

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania przez Gminę Nowa Ruda zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych**

Nr sprawy: ITOŚ.271.1.24.2026.G

Nowa Ruda, dnia 01.06.2026r.

Gmina Nowa Ruda z siedzibą w Nowej Rudzie,

ul. Niepodległości 2

57-400 Nowa Ruda

NIP: 885-15-34-651

REGON: 890718142

sekretariat@gmina.nowaruda.pl

(pełna nazwa Zamawiającego – nazwa, adres, NIP, REGON, adres e-mail)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN.:**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Odbudowa muru oporowego drogi w miejscowości Włodowice, w gminie Nowa Ruda dz. nr 247”

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Odbudowa muru oporowego drogi w miejscowości Włodowice, w gminie Nowa Ruda dz. nr 247”. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi.

Do obowiązków należy w szczególności :

- 1) Wykonywanie czynności wymienionych w art. 25 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2026r. poz.524 z późn. zm.) ,
- 2) Kontroli zgodności wykonanych robót pod względem technicznym z dokumentacją projektową, zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę, normami i przepisami branżowymi oraz warunkami umowy z wykonawcą,
- 3) Nadzór nad wykonaniem robót w sposób gwarantujący bezpieczeństwo obiektu w trakcie realizacji i użytkowania,
- 4) Doradztwo w zakresie zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych dotyczących nadzorowanych robót,
- 5) Przeprowadzanie odbiorów częściowych wykonanych robót,
- 6) Kontrola usunięcia usterek i braków stwierdzonych w czasie odbioru oraz okresie

rękojmi i gwarancji,

- 7) Udział w odbiorach końcowych, przekazywaniu obiektu do eksploatacji oraz przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji,
- 8) Sprawdzanie kosztorysów wykonawczych i faktur za wykonane roboty budowlano – instalacyjne oraz pomoc przy rozliczeniu finansowym obiektu w sposób zapewniający możliwość terminowej ich zapłaty,
- 9) Bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach,
- 10) Opracowywanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów na ewentualne nieprzewidziane roboty budowlane mających wpływ na prawidłowe wykonanie zakresu podstawowego robót,
- 11) Weryfikacja harmonogramu realizacji zadania, przygotowanego przez wykonawcę robót,
- 12) Udziału w okresie realizacji robót w naradach koordynacyjnych, których termin wyznaczy Zamawiający,
- 13) Stawianie się na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego w ciągu 24h od powiadomienia, a w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania w ciągu 6h,
- 14) Udział w rozliczeniu końcowym inwestycji,
- 15) Uczestnictwo w odbiorach technicznych oraz odbiorze końcowym inwestycji,
- 16) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych inwestycji,
- 17) Opiniowanie wniosków wykonawcy robót budowlanych dotyczących zmian zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych inwestycji,
- 18) Wydawanie wykonawcy robót budowlanych inwestycji, o której mowa w § 1, w formie pisemnej poleceń dotyczących rozpoczęcia lub wstrzymania wykonania robót budowlanych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 19) Całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) wykonywanych robót budowlanych,
- 20) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót budowlanych oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 21) Udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień wskazówek dotyczących realizacji

zamówienia,

22) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, p.poż itd.,

Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem zawarty jest w dokumentacji projektowej, zamieszczonej na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1318176>

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia protokolarnego odbioru końcowego odbioru robót budowlanych objętych nadzorem. Planowany termin zakończenia nadzorowanych robót budowlanych: 30.11.2026 roku.

**3. Informacja czy zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej\*:**

**TAK/NIE**

**4. Przy wyborze oferty do realizacji, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

**Cena – 100 %**

**5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

1. formularz oferty wg załączonego wzoru,
2. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. zparafowany wzór umowy,

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

Cena powinna zawierać:

1. ~~wartość dostawy~~\* /usługi\*/~~roboty budowlanej~~\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**7. Zamawiający wybierze ofertę z najkorzystniejszą ceną oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.**

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Odbudowa muru oporowego drogi w miejscowości Włodowice, w gminie Nowa Ruda dz. nr 247” bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub przesłać e-mailem na adres: [sekretariat@gmina.nowaruda.pl](mailto:sekretariat@gmina.nowaruda.pl). Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona

wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

**9. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.06.2026 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub przesać e-mailem na adres: [sekretariat@gmina.nowaruda.pl](mailto:sekretariat@gmina.nowaruda.pl),
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w zaproszeniu nie będzie brana pod uwagę, a dodatkowo – oferta złożona drogą pocztową zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania.

**10. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.06.2026 r., o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2).

**11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

Paweł Rogóż, 74 872 09 41, [progoz@gmina.nowaruda.pl](mailto:progoz@gmina.nowaruda.pl)

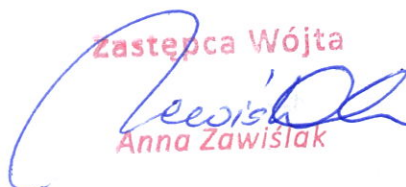
(imię i nazwisko, nr telefonu, adres mailowy)

**12. Informacje dotyczące zawierania umowy.**

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. \*

Nowa Ruda, dnia 1.06.2026r.

\* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy

Zastępca Wójta  
  
Anna Zawisłak