

O G Ł O S Z E N I E
WÓJTA GMINY NOWA RUDA
z dnia 09 grudnia 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 zm. Dz. U. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.) oraz § 9 pkt. 5 załącznika do uchwały Nr 105/XII/19 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nowa Ruda z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 Wójt Gminy Nowa Ruda ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn:

Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 powyższej ustawy.
2. Forma realizacji zadania – wsparcie.
3. Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży, organizacja zajęć rozwojowych, pomoc w nauce oraz zagospodarowanie czasu wolnego i dożywianie dzieci.
4. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do **31 grudnia 2020 r.**
5. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w kwocie **10 000,00 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Nowa Ruda lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Nowa Ruda z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie ponownego konkursu lub na realizację zadania w innej formie. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju w 2017 r. została przekazana kwota 16 000,00 zł, w roku 2018 kwota 10 000,00 zł, w roku 2019 kwotę 10 000,00 zł.

6. Warunki realizacji zadania:

- organizacja zajęć przez minimum 2 dni w tygodniu,
- organizacja zajęć i zapewnienie opieki minimum 6 godzin tygodniowo w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców uwzględniająca:
 - * organizacji czasu wolnego w czasie roku szkolnego (gry zabawy, zajęcia sportowe, konkursy, wycieczki, wyjścia do kina, zajęcia w plenerze itp.),
 - * rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków,
 - * pomoc w nauce,
 - * pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami (związane z relacjami rówieśniczymi, szkolnymi itp.),
 - * uczenie nawiązywania więzi uczuciowych, związków interpersonalnych, oraz poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej,

* kształtowanie u dzieci zachowań prozdrowotnych oraz uczenie samodzielności i odpowiedzialności za własne postępowanie

- udział w zajęciach grupy 15-20 dzieci pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo i grup ryzyka z terenu gminy Nowa Ruda,
- zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie,
- realizacja programu profilaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego,
- posiadanie doświadczenia i uprawnień do organizacji tego rodzaju zadania,
- posiadanie wykwalifikowanej kadry wychowawczej,
- zapewnienie bezpiecznych, zgodnych z zasadami BHP i innymi właściwymi przepisami warunków realizacji zadania.

7. Dotacja obejmuje dofinansowanie kosztów prowadzenia świetlicy a w szczególności: dożywiania dzieci, organizacja wycieczek, materiałów i pomocy do realizacji programu, utrzymania lokalu, oraz koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania, które nie mogą przekroczyć 1% otrzymanej dotacji. Koszty, które nie będą mogły zostać pokryte z dotacji: zakup wyposażenia i sprzętu będącego środkami trwałymi, koszty wkładu własnego rzeczowego i kadrowego (np. pracy wolontariuszy, wykorzystania własnego sprzętu biurowego, amortyzacji, zużycia itp.).

8. Warunki składania ofert:

- oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. , poz. 2057)

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- oświadczenie o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zleconego zadania publicznego,
- program z zakresu profilaktyki uzależnień i program wychowawczy, które prowadzone będą w trakcie realizacji zadania oraz regulamin świetlicy,
- regulamin organizacyjny świetlicy,
- ewentualnie inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę oferty np. referencje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami itp.

9. Wymogi formalne:

- złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- złożenie pieczętek oferenta we wszystkich wymaganych na wzorze oferty miejscach,
- wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie,
- prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów,
- złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

10. Zasady przyznania dotacji:

- kompletność złożonej oferty,
- rzetelność podanych danych w ofercie,
- efektywność realizacji zadania na które przyznawana jest dotacja.

11. Kryteria i tryb stosowany przy wyborze ofert:

- ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych informacji,
- wartość merytoryczna projektu (celowość, zakres rzeczowy zadania, kwalifikacje osób),
- doświadczenie i kwalifikacje oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu,

- budżet projektu – szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, możliwość pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, udział finansowy, kadrowy i rzeczowy środków własnych oferenta,

-dotychczasowa współpraca przy realizacji zleconych zadań publicznych,

-liczba uczestników objętych zadaniem.

Oceny przedstawionych ofert dokona powołana w tym celu przez Wójta Gminy Nowa Ruda Komisja Konkursowa, wyboru oferty dokona Wójt Gminy Nowa Ruda.

12. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wybrania do realizacji zadania więcej niż jednej oferty.

13. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

– kompletne oferty należy składać w terminie do dnia **03.01.2020 r.** do godziny **10:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Nowa Ruda w Nowej Rudzie, ul. Niepodległości 1,

– w przypadku przesłania oferty pocztą decyduje jej data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy Nowa Ruda, oferty należy składać w zaklejonej kopercie z oznaczeniem „Konkurs na realizację zadania publicznego pn: „Prowadzenie Świetlicy profilaktyczno-wychowawczej w miejscowości Jugów” oraz podać nazwę i adres oferenta,

– oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

14. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 10 stycznia 2020 r. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowej Rudzie ul. Niepodległości 1, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gmina.nowaruda.pl. Zastrzega się możliwość zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego. Osobą wskazaną do kontaktów z oferentami jest: Zastępca Kierownika w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych– Danuta Radzik-Dyl, adres e-mail: d.radzik@gmina.nowaruda.pl; tel. 748720923

Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

15. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w Referacie Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Nowa Ruda ul. Niepodległości 4,

16. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Nowa Ruda. Przekazanie dotacji na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Wójt
Adrianna Mierzejewska
Adrianna Mierzejewska

