

Zarządzenie Nr 621/26 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 06 października 2026 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31 grudnia 2026 roku

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (teks.jedn. Dz. U. z 2026 r. poz.522 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów stanowiących majątek

Gminy Nowa Ruda według stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku.

2. Metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2026 roku należy objąć:

- 1) środki trwałe, nieruchomości inwestycyjne, środki trwałe w budowie (urządzenia, maszyny),
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych),
- 4) druki ścisłego zarachowania znajdujące się w jednostce, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, weksle,
- 5) zapasy opału zgromadzone w magazynach,
- 6) środki trwałe będące w używaniu i stanowiące własność innych jednostek,
- 7) składniki majątkowe znajdujące się na terenie placów zabaw stanowiące własność Gminy Nowa Ruda.

3. Metodą uzyskania potwierdzenia salda na dzień 31 grudnia 2026 roku należy objąć:

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, posiadane kredyty, pożyczki, wyemitowane obligacje, posiadane akcje i udziały w spółkach,
- 2) własne składniki majątkowe powierzone innym kontrahentom.

4. Metodą uzyskania potwierdzenia salda na dzień 30 listopada 2026 roku należy objąć:

- 1) należności – z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych.

5. Inwentaryzacją w formie porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją realną wartości (weryfikacja sald) należy objąć:

- 1) należności sporne i wątpliwe,
- 2) rozrachunki z pracownikami,
- 3) rozrachunki publicznoprawne,
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) wartości niematerialne i prawne,

- 6) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- 7) grunty.

Weryfikację przeprowadzają pracownicy prowadzący ewidencję analityczną i przedstawiają wykaz komisji inwentaryzacyjnej.

§ 2.1 Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Karolina Barczuk - przewodniczący
- 2) Patrycja Wnętrzak – zastępca przewodniczącego
- 3) Anna Tworek – członek
- 4) Urszula Niewiadomy – członek

2. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadza rozliczenie inwentaryzacji przy udziale co najmniej przewodniczącego lub jego zastępcy oraz dwóch członków zespołu.

§ 3. 1. Powołuję zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

- 1) Kamila Mędrzycka - przewodniczący
- 2) Agnieszka Tomczuk – zastępca przewodniczącego
- 3) Elżbieta Koszyńska – członek
- 4) Sylwia Gaza- członek
- 5) Magdalena Tylak - członek
- 6) Katarzyna Rogóż - członek
- 7) Maciej Wasłowicz – członek

2. Zespół spisowy przeprowadza spis z natury przy obecności co najmniej przewodniczącego lub jego zastępcy oraz dwóch członków zespołu.

4. Określa się terminy spisu z natury:

- 1) Zespół spisowy rozpocznie w spis dniu 08 października 2026 roku i zakończy spis w dniu 18 listopada 2026 roku odnośnie składników określonych § 1 ust. 2 pkt 1-2.
- 2) Zespół spisowy rozpocznie i zakończy spis w dniu 31 grudnia 2026 roku odnośnie składników określonych § 1 ust. 2 pkt 3-6.
- 3) Zespół spisowy rozpocznie spis w dniu 15 grudnia 2026 roku i zakończy spis w dniu 31 grudnia 2026 roku odnośnie składników określonych § 1 ust. 2 pkt 7.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej odpowiednio w dniu rozpoczęcia spisu z natury.

§ 6. 1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz terminowe jej rozliczenie.

2. Komisja inwentaryzacyjna i Zespół spisowy przeprowadzą inwentaryzację zgodnie z Instrukcją w sprawie gospodarki majątkiem trwałym Gminy Nowa Ruda oraz inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie, stanowiącą załącznik Nr 6 do Polityki Rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Ruda Nr 627/24 z dnia 31 grudnia 2024 roku.

3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda do pomocy w pracach zespołu spisowego i komisji inwentaryzacyjnej.

4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda do przygotowania wszystkich pozostałych środków trwałych w użyciu do spisu, w tym do przeglądu i zgromadzenia środków nienadających się do użytku celem zniesienia ich ze stanu przed rozpoczęciem spisu z natury.

§ 7. Ostateczne zakończenie i rozliczenie wyników inwentaryzacji przez komisję inwentaryzacyjną nastąpi w terminie do dnia 15 stycznia 2027 roku.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/Na oryginale podpisała: Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/