

ZARZĄDZENIE NR 441/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 22 września 2021 roku w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 220/20 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 14 lipca 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda, zmienione Zarządzeniem nr 239/20 z dnia 21 lipca 2020

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j. ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 220/20 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 14 lipca 2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda, zmienionym Zarządzeniem nr 239/20 z dnia 21 lipca 2020 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieobecności Wójta sprawy w jego imieniu załatwia Zastępca Wójta lub zgodnie z zakresem wydanych upoważnień Sekretarz lub inna właściwie umocowana osoba”;
- 2) § 10 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi lub innej właściwie umocowanej osobie”;
- 3) § 10 ust. 5 uchyla się pkt 5, w którym mowa o samodzielnym stanowisku ds. Leśnictwa, Ochrony Przyrody i Utrzymania Czystości – LOPUC;
- 4) uchyla się § 13 ust. 4, w którym mowa, że Skarbnik, jako Kierownik Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów, bezpośrednio nadzoruje jego pracę;
- 5) w § 15 ust. 1 uchyla się pkt 8, w którym mowa o Samodzielnym stanowisku ds. Leśnictwa, Ochrony Przyrody i Utrzymania Czystości – LOPUC;
- 6) w § 15 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu: „Referatem kieruje kierownik, a w uzasadnionych sytuacjach powołuje się również zastępcę kierownika referatu”;
- 7) w § 15 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu: „Samodzielne stanowiska w Urzędzie zajmują:
 - 1) Skarbnik;
 - 2) Zastępca Skarbnika pełniący jednocześnie funkcję kierownika Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Główny księgowy pełniący jednocześnie funkcję zastępcy kierownika Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów;
- 8) § 19 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Kierownicy Referatów w sprawach dotyczących zadań realizowanych przez referat oraz działań podległych pracowników”;
- 9) § 26 Regulaminu dodaje się ust. 1. W treści ust. 1 zamieszcza się treść dotychczasowego § 26.
- 10) w § 26 Regulaminu dodaje się ust. 2 w następującym brzmieniu: „Do zadań Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska należy również realizacja zadań w zakresie leśnictwa, ochrony przyrody i utrzymania czystości w tym w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu gospodarki leśnej na podstawie obowiązujących przepisów,
 - 2) prowadzenie postępowań dotyczących wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz ustalania wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów bez zezwolenia;

- 3) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich w zagospodarowaniu łowieckich obszarów gminy na podstawie obowiązujących przepisów;
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi rolników w sprawach dotyczących rolnictwa;
- 5) udział w pracach komisji powoływanych do szacowania strat w rolnictwie na terenie gminy, spowodowanych klęskami żywiołowymi;
- 6) koordynowanie i realizacja zadań niezbędnych do przeprowadzenia wyborów do izb rolniczych, współpraca w tym zakresie z podmiotami zewnętrznymi;
- 7) przyjmowanie zawiadomień o przypadkach wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych oraz niezwłoczne informowanie wojewódzkiego inspektora ochrony roślin o otrzymanym zawiadomieniu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, utrzymaniem oraz zarządzaniem cmentarzami komunalnymi gminy, nadzór nad prowadzeniem dokumentacji cmentarnej;
- 9) tworzenie, w porozumieniu z Referatem OSOOC i we współpracy z sołectwami, grup pracowników wykonujących roboty publiczne i prace interwencyjne w terenie oraz realizowanie wszystkich czynności związanych z nadzorowaniem ich pracy, zapewnienie odpowiedniego wyposażenia oraz transportu do i z miejsca pracy;
- 10) merytoryczny nadzór i aktualizacja informacji podlegających publikacji w BIP;
- 11) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach kompetencji stanowiska;
- 12) sporządzanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej w ramach kompetencji stanowiska,
- 13) wykonywanie zadań obronnych ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Nowa Ruda w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i Kartach realizacji zadań operacyjnych, będących w zakresie działania na zajmowanym stanowisku.

11) uchyla się § 30 Regulaminu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 października 2021 r.

/Na oryginale podpisała: Adrianna Mierzejewska, Wójt Gminy Nowa Ruda/