

ZARZĄDZANIE Nr 199/23

WÓJTA GMINY NOWA RUDA

z dnia 8 maja 2023 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Gminy Nowa Ruda.

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40 z późn.zm.), w związku z art. 7 ustawy o obronie ojczyzny (Dz.U. z 2022 poz. 2305) oraz § 1, ust. 2 pkt 5 Zarządzenia nr 585 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 07 listopada 2019 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego, zarządzam :

§ 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Wójta Gminy Nowa Ruda do uruchomienia realizacji zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Wójta Gminy Nowa Ruda (dalej Stały Dyżur) na potrzeby przekazywania decyzji kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

1.2 Stały Dyżur stanowią osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Nowa Ruda spośród zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

§ 2. Zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru obejmują:

2.1 przekazywanie decyzji uruchamiania realizacji zadań ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) do organów nadrzędnych;

2.2 uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;

2.3 powiadomienie kadry kierowniczej o uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda

2.4 przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższenia gotowości obronnej państwa,

2.5 ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, ustalonych meldunków i sprawozdań (doraźnych i dobowych zgodnie z przyjętym obiegiem informacji).

2.6 utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek współdziałających,

2.7 powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

3. Stały dyżur pełniony będzie w systemie dwuzmianowym, miejscem pełnienia stałego dyżuru jest budynek , „B” Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 4, pokój nr 3. Czas pełnienia stałego dyżuru: I zmiana: od godz. 8.00 do godz. 20.00, II zmiana od godz. 20.00 do godz. 8.00 po dwie osoby na zmianę.

§ 3. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

1. Przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowych do organów i podmiotów gospodarczych na rzecz których działają,
2. Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają, do organów i jednostek im podległych,
3. Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów nadrzędnych,
4. Przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych.

§ 4. Uruchomienie stałego dyżuru może nastąpić na podstawie:

1. decyzji Prezesa Rady Ministrów,
2. decyzji Wojewody Dolnośląskiego, Wicewojewody Dolnośląskiego lub Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
3. decyzji Wójta Gminy Nowa Ruda.

§ 5. Zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania Stałego dyżuru określa instrukcja Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wójt Gminy Nowa Ruda w celu zabezpieczenia sprawnego działania Stałego dyżuru na czas jego trwania zapewnia:

1. technicznych środków łączności,
2. niezbędnych środków transportowych z kierowcami,
3. sprzętu i materiałów biurowych,
4. miejsca odpoczynku i wyżywienia obsady stałego dyżuru.

§ 7. Do opracowania dokumentacji Stałego dyżuru zobowiązany się podinspektora ds. obronnych i administracyjno-organizacyjnych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

§ 8. Dokumentację Stałego dyżuru tworzą następujące dokumenty:

1. Instrukcja Stałego dyżuru
 - a. Wykaz osób upoważnionych do uruchomienia systemu Stałego dyżuru.
 - b. Wykaz danych teleadresowych osób wchodzących w skład systemu Stałego dyżuru.
 - c. Wykaz danych teleadresowych organów i jednostek organizacyjnych nadrzędnych, podległych i współdziałających w ramach systemu Stałego dyżuru.
 - d. Grafiki pełnienia służby
 - e. Dziennik meldunków
2. Dziennik ewidencji informacji.
3. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§ 9. System Stałego dyżuru należy utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 994/15 Szefa Obrony Cywilnej, Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 16 grudnia 2015 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego dyżuru Gminy Nowa Ruda.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/z up. Wójta Anna Zawiślak- Zastępca Wójta/