

Zarządzenie Nr 152/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 kwietnia 2022r. w sprawie regulaminu określającego zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019r. poz. 502 z późn. zm.), **Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się „Regulamin określający zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.1. Informacja dotycząca wykazu placówek, które będą pełnić dyżur wakacyjny w roku 2022r. stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące placówek, które będą pełnić dyżur wakacyjny w kolejnych latach, będą obwieszane Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Ruda do dnia 20 lutego na dany rok szkolny.

§ 3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(Na oryginale podpisała Wójt Gminy Nowa Ruda – Adrianna Mierzejewska)

Regulamin określający zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda

§ 1. Zasady ogólne

1. Przedszkola samorządowe, dla których Gmina Nowa Ruda jest organem prowadzącym pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 uzgadniany jest z dyrektorami placówek oświatowych w terminie do 20 lutego danego roku szkolnego.
3. Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane będą od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku (w dni pracy przedszkola). Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w poszczególnych jednostkach o przyjęciu dziecka na dyżur decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 2. Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowa Ruda.
3. W drugiej kolejności na dyżur wakacyjny w danej placówce przyjmowane są dzieci, które w danym roku szkolnym uczęszczają do placówek podległych, których rodzice są w tym czasie czynni zawodowo i nie korzystają z urlopów.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, niż liczba miejsc w dyżurującej jednostce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w tej jednostce.
5. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się jedną grupę, jeśli zostanie zgłoszonych co najmniej 10 dzieci. Z uwagi na przepisy oświatowe i bezpieczeństwo liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 (jeżeli przekroczy 25 tworzy się kolejną grupę) z zastrzeżeniem dotyczącym zmian limitów wynikających z przyjęcia do placówki dzieci z Ukrainy.
6. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:
 - 1) złożenie przez rodziców prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w jednostce, dla której rodzic dziecka ubiega się o przyjęcie, do dnia 30 maja danego roku szkolnego do każdej jednostki, z której dyżuru wakacyjnego rodzic zamierza skorzystać;
 - 2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystej placówce w danym roku szkolnym;
 - 3) wniesienie w ciągu 7 dni od zakwalifikowania, opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w jednostce, do której dziecko zostało przyjęte na dyżur wakacyjny, którą należy dokonać na wskazany przez dyrektora danej jednostki rachunek bankowy, zgodnie z wysokościami opłat, obowiązującymi w dyżurującej jednostce.
 - 4) Brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej jednostce.
 - 5) Opłata za pobyt dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego nie dotyczy dzieci sześcioletnich.
7. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur

- wakacyjny w danej jednostce dokonuje komisja powołana przez dyrektora jednostki.
8. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor danej jednostki, do której rodzic dziecka złożył wniosek.
 9. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej jednostki może przyjąć dziecko na wniosek rodziców złożony w innym terminie, niż określony w § 1 ust. 3.
 10. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny dyrektor danej placówki ogłasza do 3 czerwca danego roku szkolnego.
 11. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci zapisywanych na nowy rok szkolny do przedszkola.

§ 3. Zasady korzystania z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego.

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu, w szczególności zasad przyprawiania i odbierania dziecka z jednostki.
2. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy liczące nie więcej niż 25 dzieci z zastrzeżeniem zwiększonych limitów w związku z przyjmowaniem dzieci z Ukrainy.
3. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.
4. W czasie dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu, rodzice/opiekunowie prawni otrzymają zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki przedszkolnej w dyżurującej jednostce.
6. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej jednostce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurującej jednostce osobiście lub telefonicznie.
7. Czas pracy dyżurującej jednostki ustala dyrektor jednostki w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.
8. W czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej jednostki oraz przepisy szczególne.
10. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.
11. (Na oryginale podpisała Wójt Gminy Nowa Ruda – Adrianna Mierzejewska)

Dyżury i przerwy wakacyjne - Lato 2022			
placówek oświatowych			
	Nazwa placówki	Dyżury wakacyjne	Przerwa wakacyjna
1.	Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich Przedszkole Samorządowe w Ludwikowicach Kłodzkich	16.08.2022 – 31.08.2022	01.07.2022 – 15.08.2022
2.	Zespół Szkół Nr 1 w Jugowie Przedszkole Samorządowe w Jugowie	01.07.2022 – 29.07.2022	01.08.2022 – 31.08.2022
3.	Zespół Szkół Nr 3 z Oddz. Integracyjnymi w Bożkowie Przedszkole Samorządowe w Bożkowie	01.08.2022 – 31.08.2022	01.07.2022 – 31.07.2022
4.	Zespół Przedszkolny w Woliborzu Przedszkole Samorządowe w Woliborzu	18.07.2022 – 29.07.2022	01.07.2022 – 15.07.2022 01.08.2022 – 31.08.2022
5.	Zespół Przedszkolny w Woliborzu Przedszkole Samorządowe w Przygórzu	01.07.2022 – 15.07.2022	16.07.2022 – 31.08.2022

(Na oryginale podpisała Wójt Gminy Nowa Ruda – Adrianna Mierzejewska)

.....
Pieczęć i data jednostki przyjmującej wniosek

DYREKTOR

ZESPOŁU SZKÓŁ/ZESPOŁU PRZEDSZKOLNEGO*
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO

W

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny na okres od dnia:do dnia

.....
nagodzin/y dziennie, to jest od godz.: do godz.:

I trzy/dwa** posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek**)

Dane dziecka*:

Imię dziecka	Nazwisko dziecka	PESEL

Adres zamieszkania dziecka*:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer lokalu

Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów dziecka)*:

	Matki/prawnego opiekuna	Ojca/prawnego opiekuna
Imię i nazwisko rodzica		
Adres zamieszkania rodzica		
Numer telefonu do kontaktu		
Adres poczty elektronicznej		

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w czasie pobytu na dyżurze wakacyjnym (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne specjalne potrzeby, diety):

.....
.....

.....
Data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....
Data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu jednostki.
2. Przyprawadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyprawadzania do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.
4. Podawania do wiadomości placówki dyżurującej wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

.....
Data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....
Data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć dyżurującej placówki.

.....
Data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....
Data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Oświadczania:

1. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie w celu zapewnienia realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującej placówki zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Jednocześnie oświadczam/y, że zostałem/zostaliśmy poinformowany/ponformowani o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwościach poprawiania. Administratorem danych jest : Zespół Szkół Nrw/Zespół Przedszkolny w Woliborzu – Przedszkole Samorządowe wpełniące dyżur wakacyjny nad moim dzieckiem w okresie od do**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/am się/zapoznaliśmy się z zasadami oganizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych**
3. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi czynnymi zawodowo i, że w czasie , gdy moje/nasze dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będę/ nie będziemy korzystać z urlopu.**
4. Oświadczam,y że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz, że dokonaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu w bieżącym roku szkolnym.**
5. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w**
6. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada/ nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności.**
7. Oświadczam/y, że jestem/nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko**
8. Jesteśmy/ jestem świadomi/świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....
Data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....
Data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

*- wypełnić wszystkie pola

** - niepotrzebne skreślić

 2

(wypełnia dyrektor)

DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało/ nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie od do

.....
Data i podpis dyrektora jednostki

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

Z (nazwa jednostki)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:nr telefonu:
..... nr dowodu osobistego
2. Imię i nazwiskonr telefonu:
.....nr dowodu osobistego
3. Imię i nazwisko: nr telefonu:
.....nr dowodu osobistego

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną / wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.**

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.**

.....
Data, imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

.....
Data, imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

** niepotrzebne skreślić