

**Zarządzenie Wójta Gminy Nowa Ruda nr 219/24 z dnia
24 maja 2024 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji
Mieszkaniowej oraz nadania jej Regulaminu Działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i uchwały Nr 224/XXXII/21 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Stanisław Wasłowicz – przewodniczący Komisji
2. Sekretarz Gminy Maria Wojcińska – członek Komisji
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Agnieszka Sikora – członek komisji
4. Paweł Gargol – członek Komisji
5. Bartosz Słoninka – członek Komisji

§2.1 Ustala się regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci Moc zarządzenie Nr 569/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 października 2022 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/Wójt Gminy Nowa Ruda Adrianna Mierzejewska/

Wójta Gminy Nowa Ruda Nr 219/24

z dnia 24 maja 2024 roku

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją” wydaje opinie w oparciu o dokumentację spraw zgromadzonych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda w Referacie Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa, kierując się kryteriami zawartymi w ustawie z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2022 roku poz. 1360 z późn. zm.) i w uchwale Nr 224/XXXII/21 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda.

§1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych.
2. Wydawanie opinii w sprawie odwołań od projektów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.
3. Dokonywanie wizji lokalnych w miejscach zamieszkania osób ubiegających się o zakwalifikowanie na listy celem zweryfikowania rzetelności informacji podanych we wniosku.
4. Opiniowanie w przedmiocie umowy najmu z osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego.
5. Sygnalizowanie Wójtowi Gminy Nowa Ruda o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gospodarowania lokalami.

§2.

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§3.

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczy pracownik Urzędu Gminy w Nowej Rudzie zajmujący się sprawami gospodarki mieszkaniowej, pełniąc jednocześnie funkcję protokolanta.
2. Komisja może na swoje posiedzenie zaprosić także inne osoby jeżeli uzna to za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie ich działania, w tym również sołtysa wsi.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę opinię Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, jeżeli sprawa dotyczy podopiecznych GOPS – u.

§4.

1. Stanowisko Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji może zgłosić odrębne zdanie do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza protokolant i po zakończeniu przekazuje protokół przewodniczącemu Komisji.
5. Przewodniczący odczytuje protokół wraz z ewentualnymi uwagami odrębnie zgłoszonymi przez członków.
6. Po odczytaniu protokołów jest on podpisywany przez wszystkich członków Komisji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest wraz z wnioskami i opiniami do Wójta Gminy Nowa Ruda.

§5.

1. W sprawach wyjątkowych wymagających niezwłocznego działania, Wójt Gminy Nowa Ruda może podjąć działanie po konsultacji z przewodniczącym Komisji w oparciu o opinię GOPS i pracownika prowadzącego sprawy mieszkaniowe.
2. Złożone wnioski i podania Wójt Gminy Nowa Ruda przekazuje do GOPS – u i pracownika prowadzącego sprawy mieszkaniowe.

§6.

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania.
2. Protokół Komisji stanowi podstawę do prowadzenia korespondencji z tymi osobami przez Wójta Gminy Nowa Ruda.

/Wójt Gminy Nowa Ruda Adrianna Mierzejewska/