

Zarządzenie nr 665/20

Wójta Gminy Nowa Ruda

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie powierzenia Sekretarzowi Gminy Nowa Ruda zastrzeżonych dla Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam **Marii Wojcińskiej** – Sekretarzowi Gminy Nowa Ruda – zastrzeżone dla kierownika zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – to jest upoważniam do dokonywania wszystkich czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w których po stronie zamawiającego będzie występować Gmina Nowa Ruda, określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

2. Do czynności wskazanych w § 1 ust. 1 należą w szczególności:

- zatwierdzanie planu zamówień publicznych,
- powołanie komisji przetargowej,
- powołanie biegłych do komisji przetargowej,
- odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ,
- zatwierdzanie dokumentacji dotyczącej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2. Powierzam Pani **Marii Wojcińskiej**– Sekretarzowi Gminy Nowa Ruda – zastrzeżone dla kierownika zamawiającego czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia, określone w zarządzeniu Wójta Gminy Nowa Ruda nr 21/21 z 18 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

§ 3. Powierzenie, o którym mowa w § 1 ważne jest do odwołania, nie dłużej niż do czasu zaprzestania pełnienia funkcji Sekretarza Gminy Nowa Ruda.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Potwierdzam przyjęcie powierzenia:

.....

(data i podpis pracownika)

.....

(podpis Wójta Gminy)