

Zarządzenie Wójta Gminy Nowa Ruda nr 422/20 z dnia 6 października 2020 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i uchwały Nr 334/XLV/18 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 marca 2018 roku w sprawie zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda zarządzam, co następuje:

§1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Stanisław Wasłowicz – przewodniczący Komisji
2. Sekretarz Gminy Maria Wojcińska – członek Komisji
3. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Agnieszka Sikora – członek komisji
4. Janusz Maślanka – członek Komisji
5. Krzysztof Niebora – członek Komisji

§2.1 Ustala się regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci Moc zarządzenie Nr 169/20 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/

Wójta Gminy Nowa Ruda Nr 422/20

z dnia 6 października 2020 roku

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją” wydaje opinie w oparciu o dokumentację spraw zgromadzonych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda w Referacie Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa, kierując się kryteriami zawartymi w ustawie z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2020 roku poz. 611) i w uchwale Nr 334/XLV/18 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29.03.2018 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda.

§1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych.
2. Wydawanie opinii w sprawie odwołań od projektów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.
3. Dokonywanie wizji lokalnych w miejscach zamieszkania osób ubiegających się o zakwalifikowanie na listy celem zweryfikowania rzetelności informacji podanych we wniosku.
4. Opiniowanie w przedmiocie umowy najmu z osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego.
5. Kontrola realizacji ostatecznych list.
6. Sygnalizowanie Wójtowi Gminy Nowa Ruda o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gospodarowania lokalami.

§2.

1. Komisja powołuje spośród członków 3 osobowe zespoły wizytujące, które w razie potrzeby dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania (w skład każdego zespołu wchodzi przedstawiciel Urzędu Gminy).

2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonych wizji lokalnych protokół podpisany przez wszystkie osoby w niej uczestniczące, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i brany pod uwagę przy wydawaniu opinii w sprawie.
3. Na prośbę przewodniczącego Komisji, Wójt Gminy Nowa Ruda zapewnia środek transportu celem przeprowadzenia wizji lokalnych.

§3.

1. Posiedzenie Komisji ustala przewodniczący.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż cztery razy w roku.

§4.

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczy pracownik Urzędu Gminy w Nowej Rudzie zajmujący się sprawami gospodarki mieszkaniowej, pełniąc jednocześnie funkcję protokolanta.
2. Komisja może na swoje posiedzenie zaprosić także inne osoby jeżeli uzna to za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie ich działania, w tym również sołtysa wsi.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę opinię Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, jeżeli sprawa dotyczy podopiecznych GOPS – u.

§5.

1. Stanowisko Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji może zgłosić odrębne zdanie do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza protokolant i po zakończeniu przekazuje protokół przewodniczącemu Komisji.

5. Przewodniczący odczytuje protokół wraz z ewentualnymi uwagami odrębnie zgłoszonymi przez członków.
6. Po odczytaniu protokołów jest on podpisywany przez wszystkich członków Komisji.
7. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest wraz z wnioskami i opiniami do Wójta Gminy Nowa Ruda.

§6.

1. W sprawach wyjątkowych wymagających niezwłocznego działania, Wójt Gminy Nowa Ruda może podjąć działanie po konsultacji z przewodniczącym Komisji w oparciu o opinię GOPS i pracownika prowadzącego sprawy mieszkaniowe.
2. Złożone wnioski i podania Wójt Gminy Nowa Ruda przekazuje do GOPS – u i pracownika prowadzącego sprawy mieszkaniowe.

§7.

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania.
2. Protokół Komisji stanowi podstawę do prowadzenia korespondencji z tymi osobami przez Wójta Gminy Nowa Ruda.

/Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/