

**Zarządzenie Wójta Gminy Nowa Ruda nr 569/22 z dnia
18 października 2022 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji
Mieszkaniowej oraz nadania jej Regulaminu Działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) i uchwały Nr 224/XXXII/21 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Stanisław Wasłowicz – przewodniczący Komisji
2. Sekretarz Gminy Maria Wojcińska – członek Komisji
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Agnieszka Sikora – członek komisji
4. Janusz Maślanka – członek Komisji
5. Magdalena Tomkiewicz – członek Komisji

§2.1 Ustala się regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci Moc zarządzenie Nr 422/20 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 6 października 2020 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/Wójt Gminy Nowa Ruda Adrianna Mierzejewska/

Wójta Gminy Nowa Ruda Nr 569/22

z dnia 18 października 2022 roku

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją” wydaje opinie w oparciu o dokumentację spraw zgromadzonych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda w Referacie Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa, kierując się kryteriami zawartymi w ustawie z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2022 roku poz. 1360 z późn. zm.) i w uchwale Nr 224/XXXII/21 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 24 marca 2021 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda.

§1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych.
2. Wydawanie opinii w sprawie odwołań od projektów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.
3. Dokonywanie wizji lokalnych w miejscach zamieszkania osób ubiegających się o zakwalifikowanie na listy celem zweryfikowania rzetelności informacji podanych we wniosku.
4. Opiniowanie w przedmiocie umowy najmu z osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego.
5. Sygnalizowanie Wójtowi Gminy Nowa Ruda o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gospodarowania lokalami.

§2.

1. Komisja powołuje spośród członków 3 osobowe zespoły wizytujące, które w razie potrzeby dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania (w skład każdego zespołu wchodzi przedstawiciel Urzędu Gminy).
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonych wizji lokalnych protokoły podpisany przez wszystkie osoby w niej uczestniczące, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii w sprawie.

3. Na prośbę przewodniczącego Komisji, Wójt Gminy Nowa Ruda zapewnia środek transportu celem przeprowadzenia wizji lokalnych.

§3.

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§4.

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczy pracownik Urzędu Gminy w Nowej Rudzie zajmujący się sprawami gospodarki mieszkaniowej, pełniąc jednocześnie funkcję protokolanta.
2. Komisja może na swoje posiedzenie zaprosić także inne osoby jeżeli uzna to za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie ich działania, w tym również sołtysa wsi.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę opinię Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, jeżeli sprawa dotyczy podopiecznych GOPS – u.

§5.

1. Stanowisko Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji może zgłosić odrębne zdanie do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza protokolant i po zakończeniu przekazuje protokół przewodniczącemu Komisji.
5. Przewodniczący odczytuje protokół wraz z ewentualnymi uwagami odrębnie zgłoszonymi przez członków.

6. Po odczytaniu protokołów jest on podpisywany przez wszystkich członków Komisji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest wraz z wnioskami i opiniami do Wójta Gminy Nowa Ruda.

§6.

1. W sprawach wyjątkowych wymagających niezwłocznego działania, Wójt Gminy Nowa Ruda może podjąć działanie po konsultacji z przewodniczącym Komisji w oparciu o opinię GOPS i pracownika prowadzącego sprawy mieszkaniowe.
2. Złożone wnioski i podania Wójt Gminy Nowa Ruda przekazuje do GOPS – u i pracownika prowadzącego sprawy mieszkaniowe.

§7.

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania.
2. Protokół Komisji stanowi podstawę do prowadzenia korespondencji z tymi osobami przez Wójta Gminy Nowa Ruda.

/Wójt Gminy Nowa Ruda Adrianna Mierzejewska/