

ZARZĄDZENIE NR 247/20
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 21 lipca 2020 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 125), zarządzam co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 340/18 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 4 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda - „**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda**”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

Adrianna Mierzejewska

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda

§1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda, a także miejsca instalacji kamer w budynkach obiektu jak i na zewnątrz budynków, reguły rejestracji i zapisu informacji, sposoby ich zabezpieczenia jak również sposoby i możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2. Celem monitoringu jest przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz pracowników przebywających na terenie obiektów objętych monitoringiem, a także ochrona mienia.

§3. System monitoringu wizyjnego w obiektach Gminy Nowa Ruda składa się z następujących elementów:

- 1) 2 kamer w holu głównym budynku przy ul. Niepodległości 2, Nowa Ruda,
- 2) 1 kamery w sekretariacie Urzędu przy ul. Niepodległości 2, Nowa Ruda,
- 3) 4 kamer w obrębie budynku przy ul. Niepodległości 2, Nowa Ruda,
- 4) 1 kamery w piwnicy budynku przy ul. Niepodległości 2, Nowa Ruda,
- 4) 3 kamer w holu budynku przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
- 5) 1 kamery w pomieszczeniu Biura Obsługi Mieszkańców przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
- 6) 5 kamer w obrębie budynku przy ul. Niepodległości 4, Nowa Ruda,
- 7) 3 kamer w Europejskim Domu Spotkań Młodzieży przy ul. Kasprowicza 47, Ludwikowice Kł.
- 8) 2 kamer w obiekcie po internacie, Bożków 89b,
- 9) kamer na obiekcie basenowym przy ul. Jana, Jugów,
- 10) rejestratorów zapisujących obraz na nośnikach fizycznych (dysk HDD),
- 11) możliwość udostępnienia wizji na stanowiskach komputerowych.

§4. Funkcjonowanie monitoringu:

- 1) monitoring wizyjny funkcjonuje w systemie ciągłym, całodobowo, siedem dni w tygodniu;
- 2) rejestracji i zapisywaniu na nośnikach fizycznych (dysk HDD) z kamer podlega tylko obraz (wizja)-system nie ma możliwości rejestracji głosu (fonii);
- 3) obraz z nagrań przechowywany jest na dysku twardym rejestratorów przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy - po zapelnieniu dysku HDD następuje jego automatyczne kasowanie poprzez nadpisywanie nowego obrazu;
- 4) rejestratory oraz kamery podłączone są pod urządzenie typu UPS (zasilacz awaryjny), co umożliwia podczas zaniku napięcia w sieci rejestrowanie obrazu. Zasilacze umożliwiają podtrzymanie napięcia przez okres około 6 godzin.

§5. Zasady wykorzystywania zapisów z monitoringu wizyjnego:

- 1) dane z monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez informatyka zatrudnionego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda, bądź osobę wyznaczoną na piśmie przez Administratora Danych i udostępniane w celu wyjaśnienia wewnętrznych spraw lub przekazania podmiotom zewnętrznym;
- 2) zapis z monitoringu może zostać odtworzony na potrzeby własne Urzędu za zgodą

Administradora Danych w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych;

3) zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Administratora Danych na podstawie pisemnego wniosku:

a) pracownikom Urzędu w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności i zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi zagrażającymi zdrowiu i życiu pracowników i użytkowników obiektów, a także sytuacji związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych,

b) właściwym organom w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. W tym przypadku termin określony w §4 pkt 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,

4) dane wizyjne udostępnia się na podstawie wniosku o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda na nośniku elektronicznym - wniosek o udostępnienie zapisu z monitoringu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

5) przekazanie danych następuje na podstawie protokołu przekazania danych z systemu monitoringu obiektów Gminy Nowa Ruda, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§6. Ochrona danych osobowych podczas rejestrowania i udostępniania danych ze zbioru danych systemu monitoringu wizyjnego:

1) obiekty Gminy Nowa Ruda posiadają monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny;

2) obraz zapisywany jest na nośnikach fizycznych rejestratorów:

a) rejestrator wraz z monitorem dla budynków Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 2 i 4 znajduje się w pomieszczeniu serwerowni na piętrze -I budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda przy ul. Niepodległości 2 w Nowej Rudzie;

b) rejestrator dla obiektu Europejskiego Domu Spotkań Młodzieży znajduje się w budynku przy ul. Kasprowicza 47 w Ludwikowicach Kłodzkich;

c) rejestrator dla obiektu basenowego znajduje się w budynkach gospodarczych na terenie basenu przy ul. Jana w Jugowie;

d) rejestrator dla budynku byłego internatu w Bożkowie znajduje się w Agencji Ochrony Osób i Mienia K2 przy ul. Kłodzkiej 24E w Nowej Rudzie.

3) pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są stosownymi tabliczkami w miejscach widocznych i publicznie dostępnych;

4) na tablicach informacyjnych i stronach internetowych Gminy Nowa Ruda zamieszczona jest klauzula informacyjna określająca sposób, cel i podstawy przetwarzania danych wizyjnych;

5) osobami upoważnionym do przeglądania obrazu są:

a) Wójt Gminy Nowa Ruda/Administrator Danych Osobowych,

b) Zastępca Wójta,

c) informatyk zatrudniony w Urzędzie Gminy Nowa Ruda;

d) Sekretarz Gminy Nowa Ruda,

e) Inspektor Ochrony Danych;

6) osoby, które mają wgląd w obraz rzeczywisty lub zarejestrowany przez monitoring wizyjny, posiadają stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych oraz są świadome odpowiedzialności spoczywającej na nich za ochronę danych osobowych;

7) dane z monitoringu wizyjnego zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej,

8) odtwarzanie i przeglądanie zapisów z monitoringu wizyjnego przez osoby, o których mowa w pkt.5, musi odbywać się w warunkach uniemożliwiających podgląd nagrania osobom postronnym.

9) cel, zakres oraz zastosowanie monitoringu wizyjnego w obiektach, o których mowa w §3 pkt 1-6 określa Regulamin Pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.

Wójt
Adrianna Mierzejewska



Nowa Ruda, dnia

.....
Pełna nazwa podmiotu

.....
Adres/siedziba

Wójt Gminy Nowa Ruda
ul. Niepodległości 2
57-400 Nowa Ruda

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda.

Wnoszę o udostępnienie materiału wizyjnego, archiwalnego zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda w okresie:

OBIEKT:

- START: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

- KONIEC: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

w związku z

.....
.....
(należy podać dokładny opis sytuacji/zdarzenia)

Materiały wykorzystane zostaną do:

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis/pieczęć

PROTOKÓŁ
przekazania na nośniku elektronicznym danych
z systemu monitoringu wizyjnego obiektów Gminy Nowa Ruda
sporządzony w dniu

Gmina Nowa Ruda z siedzibą przy ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda reprezentowana przez Wójta Gminy Nowa Ruda – Adriannę Mierzejewską, będącego Administratorem Danych Osobowych

zwana dalej *Przekazującym*

przekazuje

dane wnioskodawcy

zwanemu dalej *Przyjmującym*

na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu wizyjnego obiektu Gminy Nowa Ruda

(nazwa i adres obiektu)

1. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje następujące dane, zapisy z kamer wizyjnych:

- START: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

- KONIEC: godzina..... dzień..... miesiąc..... rok.....

2. Przyjmujący dane oświadczają, że pozyskane dane z monitoringu wizyjnego wykorzystane zostaną wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku złożonym przez Przyjmującego.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący

