

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 299/26
Wójta Gminy Nowa Ruda
z dnia 9 czerwca 2026 roku

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO GMINY NOWA RUDA

§1.1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r., poz. 301 z późn. zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;

2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin Funduszu Sołeckiego ;

3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Ruda;

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowa Ruda;

5) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, sporządzony na formularzu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

6) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

7) komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw oceny wniosków.

§2.1. Sposób podziału wysokości środków przypadających na dane sołectwo określa ustawa.

2. Wójt w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołectwom informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków.

3. Naliczenia środków na fundusz sołeczki dla poszczególnych sołectw dokonuje osoba, której Skarbnik Gminy Nowa Ruda powierzył obowiązki prowadzenia dokumentacji i rozliczeń w ramach funduszu sołeckiego - , o których mowa w ustawie, w tym danych pozyskanych ze zbiorów ewidencji ludności oraz GUS.

4. Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku

§3.1. Przedsięwzięcia do realizacji, w ramach środków z Funduszu Sołeckiego, przygotowywane są w formie wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, który sołtys

przekazuje wójtowi w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany wzoru o którym mowa w ust.1 o dodatkowe elementy merytoryczne i techniczne z zachowaniem ustawowych wymagań o których mowa §4.1 regulaminu.

3. Wydatki na przedsięwzięcie powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedsięwzięcia, w tym np. montażu, transportu, zakupu materiałów i części do eksploatacji przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej, nadzoru inwestorskiego, gdy to jest wymagane.

4. Wydatki na przedsięwzięcia nie mogą być wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą. We wniosku może zostać wskazany wkład własny sołectwa w postaci nakładu rzeczowego lub pracy mieszkańców.

5. Sołectwa mogą realizować przedsięwzięcia wspólnie. Każde sołectwo zamierzające wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje sołectwo, z którym planowana jest realizacja tego przedsięwzięcia.

§4.1. Wniosek sołectwa powinien zawierać:

1) opis przedsięwzięcia (nazwę) proponowanego do realizacji na obszarze danego sołectwa w ramach funduszu sołectkiego,

2) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia,

3) szacunkowe koszty przedsięwzięcia (*oferty, wydruki ze stron internetowych itp.*), które nie mogą przekroczyć kwoty określonej w § 2 pkt.3.

2. Załącznikami do wniosku powinny być :

1) protokół z zebrania wiejskiego;

2) uchwały z zebrania wiejskiego w sprawie uchwalenia wniosku;

3) lista obecności na zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa;

4) lista 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa w przypadku gdy wniosek składany jest przez osoby inne niż Sołtys lub Rada Sołectka.

3. W celu zapewnienia poprawnego przygotowania wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem wysokości przyznanych środków finansowych oraz ich prawidłowej realizacji, sołtys współpracuje z pracownikami urzędu, którzy będą odpowiedzialni merytorycznie za realizację zadania z zakresu funduszu sołectkiego.

4. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 3, pracownicy merytoryczni urzędu udzielają pomocy sołtysom na etapie przygotowywania wniosku – w szczególności pod kątem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami merytorycznymi.

§5.1. Wniosek uchwalony przez zebranie wiejskie i złożony do Wójta Gminy Nowa Ruda podlega ocenie.

2. Oceny wniosków złożonych w ramach funduszu sołectkiego dokonuje powołana przez wójta komisja do spraw oceny wniosków, której skład osobowy oraz szczegółowe zasady działania określa Wójt Gminy Nowa Ruda w drodze odrębnego zarządzenia.

§6.1. Wójt, po zapoznaniu się z oceną komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku odrzuca cały wniosek albo poszczególne przedsięwzięcie lub przedsięwzięcia w nim zawarte niespełniające warunków określonych w art. 5 ust. 2–4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy, informując o tym jednocześnie Sołtysa.

2. W przypadku odrzucenia wniosku albo przedsięwzięcia przez wójta z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 5 ust. 2 lub 3 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić odpowiednio wniosek albo przedsięwzięcie, które sołtys przekazuje do rady gminy za pośrednictwem wójta w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu.

3. W przypadku odrzucenia wniosku albo przedsięwzięcia przez wójta z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 5 ust. 2 – 4 lub w art. 2 ust. 6 lub 7 ustawy może podtrzymać cały wniosek albo przedsięwzięcie i skierować go do rady gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 2 i 3 Rada Gminy Nowa Ruda rozpatruje je w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, zgodnie z przepisami art. 5 ust. 9 i 10 ustawy.

§ 7.1. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku, sołectwo może złożyć do wójta wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego. wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wniosek złożony po terminie o którym mowa w ust. 1 podlega odrzuceniu.