

Zarządzenie Nr 694/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie procedury weryfikacji i potwierdzania danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Nowa Ruda oraz organizacji nadzoru w tym zakresie

Na podstawie art. 108 ust. 8, art. 111 ust. 1, ust. 3 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022r. poz. 2597), oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 roku , poz. 559 z późn. zm.), Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza, co następuje:

§1. 1. Wprowadza się procedurę weryfikacji i potwierdzania danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się organizację nadzoru nad poprawnością danych wprowadzanych do bazy danych SIO, określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§2. 1. Zobowiązuje się dyrektorów zespołów szkół i zespołu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym gromadzenia danych w SIO.

2. Za rzetelność danych ujmowanych w SIO oraz danych przekazanych do organu prowadzącego, na podstawie których dokonywane jest potwierdzenie danych SIO, odpowiada dyrektor zespołu.

3. Zobowiązuje się dyrektorów zespołów szkół i zespołu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda do dostosowania obowiązujących „Procedur weryfikowania poprawności i kompletności danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej” do uregulowań zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(Na oryginale podpisała z upoważnienia Wójta Gminy Nowa Ruda - Anna Zawisłak-Zastępca Wójta)

Procedura weryfikacji i potwierdzania danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły podstawowe i przedszkola prowadzone przez Gminę Nowa Ruda

I. Cel

Wdrożenie procesu weryfikacji i potwierdzania danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej przez szkoły podstawowe i przedszkola prowadzone przez Gminę Nowa Ruda, gwarantującego prawidłowość danych statystycznych, stanowiących podstawę do naliczania subwencji oświatowej w wysokości należnej Gminie Nowa Ruda, zgodnie z zakresem określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012r. poz. 957 z późn. zm.).

II. Sposób pozyskiwania, weryfikacji i potwierdzania danych Systemu Informacji Oświatowej, zwanego dalej „SIO”

1. Przebieg pozyskiwania danych do weryfikacji danych zawartych w SIO:
 - **przekazanie do dnia 15 grudnia danego roku przez szkołę podstawową lub przedszkole następujących dokumentów, podpisanych przez dyrektora zespołu, to jest: Zespołu Szkół Nr 1 w Jugowie, Zespołu Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich, Zespołu Szkół Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Bożkowie i Zespołu Przedszkolnego w Woliborzu:**
 - a) wykaz stanów miesięcznych uczniów w podziale na poszczególne typy placówek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury,
 - b) wykaz niepełnosprawności i orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącego załącznik nr 2 do procedury;
 - c) zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do procedury;
 - **przekazanie do dnia 15 grudnia danego roku przez szkołę lub placówkę oświatową oświadczenia, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do procedury, podpisanego przez dyrektora zespołu lub placówki oświatowej.**
2. Etapy weryfikacji i potwierdzania danych SIO:
 - 1) weryfikacja wprowadzonych danych w szkołach podstawowych i przedszkolach, zgodnie z ich wewnętrzną procedurą weryfikacji,
 - 2) weryfikacja zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, udostępnionego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki na

podstawie danych zgromadzonych w SIO, w referacie Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda polegająca na:

- a) porównaniu danych przygotowanych i przekazanych przez szkoły i przedszkola, zgodnie z wzorami o których mowa w ust. 1 pkt 1, z danymi zawartymi w zestawieniu udostępnionym przez MEiN na podstawie danych zgromadzonych w SIO,
- b) w przypadku stwierdzenia niezgodności danych:
 - z przyczyn leżących po stronie szkoły lub przedszkola – niezwłocznym poinformowaniu o tym fakcie szkoły lub przedszkola w celu wyjaśnienia i ewentualnego skorygowania danych wprowadzonych do bazy SIO,
 - z przyczyn wynikających z błędnego wygenerowania danych przez MEiN poinformowania Ministerstwa Edukacji i Nauki o tym fakcie, z jednoczesnym podaniem prawidłowych danych.
- c) W przypadku stwierdzenia zgodności danych – potwierdzeniu w formie elektronicznej zestawienia zawierającego dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów udostępnionych przez MEiN.

III. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury

1. Ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzonych do bazy danych SIO przez szkoły i przedszkola.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujące poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

IV. Przepisy przejściowe:

1. **Wyznacza się termin do 10 stycznia 2023 roku do weryfikacji i przekazania dokumentów, o których mowa w punkcie II procedury w zakresie danych SIO wg stanu na dzień 30 września 2022 roku.**

(Na oryginale podpisała z upoważnienia Wójta Gminy Nowa Ruda - Anna Zawiślak-Zastępca Wójta)

Załącznik nr 1 do procedury weryfikacji i potwierdzenia bazy danych SIO (stanowiącej zał. nr 1 do zarządzenia nr 694/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 grudnia 2022 roku

.....

(pieczęć zespołu)

Wykaz stanów miesięcznych uczniów

Wg stanu na ostatni dzień miesiąca

| Wyszczególnienie | Liczba uczniów w miesiącu |
|------------------|---------------------------|
| wrzesień | |
| październik | |
| listopad | |
| grudzień | |

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora zespołu)

Załącznik nr 2 do procedury weryfikacji i potwierdzenia bazy danych SIO (stanowiącej zał. nr 1 do zarządzenia nr 694/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 grudnia 2022 roku

.....

(pieczęć zespołu)

Wykaz niepełnosprawności i orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego

Wg stanu na ostatni dzień miesiąca

| Lp. | Rodzaj niepełnosprawności | Nr orzeczenia, data wydawania | Okres ważności orzeczenia | klasa | Data wpisania do księgi ucznia | Data skreślenia z księgi uczniów |
|-----|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|-------|--------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora zespołu)

Załącznik nr 3 do procedury weryfikacji i potwierdzenia bazy danych SIO (stanowiącej zał. nr 1 do zarządzenia nr 694/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 grudnia 2022 roku

.....

(pieczęć zespołu)

Zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych

Wg stanu na ostatni dzień miesiąca

| Należy wpisać każdego nauczyciela osobno/ Liczba porządkowa | Nauczyciele bez stopnia awansu/ wymiar etatu | Nauczyciele mianowani/ wymiar etatu | Nauczyciele dyplomowani/wymiar etatu | Rodzaj zawartej umowy, termin obowiązania |
|--|---|---|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora zespołu)

Załącznik nr 4 do procedury weryfikacji i potwierdzenia bazy danych SIO (stanowiącej zał. nr 1 do zarządzenia nr 694/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 grudnia 2022 roku

.....
(pieczęć zespołu)

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego¹,
2. art. 297 kodeksu karnego ²
3. Art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej³

oświadczam, że dane zawarte w bazie SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz posiadaną w szkole i przedszkolu dokumentacją oraz, że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień roku.

¹ § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych. § 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

² § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub gwarancji lub podobnego świadczenie pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

³ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są następujący pracownicy:

| Lp. | Obszar | Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za przekazanie danych | Stanowisko |
|-----|---|---|------------|
| 1. | Dane dotyczące uczniów | | |
| 2. | Dane dotyczące pracowników pedagogicznych | | |

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora zespołu)