

Regulamin pracy Komisji

§ 1.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.

5. Obsługę administracyjno -organizacyjną Komisji zapewnia Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda .

§ 2.1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymagania:

- 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny;
- 3) załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 4) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów określonych w ust. 1 nie będą uwzględniane w dalszej części postępowania konkursowego.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) Racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania –0-10 pkt.
- 2) Zakres i sposób realizacji zadania –0-10 pkt.
- 3) Stan przygotowań do realizacji zadania - 0-10 pkt.
- 4) Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie 0-5 pkt.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w ust. 1, oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby, które oceniły tę ofertę.

5. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji, niewykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przyznane temu oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów na liście wyników, a nie uzyskała dotacji a oferent wyrazi zgodę na zawarcie umowy na realizację zadania.

6. Komisja przedstawia listę wyników konkursu Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

7. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy Nowa Ruda.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda.