

ZARZĄDZENIE Nr 588/19

Wójta Gminy Nowa Ruda

z dnia 17.12.2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 31 ustawy oraz art. 33 ust. 4 z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 451/09 Wójta Gminy Nowa Ruda z 9 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Bezpośredni nadzór nad przebiegiem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminów dla pracowników Urzędu sprawuje Zastępca Wójta lub - w razie jego nieobecności - Sekretarz Gminy”.
2. § 4 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „O terminie skierowania pracownika do odbycia służby przygotowawczej oraz okresie trwania tej służby decyduje Zastępca Wójta, lub w razie jego nieobecności Sekretarz Gminy, w porozumieniu z kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej”.
3. § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Zastępca Wójta lub - w razie jego nieobecności - Sekretarz Gminy w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej pracownika ustala dla pracownika plan służby przygotowawczej”.
4. § 6 ust. 10 zdanie 1 otrzymuje brzmienie: „Informacje, o których mowa w ust. 8 i 9 przekazuje się Zastępcy Wójta lub - w przypadku jego nieobecności - Sekretarzowi Gminy”.
5. § 6 ust. 11 zdanie 1 otrzymuje brzmienie: „Po zakończeniu okresu służby przygotowawczej Kierownik Urzędu na wniosek Zastępcy Wójta lub, w razie jego nieobecności samodzielnie podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracownika do egzaminu, o przedłużeniu okresu służby przygotowawczej albo o odmowie dopuszczenia pracownika do egzaminu i złożenie wniosku o rozwiązanie stosunku pracy”.
6. § 7 ust. 8 zdanie 1 otrzymuje brzmienie: „Część pisemna egzaminu składa się z testu, który zawiera maksymalnie 15 pytań dotyczących ustroju samorządu gminnego oraz znajomości aktów prawnych wskazanych w planie służby przygotowawczej, a także spraw załatwianych w komórce organizacyjnej pracownika”.
7. § 7 ust. 9 zdanie 1 otrzymuje brzmienie: „Część ustna obejmuje maksymalnie 5 pytań zadanych przez członków Komisji dotyczących struktury organizacyjnej Urzędu i kwestii dotyczących pracy w innych komórkach organizacyjnych, w których pracownik odbywał praktyki”.
8. § 9 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Dokumentację z przebiegu służby przygotowawczej i egzaminu przechowuje się w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy oraz Kierownikowi Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej .

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt

Adrianna Mierzejewska