

# ZARZĄDZENIE NR 579/2021 z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie powołania w Urzędzie Gminy Nowa Ruda „Pionu Ochrony Informacji Niejawnych”

Na podstawie art. 15 ust. 2, art. 16 oraz art. 52 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 159, poz. 948) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda powołuję „Pion Ochrony Informacji Niejawnych” zwany dalej „pionem ochrony”, jako odrębną komórkę organizacyjną w składzie:

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego;
- 3) Administrator Systemu Teleinformatycznego.

**§ 2.2.** Pionem ochrony kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Gminy Nowa Ruda.

**2.** Zakres zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).

**§ 3.** Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego oraz Administrator Systemu Teleinformatycznego podlegają Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

**§ 4.** Pion ochrony jest odpowiedzialny za zapewnienie ochrony przechowywania, przetwarzania i udostępniania informacji niejawnych, a w szczególności za:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- 2) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego, w którym są przechowywane informacje niejawne,
- 3) kontrole ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- 4) okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 5) opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w urzędzie i nadzorowanie jego realizacji,
- 6) prowadzenie postępowań sprawdzających,
- 7) organizację szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

**§ 5.** Wyznaczam **Pana Pawła Urbanowicza** na Administratora Systemu Teleinformatycznego Ochrony Informacji Niejawnych odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, zwanego dalej „administratorem systemu”.

**§ 6.** Wyznaczam **Pana Piotra Brzóske** na Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego Ochrony Informacji Niejawnych odpowiedzialnego za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności i funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontrolę przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji, zwanego dalej „inspektorem bezpieczeństwa”.

**§ 7.** Administrator systemu realizuje zadania w zakresie zapewnienia funkcjonowania oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego, w szczególności:

- 1) bierze udział w opracowaniu i aktualizowaniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 2) przechowuje oryginały zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 3) bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym;
- 4) szkoli użytkowników systemu teleinformatycznego z zakresu procedur bezpiecznej eksploatacji;
- 5) utrzymuje zgodność systemu teleinformatycznego z jego dokumentacją bezpieczeństwa;
- 6) wdraża zabezpieczenia w systemie teleinformatycznym oraz procedury bezpiecznej eksploatacji;
- 7) systematycznie kontroluje funkcjonowanie mechanizmów zabezpieczeń i poprawność działania systemu teleinformatycznego;
- 8) analizuje i archiwizuje rejestr zdarzeń w systemie teleinformatycznym;
- 9) zapewnia dostęp do systemu teleinformatycznego wyłącznie użytkownikom posiadającym wymagane uprawnienia oraz odpowiednie i ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia;
- 10) przydziela użytkownikom konta, zgodnie z uprawnieniami nadanymi przez kierownika jednostki organizacyjnej;
- 11) prowadzi wykaz osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego zawierający, co najmniej: a. imię i nazwisko; b. nazwę referatu, c. posiadane poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie (jego numer, klauzulę i datę ważności);
- 12) odpowiada za tworzenie kopii bezpieczeństwa plików;
- 13) przeprowadza czynności serwisowe w przypadku awarii sprzętu;

14) prowadzi dokumentację eksploatacyjną systemu - „Dziennik działań Administratora Systemu Teleinformatycznego”;

15) informuje pełnomocnika ochrony o stwierdzonych naruszeniach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;

16) zgłasza do pełnomocnika ochrony potrzeby w zakresie serwisowania i certyfikacji środków ochrony elektromagnetycznej.

**§ 8.1.** Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego realizuje zadania w zakresie weryfikacji i bieżącej kontroli zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji, bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie teleinformatycznym, weryfikując:

1) przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych w systemie teleinformatycznym informacji niejawnych;

2) poprawność realizacji zadań wykonywanych przez administratora systemu teleinformatycznego;

3) właściwe zarządzanie konfiguracją systemu teleinformatycznego oraz uprawnieniami przydzielanymi użytkownikom;

4) znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w systemie teleinformatycznym, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych;

5) stan zabezpieczeń systemu teleinformatycznego, w tym analizując rejestry zdarzeń systemu teleinformatycznego;

6) aktualność wykazów osób mających dostęp do systemu teleinformatycznego.

**2.** Ponadto inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego uczestniczy w opracowywaniu programów organizacyjno – użytkowych, projektów koncepcyjnych i technicznych planowanych do budowy systemów teleinformatycznych.

**§ 9.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.