

ZARZĄDZENIE NR 522/19
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 24 października 2019 roku

**w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania w przypadku uzyskania informacji
o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadza się „Instrukcję postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda”, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania z „Instrukcją” pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda.

§3. Zobowiązuję pracowników do jej przestrzegania oraz stosowania.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Adrianna Mierzejewska

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA
INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA
WYBUCHOWEGO W URZEDZIE GMINY NOWA RUDA**

Opracował

*Główny specjalista ds.
Zarządzania Kryzysowego*
Hryckiewicz Mateusz

Nowa Ruda, październik 2019 r.

I. WSTĘP

1. W związku z odnotowaniem w Europie coraz liczniejszych zamachów bombowych, zamachów terrorystycznych, zamachów biologicznych i innych aktów o podłożu terrorystycznym zaleca się wprowadzanie daleko idących środków ostrożności, w celu eliminacji negatywnych skutków ww. działań.
2. Wójt Gminy odpowiada za bezpieczeństwo na terenie Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz czuwa nad przestrzeganiem procedur niniejszej instrukcji postępowania.
3. W sytuacji wystąpienia realnego zagrożenia atakiem terrorystycznym, bądź możliwością wystąpienia takiego ataku, Wójt Gminy wprowadza **Stan Zagrożenia** i zarządza działaniami przy pomocy Sekretarza i Głównego specjalisty ds. zarządzania kryzysowego. W razie nieobecności Wójta Gminy osobą decyzyjną jest Sekretarz Gminy.
4. Do momentu odwołania przez Wójta Gminy Stanu Zagrożenia wszyscy pracownicy i interesanci przebywający czasowo w Urzędzie Gminy dostosowują się do wytycznych i zaleceń osób kierujących akcją, która ma doprowadzić do usunięcia zagrożenia.
5. Pracownik, który jako pierwszy przyjął zgłoszenie telefoniczne lub informację o podłożonym ładunku wybuchowym albo zobaczył w budynku przedmiot niewiadomego pochodzenia, jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Wójta Gminy, a w przypadku nieobecności Wójta Gminy – Sekretarza Gminy oraz Głównego specjalisty ds. zarządzania kryzysowego oraz niezwłocznego powiadomienia Policji.
6. W wypadku podjęcia decyzji przez Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy o ewakuacji, komunikat będzie podany komendą ustną o treści: **UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM EWAKUACJĘ! ATAK TERRORYSTYCZNY!**
7. Wszyscy pracownicy po usłyszeniu komunikatu niezwłocznie wyłączają komputery, zabierają swoje niezbędne rzeczy osobiste i udają się w miejsce zbiórki osób ewakuowanych.
8. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania niniejszej instrukcji.

II. ALARMOWANIE

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz administratorowi obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:
 - a) Wójta Gminy, a w przypadku nieobecności Wójta Gminy – Sekretarza Gminy oraz Głównego specjalistę ds. zarządzania kryzysowego,
 - b) powiadomić niezwłocznie Policję.
3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:
 - treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 2,
 - treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 3),
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa, swoje imię i nazwisko.

III. CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA

1. Do czasu przybycia Policji akcją kieruje Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy, a w czasie ich nieobecności osoba upoważniona.
2. Kierujący akcją, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
 - przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów),
 - ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez wyznaczonych pracowników.
4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:
 - nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić Wójta lub Sekretarza Gminy.
 - Wójt lub Sekretarz Gminy mogą wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.

5. W przypadku ogłoszenia ewakuacji kierujący akcją poleca użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.
6. Kierujący akcją ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

IV. AKCJA ROZPOZNAWCZO - NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej kierujący akcją powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a kierujący akcją powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, kierujący akcją podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi lub właścicielowi.

Instrukcja skrócona

Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie Urzędu Gminy Nowa Ruda

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie:

- zachowaj spokój i nie rozłączaj się,
- jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie,
- poproś o powiadomienie o tej sytuacji Wójta albo podczas jego nieobecności Sekretarza Gminy i Policję,
- jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które pojawiły się na wyświetlaczu,
- zapisz dokładnie słowa informacji,
- utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyj Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Instrukcji, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji,
- jeżeli to możliwe, nagraj rozmowę,
- bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.

2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście:

- jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała,
- powiadom Wójta albo podczas jego nieobecności Sekretarza Gminy i Policję,
- zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana,
- zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne.

3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie

- jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom,
- zawiadom Wójta albo podczas jego nieobecności Sekretarza Gminy i Policję,
- zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument,
- jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu.

4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną

- zostaw wiadomość otwartą na komputerze,
- zawiadom Wójta albo podczas jego nieobecności Sekretarza Gminy, administratora systemu informatycznego, Policję,
- utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat,
- zanotuj datę i czas odebrania wiadomości.

Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowegoTRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ**PYTANIA**

Kiedy bomba eksploduje ?
 Gdzie jest teraz bomba ?
 Jak wygląda bomba ?
 Jakiego typu jest ta bomba ?
 Co spowoduje eksplozję ?
 Czy podłożyłeś bombę ?
 Dlaczego ?
 Gdzie mieszkasz ?
 Jak się nazywasz ?

DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI.....

PŁEĆ DZWONIĄCEGO..... WIEK.....

NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO.....GODZINA.....

DŁUGOŚĆ ROZMOWY..... DATA.....

GŁOS DZWONIĄCEGO

- | | |
|------------------|--------------------|
| - spokojny | - nosowy |
| - podekscytowany | - sepleni |
| - powolny | - chrapliwy |
| - szybki | - głęboki |
| - cichy | - przerywany |
| - głośny | - przełyka ślinę |
| - śmiech | - głęboko oddychał |
| - płacz | - załamujący się |
| - normalny | - podszywa się |
| - szczególny | - akcent |
| - niewyraźny | - brzmi znajomo |
| - wystraszony | - inne |

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA.....

ODGŁOSY W TLE:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| - uliczne | - maszyny fabryczne |
| - sztucce | - zwierzęta |
| - głosy | - dobre połączenie |
| - megafon | - zakłócenia na linii |
| - muzyka | - połączenie lokalne |
| - odgłosy domowe | - połączenie zamiejscowe |
| - silniki | - budka telefoniczna |
| - odgłosy biurowe | - inne..... |

JĘZYK WYPOWIEDZI:

- | | |
|-----------------|------------------------------|
| - wykształcony | - niezrozumiały |
| - wulgarny | - nagrany |
| - nieracjonalny | - ostrzeżenie było odczytane |
| - obco brzmiący | |

UWAGI.....

ZGŁOSZONO DO.....DATA.....

NAZWISKO.....STANOWISKO.....

NUMER TELEFONU POD KTÓRY ZGŁOSZONO

**Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia
wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej**

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI GDY
JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.

NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA SYSTEMU INFORMATYCZNEGO.

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania
i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.),
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.

Postępowanie w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe

W przypadku ujawnienia/otrzymania podejrzanej przesyłki:

- nie przemieszczaj jej (trzymaną delikatnie odłóż),
- nie ściskaj ani nie deformuj,
- opuść pomieszczenie,
- natychmiast powiadom przełożonych i Policję.

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego минера – pirotechnika.

