

OSOOC.210.7.2021

Nowa Ruda, dnia 07.09.2021 r.

WÓJT GMINY NOWA RUDA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Głównego specjalisty ds. inwestycji w Referacie Rozwoju, Promocji
i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego*,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe i co najmniej 4 letni staż pracy,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 7) znajomość przepisów dotyczących: Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych samorządu gminnego, funduszy unijnych, procedur aplikacyjnych, rozliczania dotacji,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, Norma-Pro, programy do obsługi poczty elektronicznej, przeglądarki internetowe, generatory wniosków, system informacji prawnej LEX), umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 8) prawo jazdy kat. B

2. Wymagania dodatkowe:

1. Predyspozycje osobowościowe: wysoki stopień kultury osobistej, kreatywność, komunikatywność, samodzielność w działaniu, systematyczność, terminowość i dyspozycyjność,
2. Doświadczenie zawodowe przynajmniej 2 letni staż na stanowisku urzędniczym, preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym charakterze.
3. Wiedza na temat zadań i funkcjonowania samorządu gminnego.

3. Umiejętności zawodowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji gminnych i remontów obiektów gminnych realizowanych ze środków gminnych i zewnętrznych,
- 2) Koordynowanie przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w tym współpraca z biurami projektowymi i inspektorem nadzoru inwestorskiego,
- 3) Pozyskiwanie stosownych pozwoleń lub zgód na prowadzenie zadań inwestycyjnych

i remontowych wymaganych Prawem budowlanym

- 4) Rozliczanie zadań inwestycyjnych oraz remontowych realizowanych ze środków gminnych i zewnętrznych
- 5) Przygotowywanie stosownych sprawozdań, informacji i wniosków o płatność wynikających z realizacji poszczególnych zadań inwestycyjno – remontowych,
- 6) Uczestnictwo w odbiorach zadań inwestycyjno – remontowych
- 7) Opracowywanie dokumentacji i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań w ramach zamówień publicznych,
- 8) Bieżące utrzymanie ogólnodostępnych gminnych placów zabaw, boisk ogólnodostępnych, siłowni plenerowych oraz budowa, rozbudowa, remontu gminnych placów zabaw, boisk i siłowni plenerowych,
- 9) Prowadzenie spraw bieżących z zakresu budownictwa
- 10) Przygotowanie dokumentacji do archiwizacji w zakresie zajmowanego stanowiska.
- 11) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych do progu 130 tys. złotych w oparciu o obowiązujące regulacje wewnętrzne i inne akty prawne,
- 12) opracowywanie sprawozdań, ocen i analiz oraz bieżących informacji o realizacji zadań powierzonych,

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany przez kandydata list motywacyjny z adnotacją, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”,
- 2) Życiorys (curriculum vitae) podpisany przez kandydata wraz z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt,
- 3) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata**,
- 4) kopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem), w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopie umów o pracę (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem), inne zaświadczenia dokumentujące staż pracy w oryginale lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach,
- 5) kopie dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku jego wyboru zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu zatrudnienie w Urzędzie w wymiarze określonym w ogłoszeniu o naborze,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z „Klauzulą informacyjną dla kandydatów

- biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowa Ruda”^{***},
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych),
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Warunki pracy i płacy:

Miejsce pracy: Urząd Gminy Nowa Ruda

Stanowisko: Główny Specjalista ds. inwestycji w Referacie Rozwoju, Promocji i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony w wymiarze 1 etatu.

Praca przy monitorze ekranowym. Praca w budynku bez windy. Praca w terenie.

Przewidywany termin zatrudnienia: **wrzesień 2021 r.**

Wynagrodzenie brutto: według kategorii XII zaszeregowania na podstawie Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art.16 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2019 r. poz.1282 tj.), obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art.19 w/w ustawy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 2 lub przesać w terminie do dnia 20 września 2021 roku do godziny 15.00 na adres: **Urząd Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Główny specjalista ds. inwestycji w Referacie Rozwoju, Promocji i Zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

Otwarcie aplikacji nastąpi w Urzędzie Gminy Nowa Ruda **w dniu 21 września 2021 roku o godzinie 8.00.**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 2 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gmina.nowaruda.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 74 872 0912.

Informacja o ilości kandydatów spełniających wymogi formalne i dopuszczonych do drugiego etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda

ul. Niepodległości 2, przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Wójt Gminy może odwołać, przerwać lub unieważnić procedurę naboru na każdym jej etapie, o ile zaszły niemożliwe do przewidzenia przed jej rozpoczęciem, obiektywne uzasadnione okoliczności uniemożliwiające jej kontynuowanie, w formie przewidzianej dla rozpoczęcia procedury naboru.

Z up. Wójta
Anna Zawiślak
Zastępca Wójta

** Wójt Gminy Nowa Ruda, upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art.11 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,*

*** Kwestionariusz osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda w części dotyczącej naborów na stanowiska.*

**** Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Nowa Ruda dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda w części dotyczącej naborów na stanowiska.*