ZARZĄDZENIE NR 340/18
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 4 czerwca 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam w obiektach Gminy Nowa Ruda regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda do zapoznania się z treścią regulaminu i stosowania jego postanowień.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

§4. Traci moc zarządzenie nr 208/17 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Wójta
Paweł Szafran
Zastępca Wójta

Załącznik do zarządzenia nr 340/18
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 4 czerwca 2018 roku

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda

§1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda, a także miejsca instalacji kamer w budynkach obiektu jak i na zewnątrz budynków, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposoby ich zabezpieczenia jak również sposoby i możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2. Celem monitoringu jest przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz pracowników przebywających na terenie obiektów objętych monitoringiem, a także ochrona mienia.

§3. System monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda składa się z następujących elementów:
1) 4 kamer w holu głównym budynku przy ul. Niepodległości 1, Nowa Ruda,
2) 1 kamery w sekretariacie Urzędu przy ul. Niepodległości 1, Nowa Ruda,
3) 2 kamer w obrębie budynku przy ul. Niepodległości 1, Nowa Ruda,
4) 3 kamer w holu budynku przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
5) 1 kamery w pomieszczeniu Biura Obsługi Mieszkańców przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
6) 5 kamer w obrębie budynku przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
7) 3 kamer w Europejskim Domu Spotkań Młodzieży przy ul. Kasprowicza 47, Ludwikowice Kł.
8) 2 kamer w obiekcie po internacie, Bożków 89b,
9) kamer na obiekcie basenowym przy ul. Jana, Jugów,
10) rejestratorów zapisujących obraz na nośnikach fizycznych (dysk HDD),
11) możliwość udostępnienia wizji na stanowiskach komputerowych.

§4. Funkcjonowanie monitoringu:
1) monitoring wizyjny funkcjonuje w systemie ciągłym, całodobowo, siedem dni w tygodniu;
2) rejestracji i zapisywaniu na nośnikach fizycznych (dysk HDD) z kamer podlega tylko obraz (wizja)-system nie ma możliwości rejestracji głosu (fonii);
3) obraz z nagrań przechowywany jest na dysku twardym rejestratorów przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy - po zapełnieniu dysku HDD następuje jego automatyczne kasowanie poprzez nadpisywanie nowego obrazu;
4) rejestratory oraz kamery podłączone są pod urządzenie typu UPS (zasilacz awaryjny), co umożliwia podczas zaniku napięcia w sieci rejestrowanie obrazu. Zasilacze umożliwiają podtrzymanie napięcia przez okres około 6 godzin.

§5. Zasady wykorzystywania zapisów z monitoringu wizyjnego:
1) dane z monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez informatyka zatrudnionego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, bądź osobę wyznaczoną na piśmie przez Administratora Danych i udostępniane w celu wyjaśnienia wewnętrznych spraw lub przekazania podmiotom zewnętrznym;
2) zapis z monitoringu może zostać odtworzony na potrzeby własne Urzędu za zgodą

Administratora Danych w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych;
3) zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Administratora Danych na podstawie pisemnego wniosku:
a) pracownikom Urzędu w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności i zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi zagrażającymi zdrowiu i życiu pracowników i użytkowników obiektów, a także sytuacji związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych,
b) właściwym organom w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. W tym przypadku termin określony w §4 pkt 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postepowania,
4) dane wizyjne udostępnia się na podstawie wniosku o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda na nośniku elektronicznym - wniosek o udostępnienie zapisu z monitoringu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
5) przekazanie danych następuje na podstawie protokołu przekazania danych z systemu monitoringu obiektów Gminy Nowa Ruda, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6. Ochrona danych osobowych podczas rejestrowania i udostępniania danych ze zbioru danych systemu monitoringu wizyjnego:
1) obiekty Gminy Nowa Ruda posiadają monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny;
2) obraz zapisywany jest na nośnikach fizycznych rejestratorów:
a) rejestrator wraz z monitorem dla budynków Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 1 i 4 znajduje się w gabinecie Wójta Gminy Nowa Ruda na I piętrze budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 1 w Nowej Rudzie;
b) rejestrator dla obiektu Europejskiego Domu Spotkań Młodzieży znajduje się w budynku przy ul. Kasprowicza 47 w Ludwikowicach Kłodzkich;
c) rejestrator dla obiektu basenowego znajduje się budynkach gospodarczych na terenie basenu przy ul. Jana w Jugowie;
d) rejestrator dla budynku byłego internatu w Bożkowie znajduje się w Agencji Ochrony Osób i Mienia K2 przy ul. Kłodzkiej 24E w Nowej Rudzie.
3) pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są stosownymi tabliczkami w miejscach widocznych i publicznie dostępnych;
4) na tablicach informacyjnych i stronach internetowych Gminy Nowa Ruda zamieszczona jest klauzula informacyjna określająca sposób, cel i podstawy przetwarzania danych wizyjnych;
5) osobami upoważnionym do przeglądania obrazu są:
a) Wójt Gminy Nowa Ruda/Administrator Danych Osobowych,
b) Zastępca Wójta,
c) informatyk zatrudniony w Urzędzie Gminy Nowa Ruda;
d) Sekretarz Gminy Nowa Ruda,
e) Inspektor Ochrony Danych;
6) osoby, które mają wgląd w obraz rzeczywisty lub zarejestrowany przez monitoring wizyjny, posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych oraz są świadome odpowiedzialności spoczywającej na nich za ochronę danych osobowych;
7) dane z monitoringu wizyjnego zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej,

8) odtwarzanie i przeglądanie zapisów z monitoringu wizyjnego przez osoby, o których mowa w pkt.5, musi odbywać się w warunkach uniemożliwiających podgląd nagrania osobom postronnym.
9) cel, zakres oraz zastosowanie monitoringu wizyjnego w obiektach, o których mowa w §3 pkt 1-6 określa Regulamin Pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

Nowa Ruda, dnia .....

.....
Pełna nazwa podmiotu

.....
Adres/siedziba

Wójt Gminy Nowa Ruda
ul. Niepodległości 1
57-400 Nowa Ruda

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda.

Wnoszę o udostępnienie materiału wizyjnego, archiwalnego zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda w okresie:

OBIEKT: .....

- START: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....
- KONIEC: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

w związku z .....
.....
.....
(należy podać dokładny opis sytuacji/zdarzenia)

Materiały wykorzystane zostaną do:
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis/pieczęć

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Gminy Nowa Ruda

PROTOKÓŁ
przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda sporządzony w dniu .....

Gmina Nowa Ruda z siedzibą przy ul. Niepodległości 1, 57-400 Nowa Ruda reprezentowana przez Wójta Gminy Nowa Ruda – Adriannę Mierzejewską, będącego Administratorem Danych Osobowych
zwana dalej *Przekazującym*

przekazuje .....
dane wnioskodawcy
zwanemu dalej *Przyjmującym*

na podstawie pisemnego wniosku z dnia ..... dane z systemu monitoringu wizyjnego obiektu Gminy Nowa Ruda .....
(nazwa i adres obiektu)

1. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje następujące dane, zapisy z kamer wizyjnych:
- START: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....
- KONIEC: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

2. Przyjmujący dane oświadcza, że pozyskane dane z monitoringu wizyjnego wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku złożonym przez Przyjmującego.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....
Przekazujący Przyjmujący