

Zarządzenie nr 448/26 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 7 sierpnia 2026 r. w sprawie procedury używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662) w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji) (Dz.U.U.E.L.2024.1689) zarządzam co następuje:

- § 1.** Wprowadza się procedurę używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Procedura określa zasady bezpiecznego, etycznego i zgodnego z prawem korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda.
- § 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Nowa Ruda, a nadzór nad wykonywaniem zarządzenia - Sekretarzowi Gminy.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/Na oryginale podpisała: Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/

**PROCEDURA UŻYWANIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY
NOWA RUDA**

§ 1. Celem niniejszej procedury jest uregulowanie zasad korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI) do czynności służbowych w sposób etyczny, bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Gminy Nowa Ruda, niezależnie od formy zatrudnienia, korzystających z narzędzi AI w celach służbowych.

§ 3. Definicje:

- 1) AI (sztuczna inteligencja) - metody i technologie informatyczne zdolne do wykonywania zadań wymagających inteligencji ludzkiej, takich jak uczenie maszynowe, przetwarzanie języka naturalnego, generowanie tekstu i obrazu, rozpoznawanie obrazów, analiza predykcyjna.
- 2) Dokumenty służbowe - dane, pisma, obrazy, analizy lub inna treść tworzona w ramach obowiązków zawodowych.
- 3) Narzędzia AI – systemy informatyczne wykorzystujące sztuczną inteligencję (AI) do automatyzacji zadań, analizy danych i generowania treści.

§ 4. Dopuszcza się korzystanie z AI przy:

- 1) tworzeniu szkiców pism, notatek, raportów, komunikatów;
- 2) wyszukiwaniu informacji, streszczaniu dokumentów, analizie tekstu;
- 3) tworzeniu pomysłów, haseł, materiałów promocyjnych;
- 4) analizie danych, generowaniu tabel, wykresów;
- 5) automatyzacji prostych zadań administracyjnych.

§ 5. Do narzędzi AI zabrania się wpisywania informacji, które:

- 1) są niejawne lub zawierają dane wrażliwe;
- 2) zawierają dane osobowe, których ujawnienie narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 3) zawierają wewnętrzne informacje urzędowe będące w fazie przygotowawczej, a tym samym nie przeznaczone do upublicznienia;
- 4) podszywają się pod inne osoby lub instytucje;
- 5) zawierają dane objęte tajemnicą zawodową, skarbową, statystyczną, finansową.

§ 6. 1. Zabronione jest przetwarzanie w narzędziach AI danych osobowych.

2. Wszelkie działania przy użyciu narzędzi AI muszą respektować zasady wskazane w art. 5 ust.

1 RODO, tj. zasadę zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, zasadę ograniczenia celu, zasadę minimalizacji danych, zasadę prawidłowości, zasadę ograniczenia przechowywania, zasadę integralności i poufności oraz zasadę rozliczalności

3. Zabrania się stosowania narzędzi AI w sposób mogący prowadzić do inwigilacji, dyskryminacji, stronniczości, manipulacji, tworzenia nieuczciwych ocen obywateli lub profilowania ich zachowania.

4. Pracownik ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo informacji przekazywanych do AI.

5. Zabrania się korzystania z publicznych narzędzi AI bez wcześniejszego sprawdzenia ich regulaminu i polityki prywatności.

6. W przypadku narzędzi zintegrowanych z systemami w urzędzie, należy stosować się do zaleceń administratora IT i IOD.

§ 7. 1. Treści wygenerowane przy pomocy AI (tekst, grafika, obraz, dane) są traktowane jako współtworzone przez pracownika i narzędzie AI, o ile nie jest to zastrzeżone w regulaminie użytkowania AI.

2. Pracownik ma obowiązek upewnić się, że dane wygenerowane przez AI nie naruszają praw autorskich (muzyka, obraz, logo) i mogą być używane komercyjnie lub wewnętrznie.

3. Wszelkie treści stworzone w ramach obowiązków służbowych (w tym z użyciem AI) stanowią własność pracodawcy.

4. W przypadku publikacji treści w całości wygenerowanych przez AI (np. w mediach społecznościowych, promocyjnych itp.) należy dodać adnotację informującą o użyciu AI.

§ 8. 1. Wszystkie treści wygenerowane przez AI muszą być zweryfikowane przez pracownika przed dalszym użyciem, przesłaniem lub opublikowaniem.

2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za treści, które przekazuje, niezależnie od tego czy zostały stworzone przez AI.

3. Treści nie mogą naruszać prawa, zasad etyki ani dobrego imienia urzędu.

4. Każdorazowo pracownik korzystający z narzędzi AI powinien potrafić wyjaśnić podstawę rozstrzygnięcia, wskazać odpowiedni przepis prawa.

§ 9. Narzędzia AI nie mogą być wykorzystywane jako jedyny środek przygotowywania treści w sprawach wymagających analizy prawnej, indywidualnego rozstrzygnięcia lub wykładni przepisów. Dotyczy to w szczególności:

- 1) odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej;
- 2) czynności podejmowanych w ramach postępowań administracyjnych;
- 3) decyzji, postanowień, wezwań i innych pism wywołujących skutki prawne;
- 4) dokumentów dotyczących zamówień publicznych, między innymi specyfikacji warunków zamówienia, umów czy ogłoszeń;
- 5) treści publikowanych w ramach oficjalnych kanałów komunikacyjnych z obywatelami, poprzez strony internetowe, media społecznościowe czy biuletyny;
- 6) materiałów o charakterze promocyjnym lub informacyjnym, których forma i treść mają wpływ na postrzeganie organu publicznego lub kształtowanie opinii społecznej.

§ 10.1. Ostateczna treść dokumentu musi być każdorazowo:

- 1) zweryfikowana przez pracownika merytorycznego, porównana z niezależnymi, wiarygodnymi źródłami;
- 2) zgodna z przepisami prawa;
- 3) sprawdzona pod względem bezstronności;
- 4) zatwierdzona przez osobę odpowiedzialną za daną sprawę.

2. Niedopuszczalne jest uzasadnienie decyzji administracyjnych, ocen prawnych lub stanowisk urzędu wyłącznie na podstawie informacji wygenerowanych przez AI.

3. Brak sprawdzenia i zweryfikowania danych w przypadku błędnych rozstrzygnięć np. przy podejmowaniu decyzji może powodować odpowiedzialność pracownika na gruncie prawa pracy.

4. Wykorzystywanie narzędzi AI powinno być rozwiązaniem wspierającym pracę pracowników Urzędu Gminy, a nie rozwiązaniem zastępującym ich wkład własny i odpowiedzialność.

§ 11. W przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa informacji oraz naruszeń ochrony danych osobowych, w tym cyberzagrożeń, będących skutkiem niewłaściwego korzystania z narzędzi AI, należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur dotyczących zgłaszania i obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.

2. Szczegółowe zasady dotyczące postępowania w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa informacji oraz naruszenia ochrony danych osobowych określa zarządzenie Wójta Gminy Nowa Ruda nr 383/25 z dnia 1 sierpnia 2025 r. wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.