

Zarządzenie Nr 169 /20

**Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 26 maja 2020 roku**

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), oraz § 11 ust.2 Uchwały Nr 334/XLV/18 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda,

Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza co następuje:

§1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Janusz Ferenc - przewodniczący Komisji
2. Stanisław Wasłowicz - członek Komisji
3. Janusz Maślanka - członek Komisji
4. Krzysztof Niebora - członek Komisji
5. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie Pani Agnieszka Sikora - członek Komisji

§2

Ustala się regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc zarządzenie Nr 100/19 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 1 marca 2019 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

Adrianna Mierzejewska

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§1

Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej „Komisją” wydaje opinie w oparciu o dokumentację spraw zgromadzonych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda w Referacie Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa, kierując się kryteriami zawartymi w ustawie z dn. 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 roku poz. 611) i w uchwale Nr 334/XLV/18 Rady Gminy Nowa Ruda z dn. 29.03.2018 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda.

§2

1. Komisja spełnia rolę organu kontroli przestrzegania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nowa Ruda .
2. Do zadań komisji należy w szczególności :
 - 1) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział mieszkania
 - 2) opiniowanie projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych, socjalnych oraz lokali zamiennych
 - 3) wydawanie opinii w sprawie odwołań od projektów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu
 - 4) dokonywanie wizji lokalnych w miejscach zamieszkania osób ubiegających się o zakwalifikowanie na listy celem zweryfikowania rzetelności informacji podanych we wniosku
 - 5) opiniowanie w przedmiocie umowy najmu z osobami zajmującymi lokal bez tytułu prawnego
 - 6) kontrola realizacji ostatecznych list
 - 7) sygnalizowanie Wójtowi Gminy Nowa Ruda o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gospodarowania lokalami.

§3

1. Komisja powołuje spośród członków 3 osobowe zespoły wizytujące, które w razie potrzeby dokonują kontroli warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania (w skład każdego zespołu wchodzi przedstawiciel Urzędu Gminy).
2. Zespoły wizytujące sporządzają z przeprowadzonych wizji lokalnych protokół podpisany przez wszystkie osoby w niej uczestniczące, który jest omawiany na posiedzeniu Komisji i brany po uwagę przy wydawaniu opinii w sprawie.
3. Na prośbę przewodniczącego Komisji, Wójt Gminy Nowa Ruda zapewnia środek transportu celem przeprowadzenia wizji lokalnych.

§4

1. Posiedzenie komisji ustala przewodniczący ustalając termin i miejsce obrad.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
3. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia mogą odbywać się częściowo.

§5

1. W posiedzeniu Komisji uczestniczy pracownik Urzędu Gminy w Nowej Rudzie zajmujący się sprawami gospodarki mieszkaniowej, pełniąc jednocześnie funkcję protokolanta.
2. Komisja może na swoje posiedzenie zaprosić także inne osoby jeżeli uzna to za pomocne przy rozpatrywaniu spraw leżących w zakresie ich działania, w tym również sołtysa wsi.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę opinię Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie, jeżeli sprawa dotyczy osób podopiecznych GOPS – u.

§6

1. Stanowisko Komisji dotyczące wydania opinii w omawianej sprawie zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z członków Komisji może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza protokolant i po zakończeniu przekazuje protokół przewodniczącemu Komisji.
5. Przewodniczący odczytuje protokół wraz z ewentualnymi stanowiskami odrębnie zgłoszonymi przez członków.
6. Po odczytaniu protokołów jest on podpisywany przez wszystkich członków Komisji.
7. Protokół z posiedzenia komisji przekazywany jest wraz z wnioskami i opiniami do Wójta Gminy Nowa Ruda.

§7

1. W sprawach wyjątkowych wymagających niezwłocznego działania, Wójt Gminy Nowa Ruda może podjąć działanie po konsultacji z Przewodniczącym Komisji w oparciu o opinie GOPS i pracownika prowadzącego sprawę mieszkaniową.
2. Złożone wnioski i podania Wójt Gminy Nowa Ruda przekazuje do GOPS – u i pracownika prowadzącego sprawę mieszkaniową celem wydania opinii.

§8

1. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o przydział mieszkania.
2. Protokół Komisji stanowi podstawę do prowadzenia korespondencji z tymi osobami przez Wójta Gminy Nowa Ruda.

Wójt

Adrianna Mierzejewska