

## Zarządzenie nr 60/21 Wójta Gminy Nowa Ruda

z dnia 15 lutego 2021 r.

### w sprawie zmian w Regulaminie udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713 ze zm.), § 17 pkt. 1) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda z dnia 14 lipca 2020 r. ze zm. oraz w zw. z art. 44 ust. 1 pkt 2, ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** W Regulaminie udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 stycznia 2021 r.:

- § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „W przypadku, gdy Wójt zdecyduje o publikacji zaproszenia, o którym mowa w ust. 2, stosuje się wzory dokumentów określone w załącznikach nr 2, 3, 4 i 5 do Regulaminu. Przepis §4 ust. 6 stosuje się odpowiednio”.

- dodaje się § 3 ust. 4 – „Wójtowi przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w dowolnym terminie poprzedzającym podpisanie zlecenia lub umowy z wykonawcą bez podania przyczyny”.

- dodaje się § 4 ust. 9 - „Wójtowi przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w dowolnym terminie poprzedzającym podpisanie umowy z wykonawcą bez podania przyczyny”.

- § 5 otrzymuje brzmienie:

1. „Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i udzieleniem zamówień, których wartość przekracza kwotę 50 000 zł netto, a nie przekracza kwoty 130 000 zł netto obejmują:

a) przygotowanie wniosku o wszczęcie postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6.

b) Załącznik do wniosku stanowi notatka służbowa dotycząca ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z ofertami wykonawców, a w przypadku robót budowlanych zestawienie (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.

c) opracowanie i przesłanie drogą pocztową lub mailową zapytania ofertowego wraz z formularzem ofertowym do co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców – wg wzorów stanowiących załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu,

d) publikację zapytania ofertowego na stronie BIP Gminy,

e) zebranie ofert od wykonawców,

- f) dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
- g) sporządzenie protokołu z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu,
- h) sporządzenie informacji na stronę BIP Gminy, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu, chyba, że Wójt zdecyduje inaczej.

1. Dokumentacja dotycząca zamówień o wartości równej lub wyższej 50.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000 zł netto powinna być dostępna na stronie BIP Gminy przez okres 12 miesięcy od dnia opublikowania zaproszenia do złożenia oferty.
2. Realizacja zamówień o wartości równej lub wyższej 50 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto, następuje po zawarciu w formie pisemnej umowy o udzielenie zamówienia.
3. Wójtowi przysługuje prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w dowolnym terminie poprzedzającym podpisanie umowy z wykonawcą bez podania przyczyny."

- dodaje się § 6 ust. 5 – „Wójtowi przysługuje prawo do unieważnienia procedury negocjacji z jednym wykonawcą w dowolnym terminie poprzedzającym podpisanie umowy z wykonawcą bez podania przyczyny.”

**§1.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Nowa Ruda.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/WÓJT GMINY NOWA RUDA - ADRIANNA MIERZEJEWSKA/