

Zarządzenie nr 57 /24 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 19 lutego 2024 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 104 § 1 , art. 104¹-104³ ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 730/17 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda, zmienionego zarządzeniem nr 359/18 Wójta Gminy Nowa Ruda, zarządzeniem nr 743/18 Wójta Gminy Nowa Ruda oraz zarządzeniem nr 47/20 Wójta Gminy Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:

I. § 3c) otrzymuje brzmienie: „zakład pracy – wydzielona część z mienia pracodawcy, w której odbywa się proces pracy, obejmująca budynki Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 2 i 4 w Nowej Rudzie”.

II. Dopisuje się § 5 ust. 1 pkt 15): „informować pracowników o warunkach ich zatrudnienia”.

III. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Pracodawca ma obowiązek poinformować pracownika, nie później niż w terminie 7 dni od dnia dopuszczenia go do pracy, co najmniej o:

- a) obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
- b) obowiązującym dobowym i tygodniowym wymiarze czasu pracy,
- c) przysługujących przerwach w pracy,
- d) przysługującym dobowym i tygodniowym odpoczynku,
- e) zasadach dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią,
- f) w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy - zasadach dotyczących przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy,
- g) innych niż uzgodnione w umowie o pracę przysługujących pracownikowi składnikach wynagrodzenia oraz świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych,
- h) wymiarze przysługującego płatnego urlopu, w szczególności urlopu wypoczynkowego lub, jeżeli nie jest możliwe jego określenie w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, o zasadach jego ustalania i przyznawania,
- i) obowiązujących zasadach rozwiązywania stosunku pracy,
- j) prawie do szkoleń , w szczególności o ogólnych zasadach polityki szkoleniowej pracodawcy”.

IV. § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracodawca żąda od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę.

2. Pracodawca żąda podania danych osobowych takich jak: wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.

3. Pracodawca żąda od pracownika podania dodatkowo danych osobowych obejmujących:

- 1) adres zamieszkania;
- 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

3) inne dane osobowe pracownika, a także dane osobowe dzieci pracownika i innych członków jego najbliższej rodziny, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;

4) wykształcenie i przebieg dotychczasowego zatrudnienia, jeżeli nie istniała podstawa do ich żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

5) numer rachunku płatniczego, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

4. Pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone w ust. 1 - 3, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa”.

V. § 24 otrzymuje brzmienie: „Przebywanie pracownika w miejscu pracy poza godzinami pracy jest dopuszczalne jedynie za zgodą lub na polecenie Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza”.

VI. § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wyjazdy pracowników w sprawach służbowych poza miejsce stałej pracy odbywają się na podstawie polecenia wyjazdu służbowego wydanego przez Wójta, Zastępcę Wójta lub Sekretarza”.

VII. § 25 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Zwolnienia od pracy w celu załatwienia spraw osobistych udziela Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz na podstawie pisemnego wniosku pracownika”.

VIII. § 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „O przyczynie nieobecności pracownika w pracy pracownik informuje osobiście lub przez inną osobę, telefonicznie lub mailowo”.

IX. § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Pracodawca może, na wniosek pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe, przyznać dodatkowe świadczenia w formie dodatkowego urlopu szkoleniowego, pokrycia kosztów kształcenia, podręczników, przejazdów i zakwaterowania”.

X. § 43 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia, stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub spożywanie alkoholu lub zażywanie środka działającego podobnie do alkoholu w czasie pracy - pracodawca może również stosować karę pieniężną”.

XI. § 47 ust. 3 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia w kasie Urzędu Gminy”.

XII. Skreśla się § 47 ust. 4.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Ruda.

/Na oryginale podpisała – Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/