

## REGULAMIN

### Przyznawania dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Systemem dopłat do czesnego mogą być objęci nauczyciele czynni zawodowo, dla których podstawowym miejscem zatrudnienia jest szkoła lub przedszkole prowadzone przez Gminę Nowa Ruda.
2. Dofinansowanie opłat za kształcenie jest elementem polityki dyrektora pomagającym kształtować politykę zatrudnieniową w szkole lub przedszkolu.
3. Dopłaty do czesnego przyznawane będą nauczycielom w ramach limitu środków finansowych, określonych w planie finansowym na dany rok budżetowy na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane, ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli.
5. Indywidualne dopłaty do czesnego uzależnione są od zapotrzebowania kadrowego w poszczególnych szkołach, wysokości czesnego, liczby nauczycieli ubiegających się o dopłatę w danym semestrze oraz wielkości posiadanych środków finansowych.
6. Dofinansowaniem obejmuje się w pierwszej kolejności studia podyplomowe, magisterskie, wyższe zawodowe, kolegia oraz kursy kwalifikacyjne z zakresu i w specjalnościach uznanych za priorytetowe w danym roku.

#### II. Zasady i tryb przyznawania dopłat do czesnego

##### § 2.

1. Uprawnionymi do otrzymania dopłaty do czesnego są nauczyciele, którzy:
  - 1) są zatrudnieni w wymiarze nie mniejszym niż  $\frac{1}{2}$  etatu i posiadają co najmniej status nauczyciela kontraktowego,
  - 2) uzyskują kwalifikacje do nauczania dodatkowego przedmiotu zgodnie z potrzebami szkoły,
  - 3) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z programem rozwoju szkoły i związanymi z tym potrzebami kadrowymi,
  - 4) podejmują lub kontynuują naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole,
  - 5) uzyskali pozytywną, merytorycznie uzasadnioną opinię dyrektora szkoły lub przedszkola, dotyczącą kierunku kształcenia w zestawieniu z potrzebami szkoły oraz **pozytywną opinię Wójta Gminy Nowa Ruda,**
  - 6) **uzyskali zaliczenia z I semestru,**
  - 7) **nie korzystają z innych źródeł dofinansowania.**
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopłata do czesnego może być przyznana nauczycielowi stażyscie.
3. W przypadku, gdy nauczyciel studiuje na więcej niż jednym kierunku, dofinansowaniu podlega tylko jeden z nich.

##### § 3.

1. Nauczyciele szkół i przedszkoli ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia, zobowiązani są do złożenia wniosku o dofinansowanie opłaty pobieranej przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
  - 1) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu, na podstawie, którego można jednoznacznie stwierdzić ukończenie danego etapu kształcenia,
  - 2) oryginalny dowód opłaty poniesionej z tego tytułu.

#### § 4.

1. Wnioski o dofinansowanie opłaty za kształcenie, nauczyciele składają w kancelarii szkoły lub przedszkola, w której są zatrudnieni, w terminie:
  - 1) do dnia 30 marca (semestr zimowy),
  - 2) do dnia 15 października (semestr letni),każdego roku.
2. Dyrektorzy szkół i przedszkoli wnioski o dofinansowanie składają w sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Ruda, w terminach, o których mowa w ust. 1.
3. Wnioski niekompletne i złożone po terminie określonym w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

#### § 5.

1. Dofinansowanie opłat dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola w ramach posiadanych środków finansowych ustalonych w planie dofinansowania form doskonalenia zawodowego na dany rok po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy Nowa Ruda, zaś dla dyrektorów szkół lub przedszkoli Wójt Gminy Nowa Ruda.
2. Ze środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli nie mogą być pokrywane koszty zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli.

#### § 6.

1. O przyznaniu dopłaty do czesnego lub decyzji odmownej, nauczyciel lub dyrektor zostanie poinformowany w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie dyrektor szkoły lub przedszkola zawiera umowę (stanowiącą załącznik nr 2) oraz czuwa nad realizacją jej postanowień.
3. Z dyrektorem szkoły lub przedszkola, który otrzymał dofinansowanie czesnego, umowę zawiera Wójt Gminy.
4. Nauczyciel korzystający z dofinansowania, zobowiązany jest do przepracowania w danej szkole lub przedszkolu, po ukończeniu określonej formy kształcenia, minimum okresu pobierania dopłat do czesnego.

#### § 7.

1. Przyznanie dofinansowania podlega zwrotowi w przypadku:
  - 1) powtarzania semestru, roku, urlopu dziekańskiego (z wyłączeniem wypadków losowych),
  - 2) przerwania studiów przed ich ukończeniem,
  - 3) rezygnacji z ukończenia kursu,
  - 4) rozwiązania umowy o pracę na wniosek nauczyciela (lub z jego winy) po ukończeniu studiów, w ciągu okresu krótszego niż okres pobierania dopłaty do czesnego.
2. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych Wójt Gminy Nowa Ruda może na wniosek nauczyciela zwolnić go z obowiązku zwrotu przyznanego dofinansowania.
3. W przypadku zmian wynikających ze stosunku pracy, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o tym fakcie.
4. Dyrektorzy szkół i przedszkoli zobowiązani są do sprawowania kontroli i nadzoru w zakresie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

## Postanowienia końcowe

### § 8

1. System dopłat jest elementem polityki dyrektora pomagającym kształtować politykę zatrudnieniową w szkole lub przedszkolu i nie stanowi pomocy socjalnej dla nauczycieli.
2. Decyzje dyrektora o przyznanych kwotach dofinansowania do czesnego nauczycielom podlegają procedurze odwoławczej.
3. Odwołanie składa się do Wójta Gminy Nowa Ruda za pośrednictwem dyrektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
4. Dokonywanie zmian w treści niniejszego regulaminu następuje w trybie jego ustanowienia.
5. Regulamin został opracowany w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli Gminy Nowa Ruda.
6. Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi będącymi jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego, zrzeszających nauczycieli, to jest: Forum Związków Zawodowych – opinia pozytywna z dnia 22.01.2020 r. pismo nr ZW Forum ZZ-36/2020 Związku Nauczycielstwa Polskiego – opinia pozytywna z dnia 22.01.2020r. pismo nr L.Dz.548/ZO/BK/20 NSZZ „Solidarność” - opinia pozytywna z dnia 21.01.2020r. pismo bez numeru.

Wójt  
  
Adrianna Mierzejewska



**Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego**

**I. DANE OSOBOWE:**

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

( kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr )

3. Miejsce pracy:

.....

( nazwa placówki oświatowej, adres )

4. Nauczany główny przedmiot ( wymiar godzin)

.....

5. Nauczany przedmiot dodatkowy (wymiar godzin)

.....

6. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/ uczelnia i kierunek studiów

.....

.....

7. Staż pracy na stanowisku nauczyciela .....

**II. Informacje o formie doksztalcania**

1. Nazwa i wydział szkoły wyższej lub jednostki prowadzącej doskonalenie

.....

.....

2. Siedziba jednostki

.....

( kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr)

3. Typ doksztalcania .....

4. Kierunek .....

( licencjat, uzup. do mgr, podyplomowe, inne)

5. Czas trwania .....

6. Stan studiów .....

( ilość semestrów, ilość godzin)

7. Wysokość opłaty-czesne za **całe studia/** kurs itp. - .....

8. Wysokość opłaty-czesne za **semestr** - .....

Czy składano już wniosek o dofinansowanie? Jeżeli tak to na jaką formę doskonalenia ?

.....

W jakiej wysokości?

.....

**Własnoręcznym podpisem stwierdzam prawidłowość powyższych danych**

.....  
( data i podpis nauczyciela)

**OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRYZNANIA DOFINANSOWANIA**

( w opinii podać trzeba potrzeby szkoły w zakresie podjętej formy i kierunku kształcenia, doskonalenia, możliwości zatrudnienia z wyuczonym kierunkiem, potwierdzenie zgodności z wieloletnim planem doskonalenia zawodowego nauczycieli, **oraz ustalenie kwoty dofinansowania- opłaty za kształcenie – § 2 ust. 1 zarządzenia**)

.....(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI).....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
( data i podpis dyrektora )

Jednocześnie stwierdzam zgodność informacji zawartych w I i II części wniosku z odpowiednimi dokumentami.

.....  
( podpis dyrektora)

.....  
( pieczęć szkoły/placówki)

**OPINIA WÓJTA GMINY NOWA RUDA W SPRAWIE PRYZNANIA DOFINANSOWANIA**

.....  
.....

## UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ....., w .....  
pomiędzy .....  
z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez dyrektora/burmistrza  
.....  
zwanym dalej „Pracodawcą”,  
a .....  
zamieszkałym w .....  
legitymującym się dowodem osobistym ..... wydanym  
przez .....  
zwanym dalej „Nauczycielem”

o dodatkowych świadczeniach z tytułu kształcenia w szkole wyższej lub zakładzie kształcenia nauczycieli

Strony umowy postanawiają:

§ 1. 1. W związku z podjęciem przez nauczyciela studiów

.....  
Pracodawca zobowiązuje się ułatwić przez okres wynikający z programu nauczania, tj. przez okres .....  
lat ( ..... Semestry), które będzie odbywać w systemie zaocznym, wieczorowym,

.....  
2. Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu części udokumentowanych przez Nauczyciela kosztów nauki w  
wysokości i na zasadach określonych w Zarządzeniu nr ..... to jest wysokości  
: .....za semestr, łącznie .....zł w ciągu roku budżetowego.

3. Zwrot kosztów dofinansowania, o których mowa w ust. 2 Nauczyciel otrzyma po przedstawieniu  
dokumentów potwierdzających zaliczenie semestru oraz dowodu opłaty za kolejny semestr, w formie  
przelewu na konto nr: .....

§ 2. 1. Nauczyciel zobowiązuje się:

- a) regularnie uczęszczać na zajęcia,
- b) przedstawić Pracodawcy świadectwo lub dyplom ukończenia doskonalenia  
zawodowego.

2. Nauczyciel zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 będzie pracował na tym  
samym lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy przez okres nie krótszy niż okres  
pobierania dopłaty do czesnego.

§ 3.1. W przypadku powtarzania przez Nauczyciela roku ( semestru) nauki z powodu niezadowalających wyników w nauce, Pracodawca odmówi udzielenia świadczeń, o których mowa w §1 przez okres powtarzania roku ( semestru).

2. Nauczyciel, który otrzymał świadczenie określone w § 1 jest obowiązany, na wniosek Pracodawcy do jego zwrotu w części lub w całości, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę.

3. W przypadku, gdy nauczyciel w trakcie trwania kształcenia lub przed terminem określonym w § 2 ust. 2 rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem lub, z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Nauczyciela, jest on zobowiązany do zwrotu świadczeń, o których mowa w § 1 w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po zakończeniu kształcenia lub całej kwoty świadczeń jeżeli stosunek pracy został zerwany w trakcie kształcenia.

§ 4. Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kosztów świadczeń określonych w umowie mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:

- 1) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie nauczyciela, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów w razie, gdy Pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim,
- 2) brakiem możliwości zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
- 3) przyczyną leżącą po stronie Pracodawcy.

§ 5. Umowa będzie obowiązywać od dnia .....

§ 6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- dwa dla Pracodawcy,
- jeden dla Nauczyciela.

Podpis Nauczyciela:

Podpis Pracodawcy