

ZARZĄDZANIE Nr 38/20
WÓJTA GMINY NOWA RUDA
z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2019, poz. 1541), zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218), oraz zarządzeniem Nr 585 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 07 listopada 2019 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego
zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i informacji Wójta Gminy Nowa Ruda, organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Wójta Gminy Nowa Ruda.

2. Stały Dyżur Wójta Gminy Nowa Ruda stanowią wydzielone osoby – pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda.

3. Do składu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda, w razie potrzeby, włącza się innych kierowników i pracowników poszczególnych referatów Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych posiadających poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „zastrzeżone”.

4. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

a) wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

- 1). przekazywanie decyzji uruchamiania realizacji zadań ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) do organów nadrzędnych;
- 2). uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;
- 3). powiadomienie kadry kierowniczej o uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda
- 4). przyjmowanie, ewidencjonowanie i natychmiastowe przekazywanie sygnałów i decyzji dotyczących podwyższenia gotowości obronnej państwa,
- 5). ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, ustalonych meldunków i sprawozdań doraźnych i dobowych zgodnie z przyjętym obiegiem informacji.
- 6). utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek współdziałających,
- 7). powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

b) w celu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego:

- 1). przekazywanie otrzymanych zadań, poleceń lub wiadomości ze szczebla nadrzędnego, powiatowego i gminnego dla ZZK;
- 2) prowadzenie nasłuchu i przyjmowania sygnałów ostrzegania o zagrożeniu;
- 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji stałego dyżuru;
- 4) utrzymywanie w sprawności środków łączności;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta lub ZZK.

§ 2.1. Uruchomianie stałego dyżuru może nastąpić na podstawie:

1. w stanie stałej gotowości obronnej państwa na podstawie decyzji Prezesa Rady Ministrów:

- a) Wojewoda Dolnośląski w całości lub części systemu,
- b) Wójt Gminy Nowa Ruda,

2. w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa w celu realizacji procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa- na polecenie Wojewody Dolnośląskiego, w celu przekazania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. w celu realizacji zadań szkoleniowych na podstawie decyzji:

- a) Wojewody Dolnośląskiego- w całości lub części systemu,
- b) Wójta Gminy Nowa Ruda

4. w celu realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego:

- a) Wójt Gminy Nowa Ruda

5. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru Gminy Nowa Ruda odpowiedzialny jest Kierownik Stałego Dyżuru- Kierownik Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.

§ 3. W celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji ustala się następujące ogniwo pośrednie:

- 1) Starostwo Powiatowe w Kłodzku dla Urzędu Gminy Nowa Ruda (ogniwo końcowe)

§ 4. Przekazywanie danych teleadresowych Stałego Dyżuru Wójta Gminy Nowa Ruda realizujecie:

- 1) niezwłocznie- po każdej zmianie danych,
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 28 lutego, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teleadresowych

§ 5.1. Stały Dyżur Wójta Gminy Nowa Ruda organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda, z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno-mobilizacyjne lub pracownicze przydziały mobilizacyjne.

2. Szczegółowy plan działania, organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru określony jest w dokumentacji Stałego Dyżuru.

3. Stały Dyżur pełniony jest całodobowo, w systemie dwuzmianowym lub trzymianowym.

4. Decyzję o potrzebie pełnienia Stałego Dyżuru w systemie dwuzmianowym lub trzymianowym, w zależności od potrzeb, podejmuje Kierownik Stałego Dyżuru.

5. Obsadę stałego dyżuru stanowią:

1) starszy dyżurny- osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Nowa Ruda spośród zatrudnionych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda,

2) dyżurny zmiany- osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Nowa Ruda spośród pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda.

6. Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią nie mniej niż 2 osoby, w tym starszy dyżurny oraz dyżurny.

7. Stały Dyżur pełnią osoby spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 , poz. 742 z późn. zm.)

8. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają corocznemu szkoleniu obronnemu. Za organizację szkolenia odpowiada pracownik odpowiedzialny za realizację zadań w zakresie spraw obronnych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

9. Zobowiązuje się Wójt Gminy Nowa Ruda do zabezpieczenia na czas trwania dyżuru: środków łączności przewodowej, radiowej, teleinformatycznej, niezbędnego sprzętu kwaterunkowego i biurowego.

10. Wójt Gminy Nowa Ruda określi:

- zasady organizacyjne pełnienia dyżuru w Urzędzie Gminy Nowa Ruda,
- osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości do działania.

11. Do opracowania dokumentacji Stałego Dyżuru Gminy Nowa Ruda i utrzymania jej w stałej aktualności zobowiązuje się pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w zakresie spraw obronnych w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.

§ 6.1. Uruchomienie systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy Nowa Ruda następuje niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o jego uruchomieniu.

2. Stały Dyżur pełniony jest w sposób ciągły, od momentu uruchomienia do czasu otrzymania decyzji o jego zakończeniu.

3. Decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru, wydaje kierownik jednostki po otrzymaniu sygnału.

§ 7. Za funkcjonowanie Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Nowa Ruda odpowiedzialny jest Wójt Gminy Nowa Ruda.

§ 8. Traci moc zarządzenie Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nowa Ruda Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Gminy Nowa Ruda oraz Zarządzenie Nr 31/19 Wójta Gminy Nowa Ruda Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nowa Ruda z dnia 16 stycznia 2019r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Gminy Nowa Ruda.

§ 9.1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.

2. Prawdliwość wykonywania zadań wynikających z zarządzenia podlega kontroli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 16. poz. 151)

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Adrianna Mierzejewska