

Wójt Gminy Nowa Ruda ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Publicznego w Bożkowie

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Publiczny w Bożkowie – 57-441 Bożków 89E

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy w tym minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
- c) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej ,
- f) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- h) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- i) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, znajomości przepisów z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
- b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- d) samodzielność i dyspozycyjność,
- e) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- f) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- a) kierowanie działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Publicznego w Bożkowie,
- b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- c) prowadzenie procesu rekrutacji do podległego żłobka oraz związanej z tym dokumentacji,
- d) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- e) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- f) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- g) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- h) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- a) podpisany list motywacyjny z adnotacją, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji ”,
- b) wypełniony kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy Nowa Ruda),
- c) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- i) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- j) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

k) oświadczenie o spełnieniu wymagań określony w pkt. 1 lit. f niniejszego ogłoszenia,

l) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Warunki pracy i płacy:

Miejsce pracy: Żłobek Publiczny w Bożkowie.

Stanowisko: Dyrektor Żłobka . Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony w wymiarze 1/8 etatu.

Praca przy monitorze ekranowym.

Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2023 r.

Wynagrodzenie brutto: ustalone na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Nowa Ruda w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora żłobka-jednostki budżetowej Gminy Nowa Ruda.

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 w/w ustawy.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Ruda ul.

Niepodległości 2 lub przesać w terminie do dnia 07.08.2023 r. do godziny 14.00 na adres: Urząd Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda, w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Dyrektor Żłobka Publicznego w Bożkowie”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

Otwarcie aplikacji nastąpi w Urzędzie Gminy Nowa Ruda w dniu 08.08.2023 roku o godzinie 9.00.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 2 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gmina.nowaruda.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 74 872 0923.

Informacja o ilości kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do drugiego etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 2, przez okres co najmniej 3 miesięcy. Wójt Gminy może odwołać, przerwać lub unieważnić procedurę naboru na każdym jej etapie, o ile zaszły niemożliwe do przewidzenia przed jej rozpoczęciem, obiektywne uzasadnione okoliczności uniemożliwiające jej kontynuowanie, w formie przewidzianej dla rozpoczęcia procedury naboru.

/Adrianna Mierzejewska Wójt Gminy Nowa Ruda/