

DEKLARACJA
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM WIELOLOKALOWYM

Podstawa prawna: art. 6m ust. 1 pkt 3 w związku z art. 6c ust. 2 i 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)

Składający: Właściciel nieruchomości na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 4 w myśl ww. ustawy. Przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością

Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m. ust. 1¹), do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana (art. 6m. ust. 2), w związku ze śmiercią mieszkańca do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art. 6m. ust. 5 pkt 1)

Miejsce składania: Urząd Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57 – 400 Nowa Ruda

Organ właściwy do złożenia deklaracji: Wójt Gminy Nowa Ruda

A. Obowiązek złożenia deklaracji (okoliczności powodujące złożenie deklaracji zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ pierwsza deklaracja
- ☐ korekta deklaracji
- ☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty

.....
(data powstania obowiązku, korekty deklaracji
lub ustania obowiązku uiszczania opłaty)

B. Składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ jednostka organizacyjna/osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
- ☐ osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną
- ☐ inny podmiot (wskazać jaki)

Rodzaj podmiotu

- ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- ☐ inny podmiot (wskazać jaki).....

C. Dane identyfikacyjne (dane podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji)

Imię i nazwisko/Pełna nazwa podmiotu składającego deklarację

PESEL/REGON

NIP

Nr telefonu

Adres e – mail

Adres e – Doręczeń

D. Adres zamieszkania /Siedziby zobowiązanego (adres do korespondencji)

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod Pocztowy

Pocztą

E. Dane nieruchomości położonej na terenie Gminy Nowa Ruda, dla której składana jest deklaracja

Miejscowość

Kod Pocztowy

Pocztą

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

E1. Nieruchomość jest: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ Zamieszkała (nieruchomość, w której zamieszkują mieszkańcy)
- ☐ Nieruchomość w części zamieszkała i w części niezamieszkała (nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz w części na której nie zamieszkują mieszkańcy np. prowadzona jest różnego rodzaju działalność publiczna, handlowa, usługowa itp.)

F. Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**F1. Dla nieruchomości zamieszkałej:**

Liczba mieszkańców zamieszkałych na nieruchomości	Stawka opłaty za jednego mieszkańca	RAZEM
1.	2.	3.

F2. Dla nieruchomości niezamieszkałej:**F2a. Dla odpadów zbieranych w sposób selektywny: SZKŁO**

Pojemność pojemnika lub worka	Deklarowana liczba pojemników/worków	Ilość odbiorów	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka	Wysokość opłaty dla poszczególnych pojemników/worków (należy wpisać iloczyn wartości kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
80 l		1		A
120 l		1		B
240 l		1		C
1100 l		1		D
KP 7 (6000 l)		1		E
Wysokość opłaty dla SZKŁA (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z komórek A - E)				

F2b. Dla odpadów zbieranych w sposób selektywny: PAPIER

Pojemność pojemnika lub worka	Deklarowana liczba pojemników/worków	Ilość odbiorów	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka	Wysokość opłaty dla poszczególnych pojemników/worków (należy wpisać iloczyn wartości kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
120 l		1		A
240 l		1		B
1100 l		1		C
KP 7 (6000 l)		1		D
Wysokość opłaty dla PAPIERU (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z komórek A - D)				

F2c. Dla odpadów zbieranych w sposób selektywny: BIOODPADY

<i>Pojemność pojemnika lub worka</i>	<i>Deklarowana liczba pojemników/worków</i>	<i>Ilość odbiorów</i>	<i>Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka</i>	<i>Wysokość opłaty dla poszczególnych pojemników/worków (należy wpisać iloczyn wartości kolumn 2, 3 i 4)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
120 l		1		A
240 l		1		B
1100 l		1		C
KP 7 (6000 l)		1		D
Wysokość opłaty dla BIOODPADÓW (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z komórek A - D)				

F2d. Dla odpadów zbieranych w sposób selektywny: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

<i>Pojemność pojemnika lub worka</i>	<i>Deklarowana liczba pojemników/worków</i>	<i>Ilość odbiorów</i>	<i>Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka</i>	<i>Wysokość opłaty dla poszczególnych pojemników/worków (należy wpisać iloczyn wartości kolumn 2, 3 i 4)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
120 l		2,17		A
240 l		2,17		B
1100 l		2,17		C
KP 7 (6000 l)		2,17		D
Wysokość opłaty dla METALI I TWORZYW SZTUCZNYCH (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z komórek A - D)				

F2e. Dla ODPADÓW ZMIESZANYCH

<i>Pojemność pojemnika</i>	<i>Deklarowana liczba pojemników</i>	<i>Ilość odbiorów</i>	<i>Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika</i>	<i>Wysokość opłaty dla poszczególnych pojemników (należy wpisać iloczyn wartości kolumn 2, 3 i 4)</i>
1.	2.	3.	4.	5.
120 l		2,17		A
240 l		2,17		B
1100 l		2,17		C
KP 7 (6000 l)		2,17		D
Wysokość opłaty dla ODPADÓW ZMIESZANYCH (należy wpisać sumę wszystkich kwot wynikających z komórek A - D)				

F3. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (łącznie suma z tabeli z pkt F1 i F2 (F2a do F2e) zł

G. Oświadczenie i podpis osoby składającej deklarację	
Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą i stanem faktycznym	
..... (miejscowość, data)	 (czytelny podpis)
H. Adnotacje urzędu	
I. Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno – prawnym	
..... (podpis)	

POUCZENIE:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132 z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA:

Proszę o wypełnienie jasnych pól niniejszej deklaracji w sposób czytelny, pismem drukowanym, długopisem koloru niebieskiego lub czarnego.

CZĘŚĆ A

Pierwsza deklaracja – zaznacza się w przypadku powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych np. rozpoczęcie działalności gospodarczej, usługowej, publicznej.

Korekta deklaracji – zaznacza się w przypadku zmiany zwiększenia/zmniejszenia ilości pojemników, zmiany wielkości pojemnika, zmiany danych osobowych.

Ustanie obowiązku uiszczania opłaty – zaznacza się w przypadku np. zbycia nieruchomości, zawieszenia/zamknięcia działalności gospodarczej. Jako datę powstania obowiązku wskazać należy dzień, miesiąc i rok w którym zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opłaty czy ustanie obowiązku uiszczania opłaty.

CZĘŚĆ B

Należy wskazać składającego i rodzaj podmiotu poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu.

CZĘŚĆ C

Należy wpisać nazwisko i imię/pełną nazwę podmiotu składającego deklarację, numer PESEL/ REGON/ NIP, numer telefonu, adres e-mail, adres e-Doręczeń.

CZĘŚĆ D

Należy wpisać adres zamieszkania/siedziby zobowiązanego. Podany adres w części D będzie służył do doręczeń.

CZĘŚĆ E

Należy wpisać dane nieruchomości, na której będą powstawać oraz z której będą odbierane odpady komunalne.

CZĘŚĆ F

W poz. F1 w kolumnie 1 należy wpisać liczbę mieszkańców zamieszkałych na nieruchomości zamieszkałej, a w kolumnie 2 wskazać stawkę opłaty za jednego mieszkańca. Kolumna 3 to iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość zamieszkałą i stawki za jednego mieszkańca.

W poz. F2a w kolumnie 2 należy wpisać liczbę pojemników lub worków o odpowiedniej wielkości w jakie jest zaopatrzona nieruchomość w celu zbierania odpadów szkła. W kolumnie 4 wpisać należy stawkę opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka o określonej pojemności wynikającą z uchwały Rady Gminy Nowa Ruda. W kolumnie 5 należy podać iloczyn kolumn 2, 3 i 4 dla poszczególnych wierszy. W ostatnim wierszu „Wysokość opłaty dla SZKŁA” należy podać sumę komórek od A – E.

W poz. F2b w kolumnie 2 należy wpisać liczbę pojemników lub worków o odpowiedniej wielkości w jakie jest zaopatrzona nieruchomość w celu zbierania odpadów papieru. W kolumnie 4 wpisać należy stawkę opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka o określonej pojemności wynikającą z uchwały Rady Gminy Nowa Ruda. W kolumnie 5 należy podać iloczyn kolumn 2, 3 i 4 dla poszczególnych wierszy. W ostatnim wierszu „Wysokość opłaty dla PAPIERU” należy podać sumę komórek od A – D.

W poz. F2c w kolumnie 2 należy wpisać liczbę pojemników lub worków o odpowiedniej wielkości w jakie jest zaopatrzona nieruchomość w celu zbierania bioodpadów. W kolumnie 4 wpisać należy stawkę opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka o określonej pojemności wynikającą z uchwały Rady Gminy Nowa Ruda. W kolumnie 5 należy podać iloczyn kolumn 2, 3 i 4 dla poszczególnych wierszy. W ostatnim wierszu „Wysokość opłaty dla BIOODPADÓW” należy podać sumę komórek od A – D.

W poz. F2d w kolumnie 2 należy wpisać liczbę pojemników lub worków o odpowiedniej wielkości w jakie jest zaopatrzona nieruchomość w celu zbierania odpadów metali i tworzyw sztucznych. W kolumnie 4 wpisać należy stawkę opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika lub worka o określonej pojemności wynikającą z uchwały Rady Gminy Nowa Ruda. W kolumnie 5 należy podać iloczyn kolumn 2, 3 i 4 dla poszczególnych wierszy. W ostatnim wierszu „Wysokość opłaty dla METALI I TWORZYW SZTUCZNYCH” należy podać sumę komórek od A – D.

W poz. F2e w kolumnie 2 należy wpisać liczbę pojemników o odpowiedniej wielkości w jakie jest zaopatrzona nieruchomość w celu zbierania odpadów zmieszanych. W kolumnie 4 wpisać należy stawkę opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika o określonej pojemności wynikającą z uchwały Rady Gminy Nowa Ruda. W kolumnie 5 należy podać iloczyn kolumn 2, 3 i 4 dla poszczególnych wierszy. W ostatnim wierszu „Wysokość opłaty dla ODPADÓW ZMIESZANYCH” należy podać sumę komórek od A – D.

W poz. F3 należy wpisać sumę wszystkich wysokości opłat obliczonych dla poszczególnych frakcji odpadów - (łącznie suma z tabeli z pkt F1 i F2 (F2a do F2e)).

CZĘŚĆ G

Należy wpisać miejscowość i datę wypełniania deklaracji oraz podpisać deklarację (deklarację podpisuje osoba zobowiązana/upoważniona do jej złożenia).

KLAUZULA INFORMACYJNA do
przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Wójt Gminy Nowa Ruda	
Adrianna Mierzejewska	
Administratorem Pani/Pana Danych ul. Niepodległości 2	
jest:	
57-400 Nowa Ruda	
Mateusz Hryckiewicz	
Administrator powołał IOD oraz bip@gmina.nowaruda.pl	
udostępnia jego dane kontaktowe:	
74 8720924	
Pani/Pana dane będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Gminy w zakresie w celu: utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Nowa Ruda zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.	
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są zapisy:	
1. art. 6 pkt.1.c oraz art. 6 pkt.1.e RODO,	
2. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,	
Podstawą do przetwarzania 3. uchwały Rady Gminy Nowa Ruda zmieniającej uchwałę w sprawie wyboru metody Pani/Pana danych osobowych jest: ustalania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty	
	oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności,
	4. uchwały Rady Gminy Nowa Ruda w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom uprawnionym, zgodnie z przepisami prawa.
Okres przechowywania danych:	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Ma Pani/Pan prawo do:	1. dostępu do swoich danych, 2. sprostowania i usuwania danych, 3. ograniczenia przetwarzania danych, 4. przenoszenia danych, 5. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Podane przez Panią/Pana dane mogą być:	wymogiem ustawy,
Pani/Pana dane:	nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji lub/i profilowaniu.