

Plan Opiekuńczo Wychowawczo Edukacyjny w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich



1. Wprowadzenie.

Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, określone zostały standardy dotyczące pracy z dzieckiem oraz bezpieczeństwa dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich. Dokument reguluje zasady pracy z dziećmi, organizacji pracy personelu, współpracy z rodzicami oraz monitorowania wdrożonych standardów.

Z opublikowanych przepisów wynika, że osoby sprawujące opiekę nad dziećmi mają zapewnić bezpieczną emocjonalnie i fizycznie atmosferę podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne, towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowania poczucia autonomii.

Do obowiązków opiekunów należy podejmowanie działań związanych z rozwojem dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zabaw i interakcji rozwijających kompetencje komunikacyjne dzieci (werbalne i niewerbalne), rozwijających sprawność fizyczną z uwzględnieniem małej i dużej motoryki oraz percepcji zmysłowej dzieci, rozwijanie kreatywności oraz ciekawości świata.

2. Misja i wizja Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich.

Celem żłobka jest zapewnienie dzieciom w wieku do lat 3 bezpiecznych, przyjaznych i wspierających warunków do wszechstronnego rozwoju. Żłobek zapewnia przestrzeń i warunki, w których każde dziecko może poznawać świat, rozwijać swoje kompetencje społeczne, emocjonalne, językowe i ruchowe, a także budować poczucie własnej wartości i bezpieczeństwa.

Misją Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich jest tworzenie takiego środowiska opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, w którym każde dziecko czuje się ważne, akceptowane i zauważone. Dążymy do tego, aby dzieci mogły swobodnie rozwijać swoją autonomię, ciekawość świata, twórczość oraz relacje z innymi.

Dbamy o bliski, pełen zaufania kontakt z rodzicami i opiekunami, wierząc, że partnerska współpraca z rodziną jest kluczowym elementem wspierania rozwoju dziecka.

3. Wartości, którymi się kierujemy:

- **Bezpieczeństwo** — tworzymy przestrzeń, w której dzieci czują się bezpieczne emocjonalnie i fizycznie.
- **Szacunek** — traktujemy każde dziecko z szacunkiem, uznając jego potrzeby, emocje i prawo do własnego tempa rozwoju.
- **Akceptacja** — wspieramy różnorodność i indywidualność dzieci, budując pozytywne relacje oparte na zrozumieniu.
- **Autonomia** — stwarzamy dzieciom warunki do podejmowania pierwszych samodzielnych decyzji i rozwijania niezależności.
- **Wspólnota** — budujemy atmosferę grupy opartej na wzajemnym zaufaniu, współpracy i trosce o innych.
- **Rozwój** — wspieramy dzieci w odkrywaniu świata, rozwijaniu kompetencji poznawczych, społecznych, emocjonalnych i ruchowych.
- **Współpraca z rodziną** — traktujemy rodziców, jako partnerów w procesie wychowania i rozwoju dziecka.

4. Niniejszy dokument oparty został na:

1. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. (Dz.U. 2024, poz. 1882) w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2025, poz. 798).
3. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019, poz. 72).
4. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2024, poz. 1602).
5. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).

STANDARD 1

**STWORZENIE PLANU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO - EDUKACYJNEGO Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW
ZAWRTYCH W KONWENCJI PRAW DZIECKA**

1.1	1. Cele opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjne	Opiekunowie realizują zadania i cele żłobka na podstawie planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego i dostosowują do niego roczne plany pracy z dziećmi. Dokument OWE jest podstawą pracy z dziećmi i jest akceptowany przez organ prowadzący żłobek – Gminę Nowa Ruda. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają. Cele opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjne: • Zapewnienie dzieciom bezpiecznych, przyjaznych i wspierających warunków pobytu sprzyjających harmonijnemu rozwojowi. • Respektowanie praw dziecka zgodnie z Konwencją o prawach dziecka, w szczególności prawa do szacunku, swobody wyrażania emocji, odpoczynku i zabawy. • Stwarzanie dzieciom możliwości rozwijania samodzielności, sprawczości i poczucia własnej wartości w codziennym funkcjonowaniu. • Wspieranie rozwoju kompetencji społecznych, komunikacyjnych i emocjonalnych poprzez budowanie relacji z rówieśnikami i dorosłymi. • Wspomaganie wszechstronnego rozwoju poznawczego, ruchowego, językowego i twórczego poprzez odpowiednio organizowane sytuacje edukacyjne. • Budowanie atmosfery zaufania, akceptacji i poczucia bezpieczeństwa wspierającej proces adaptacji dzieci do środowiska instytucji opieki. • Wzmacnianie ciekawości poznawczej dzieci oraz wspieranie naturalnej potrzeby eksploracji i odkrywania świata. • Kształtowanie u dzieci nawyków higienicznych, zdrowotnych oraz potrzeby aktywności fizycznej i dbałości o zdrowie. Cele szczegółowe: • Kształtowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania w relacji z dorosłymi. • Organizacja przestrzeni instytucji opieki tak, aby dzieci mogły bezpiecznie się bawić, odpoczywać i eksplorować otoczenie.
-------------------	---	--

1.1	1. Cele opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjne	• Wdrażanie codziennych rytuałów i przewidywalnego planu dnia, budujących poczucie stabilności. • Codzienne tworzenie sytuacji, w których dzieci mogą swobodnie wyrażać emocje, potrzeby i opinie. • Organizowanie warunków do odpoczynku i wyciszenia zgodnie z indywidualnymi potrzebami dzieci. • Poszanowanie prawa dziecka do odmowy udziału w zabawie lub aktywności. • Umożliwianie dzieciom podejmowania prostych decyzji i wyborów podczas zabawy, posiłków czy czynności samoobsługowych. • Kształtowanie nawyków samoobsługowych: ubieranie się, korzystanie z toalety, spożywanie posiłków. • Wzmacnianie poczucia sprawczości poprzez chwalenie za podjęty wysiłek, nie tylko za efekt końcowy. • Kształtowanie umiejętności współpracy, dzielenia się i czekania na swoją kolej. • Rozwijanie umiejętności rozpoznawania, nazywania i regulowania emocji. • Budowanie uważności na potrzeby i emocje innych dzieci. • Rozwijanie sprawności fizycznej i koordynacji ruchowej poprzez zabawy ruchowe i ćwiczenia. • Rozwijanie mowy i komunikacji alternatywnej zgodnie z indywidualnymi możliwościami dzieci. • Rozwijanie kreatywności i wyobraźni poprzez działania plastyczne, muzyczne i konstrukcyjne. • Stwarzanie spokojnego i przewidywalnego rytmu dnia. • Indywidualne podejście do potrzeb dzieci w okresie adaptacji. • Współpraca z rodzicami w procesie adaptacyjnym. • Organizowanie codziennych sytuacji poznawczych: zabaw badawczych, eksperymentów, obserwacji przyrody. • Wzmacnianie u dzieci postawy zadawania pytań i poszukiwania odpowiedzi. • Zachęcanie do samodzielnego podejmowania prób, także w sytuacjach wymagających pokonania trudności. • Kształtowanie codziennych nawyków higienicznych: mycie rąk, korzystanie z toalety, dbanie o porządek. • Organizowanie codziennych aktywności ruchowych wspierających prawidłowy rozwój fizyczny. • Rozwijanie u dzieci świadomości podstawowych zasad zdrowego stylu życia.
-------------------	---	--

1.1

2. Metody pracy z dziećmi

W Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich stosuje się metody pracy dostosowane do wieku, możliwości rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb dzieci. W pracy z najmłodszymi kluczowe jest oparcie działań na zabawie, relacji i aktywności własnej dziecka. Dobór metod uwzględnia naturalną ciekawość, potrzebę ruchu, poznawania świata i budowania relacji społecznych. Metody te wspierają całościowy rozwój dziecka — emocjonalny, społeczny, poznawczy i ruchowy — a jednocześnie wzmacniają poczucie bezpieczeństwa i komfortu w nowym środowisku.

- Metody oparte na aktywności dziecka - uwzględniają naturalną potrzebę działania i samodzielnego poznawania świata: samodzielne doświadczenia, zadania stawiane do wykonania, kierowanie aktywnością dziecka w sposób wspierający.
- Metody percepcyjno-obszawacyjne - pobudzają ciekawość poznawczą i wspierają rozwój percepcji: obserwacja i pokaz, prezentacje obrazów, ilustracji, rekwizytów, filmy edukacyjne.
- Metody słowne i komunikacyjne - wspierają rozwój językowy, myślenie i budowanie relacji: słuchanie opowiadań, bajek, wierszy i muzyki, rozmowa kierowana i swobodna, opowiadanie, zagadki, rymowanki.
- Metody zabawowe - wspierają wszechstronny rozwój poprzez różnorodne formy zabawy: zabawy konstrukcyjne i manipulacyjne, zabawy dydaktyczne, muzyczne i ruchowe, zabawy sensoryczne i plastyczne, zabawy badawcze, przyrodnicze i tematyczne, zabawy swobodne według zainteresowań dziecka.
- Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne - wspiera rozwój ruchowy, budowanie poczucia bezpieczeństwa i relacji z innymi poprzez zabawy ruchowe i kontakt fizyczny.
- Elementy metody integracji sensorycznej (SI) - działania wspierające prawidłowy rozwój zmysłów, koordynację ruchową i integrację sensoryczną.
- Metody relaksacyjne - służą wyciszeniu, budowaniu spokoju i pozytywnych relacji z dorosłym: masażyki, ćwiczenia oddechowe, zabawy paluszkowe.
- Opowieść ruchowa - łączy słowo z ruchem, rozwija wyobraźnię, sprawność fizyczną i zdolność koncentracji.
- Pedagogika Zabawy (KLANZA) - łączy różne formy aktywności — ruch, muzykę, plastykę i elementy integracyjne, w atmosferze radości i akceptacji.
- Elementy Metody Montessori - wspieranie samodzielności, niezależności i rozwoju poprzez umożliwianie dzieciom wyboru aktywności i pracy z konkretnymi materiałami

1.1	3. Harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia.	Harmonogram dnia W Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich obowiązuje następujący ramowy rozkład dnia: 6.30 – 8.00 – Przyjmowanie dzieci do Żłobka, zabawy w grupie łączonej, zabawy swobodne w różnych strefach rozwoju; 8.00 – 8.10 – Rozchodzenie się dzieci do swoich grup z opiekunami. 8.10 – 8.25 Czynności higieniczne, przygotowanie do śniadania. 8.25 – 9.00 – Śniadanie. 9.00 – 10.30 – Zabawowe aktywności edukacyjne w oparciu o plan pracy opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny , spacer, zabawy na świeżym powietrzu. 10.30 – 10.45 – Czynności higieniczne i przygotowania do zupy. 10.45 – 11.15 – Zupa. 11.15- 13.15 - Odpoczynek na leżakach. Relaksacja, słuchanie kołysanek. 13.15 – 13.30 – Czynności higieniczne po odpoczynku. Przygotowanie do II dania. 13.30 – 14.00 – Drugie danie 14.00 – 16.30 – Zabawy swobodne w różnych strefach rozwoju, zabawy na świeżym powietrzu, podwieczorek, odbiór dzieci. Czynności higieniczne, takie jak: zmiana pieluszek, mycie, podmywanie i odświeżanie dziecka, odbywa się w zgodzie z potrzebami dziecka, wtedy, kiedy ono tego potrzebuje, nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o możliwości skorzystania z toalety. Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, w kontakcie z dzieckiem i z delikatnością. Każdego dnia w harmonogramie dla całej grupy jest przewidziany czas na odpoczynek. W grupie najmłodszej często jest wcześniej niż w grupach starszych – zależy to od potrzeb dzieci. Zmienne elementy dnia to głównie swobodne zabawy dzieci oraz aktywności inicjowane przez personel.
-----	--	--

1.1	4. Planowane aktywności	Aktywności podejmowane z dziećmi w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich opierają się na powtarzalnych, codziennych sytuacjach oraz różnorodnych zabawach, które wspierają rozwój społeczny, emocjonalny, poznawczy i fizyczny. Kluczowe jest zapewnianie dzieciom codziennych okazji do: obserwacji, eksperymentowania, ruchu, budowania relacji i rozwijania samodzielności. Do planowanych aktywności należą m.in.: • codzienne zabawy swobodne w sali z możliwością wyboru miejsca, materiałów i rodzaju aktywności, • zabawy manipulacyjne i konstrukcyjne rozwijające koordynację wzrokowo-ruchową (np. klocki, układanki, sortery), • zabawy sensoryczne, plastyczne, twórcze z wykorzystaniem różnorodnych materiałów i faktur (masa solna, ciastolina, farby, papier, naturalne materiały), • zabawy muzyczne i rytmiczne — śpiewanie, słuchanie piosenek, gra na prostych instrumentach, zabawy przy muzyce, • zabawy ruchowe i ogólnorozwojowe, zarówno w sali, jak i na świeżym powietrzu, wspierające sprawność i koordynację ruchową, • zabawy tematyczne i odgrywanie ról — naśladowanie sytuacji z życia codziennego, rozwijanie wyobraźni i umiejętności społecznych, • proste zabawy badawcze i przyrodnicze — obserwowanie przyrody, zabawy z wodą, piaskiem, światłem i cieniem, • zabawy integracyjne, wspólne kręgi, powitania i pożegnania budujące poczucie wspólnoty i relacji w grupie, • zabawy rozwijające mowę i komunikację — słuchanie bajek, wierszyków, opowiadanie, zabawy paluszkowe, zagadki, rymowanki, • zajęcia wspierające samodzielność — ćwiczenia samoobsługowe w trakcie codziennych czynności: posiłki, ubieranie się, toaleta, • codzienne spacer i pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od pory roku, w miarę możliwości pogodowych oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych. • zabawy wyciszające i relaksacyjne — masażyki, kołysanki, kącik wyciszenia, spokojne czytanie książeczek, • okazjonalne aktywności związane z kalendarzem świąt i wydarzeń. Aktywności są dostosowywane do wieku, możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. W ich planowaniu uwzględnia się również inicjatywę własną dziecka, naturalny rytm grupy oraz codzienne sytuacje edukacyjne pojawiające się spontanicznie. W codziennej pracy opiekunki planują i realizują aktywności w oparciu o roczne plany pracy, które przechowywane są w dokumentacji żłobka w formie załączników do Planu OWE.
-----	-------------------------	---

1.2.	1. Specyfikacja żłobka dot. dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów. Wizytówka	1. Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich. a) <u>Organ prowadzący: Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda.</u> b) <u>Nr wpisu do rejestru: 8608/Z</u> 2. Lokalizacja, struktura i zasoby. a) ul. Stefana Batorego 1, 57-450 Ludwikowice Kłodzkie. b) Liczba miejsc: 80 c) grupy wiekowe: I Smerfiki (1 grupa) od 20 tygodni - 12 miesięcy, II Króliczki (2 grupy) od 12 miesięcy – 24 miesiąca życia, III Biedronki (2 grupy) od 24 miesiąca życia – 30 miesiąca życia, IV Żabki (2 grupy) od 30 miesiąca – 36 miesiąca, z zastrzeżeniem postanowień art.2 ust.3 i ust.4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. d) Do dyspozycji interesantów jest parking zlokalizowany przy ul. Stefana Batorego naprzeciw wejścia na teren żłobka. Teren wokół budynku jest zagospodarowany, rozległy trawnik, rabaty roślinne i drzewka owocowe. Teren ogrodzony. Do żłobka przynależy również plac zabaw z urządzeniami zabawowymi. Budynek dwukondygnacyjny. Na poziomie parteru jest szatnia dla dzieci (36,59m²), pomieszczenia socjalne dla pracowników, biura, kuchnia, WC dla pracowników, WC dla gości z zewnątrz przystosowana dla osób niepełnosprawnych oraz pomieszczenia I grupy dzieci – stanowiących zespół pomieszczeń składających się z sali zabawowo – dydaktycznej (26,44m²), sypialni (26,09m²) oraz pomieszczenia sanitarnego z WC i prysznicem. Na poziom pierwszego pietra znajdują się dwie sale zabawowo dydaktyczne w tym pierwsza przeznaczona dla 21 dzieci (48,14m²), a druga przeznaczona dla 24 dzieci (61,47m²), jadalnia, sypialnia oraz pomieszczenie sanitarne. Na poziomie drugiego piętra są dwie sale. Jedna przeznaczona na salę zabawowo dydaktyczną dla 30 dzieci (78,69m²), druga przeznaczona na sypialnię i jadalnię (83,83m²). Na drugim piętrze znajdują się również pomieszczenie sanitarne dla dzieci oraz pomieszczenie WC dla pracowników. Do budynku prowadzi utwardzona alejka. Wejście do budynku na poziomie parteru. 3. Kierownictwo i kontakt: a) Dyrektor: Kamila Domagalska – zlobek.ludwikowice@gmina.nowaruda.pl b) Osoby kontaktowe: • Pielęgniarka – tel. 74 871 62 14, • Intendent – tel. 74 871 62 14 • Sekretariat - tel. – 74 871 62 14 zlobek.ludwikowice@onet.pl.
--------------------	--	---

1.2	2. Akceptacja planu OWE przez organ prowadzący – Gmina Nowa Ruda.	Dokument OWE jest akceptowany przez organ prowadzący żłobek Dokument OWE jest podstawą pracy Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich i jest akceptowany przez organ prowadzący Gminę Nowa Ruda. Zatwierdzony Plan OWE staje się jednym z podstawowych dokumentów określających sposób realizacji opieki nad dziećmi w żłobku. Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich zapewnia, że Plan OWE jest zgodny z przepisami prawa, w tym ze standardami opieki. Po zatwierdzeniu dokumentu niezwłocznie przekazywany jest do wiadomości personelowi instytucji opieki. Placówka umożliwia rodzicom wgląd do Planu OWE oraz zapoznanie z jego treścią poprzez umieszczenie na stronie internetowej żłobka oraz udostępnia dokument w formie papierowej w szatni żłobka.
------------	--	---

STANDARD 4

RESPEKTOWANIE PRAW DZIECI W CODZIENNEJ PRACY INSTYTUCJI OPIEKI

4.1

Instytucja opieki stwarza warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach (odpoczynek na leżakach, cicha aktywność na dywanie).

Odpoczynek dzieci podczas pobytu w żłobku

Odpoczynek jest jedną z rutynowych czynności w placówkach dla małych dzieci. Czynność ta jest ważna nie tylko w kontekście fizycznego funkcjonowania dziecka, ale również w procesie jego edukacji i dobrostanu psychicznego.

Odpoczynek na leżakach dla dzieci w żłobku zgodnie z harmonogramem odbywa się od godziny 11.15 – 13.15. Bądź, jeśli zachodzi taka potrzeba drzemka dostosowana jest to indywidualnych potrzeb dzieci.

Pomieszczenia, w których dzieci śpią są przyciemniane za pomocą rolet okiennych. Każde dziecko ma swój podpisany leżak, ze swoją pościelą.

Opiekunowie tworzą spokojną atmosferę sprzyjającą zasypianiu i wybudzaniu: brak pośpiechu i spokój.

Dzieci mogą brać ze sobą na odpoczynek przytulanki, ulubione kocyki, smoczki.

Dzieci potrzebują chwil na odpoczynek również poza czasem na drzemkę. Dlatego w salach dla dzieci wydzielone są strefy odpoczynku, stworzone jest stałe, dostępne poza porą snu, miejsce do odpoczynku i relaksu, gdzie dziecko może się wyciszyć, odejść od zabawy, poleżeć- strefa wyciszenia.

4.2 Instytucja opieki ma spisana listę działań wspierającą autonomię dziecka podczas czynności higienicznych	Lista działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych. • Personel informuje dziecko o każdej planowanej czynności higienicznej. • Mówi do dziecka w sposób spokojny i życzliwy. • Utrzymuje kontakt wzrokowy z dzieckiem podczas czynności. • Tłumaczy dziecku kolejne etapy działania. • Daje dziecku czas na przygotowanie się do czynności. • Zachęca dziecko do samodzielnego udziału w czynnościach, jeśli jest to możliwe. • Nie wyręcza dziecka, gdy to próbuje działać samodzielnie. • Wspiera dziecko, gdy napotyka trudności. • Dostosowuje tempo działania do możliwości i stanu emocjonalnego dziecka. • Zapewnia spokojną, bezpieczną atmosferę w trakcie czynności. • Personel dba o przestrzeń łazienkową zapewniając jej bezpieczne, higieniczne i przyjazne dzieciom warunki. • Dziecko ma prawo wyrazić sprzeciw lub niepokój, wówczas personel dostosowuje swoje działania do potrzeb dziecka, zatrzymuje czynność, ponownie przekazuje dziecku wyjaśnienie działań. • Personel reaguje na sygnały dziecka z poszanowaniem jego granic. • Czynności higieniczne odbywają się z zachowaniem prywatności dziecka. • Personel nie komentuje wyglądu ciała dziecka. • Nie porównuje dzieci między sobą. • Wspiera budowanie pozytywnego obrazu ciała i poczucia akceptacji. • Personel wykonuje czynności higieniczne wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach, zapewniających dziecku intymność i komfort. • Podczas każdej czynności higienicznej personel korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych. • Personel dba o higienę i komfort dziecka, dokładnie wycierając strefy intymne, a w razie potrzeby stosuje odpowiednie preparaty pielęgnacyjne, np. kremy ochronne. • Zespół regularnie omawia zasady postępowania podczas czynności higienicznych. • Personel monitoruje przestrzeganie tych zasad w codziennej pracy. • Wszystkie działania podejmowane są z szacunkiem dla autonomii i godności dziecka. W przypadku występowania powtarzających podrażnień skóry u dziecka, personel ma obowiązek odnotować ten fakt na piśmie oraz niezwłocznie poinformować rodziców.
--	--

4.3	Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez instytucję opieki, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane	Zasady samooceny działań personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych: • Każda osoba z personelu dokonuje samooceny swoich działań w tym obszarze minimum raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora. • Samoocena odbywa się indywidualnie, na podstawie przygotowanego arkusza samooceny personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych oraz rozmowy podsumowującej. • Podczas samooceny szczególną uwagę zwraca się na sytuacje trudne lub wymagające dodatkowego wsparcia. • Wyniki samooceny nie mają charakteru oceniającego, lecz służą wyłącznie refleksji, rozwojowi kompetencji i podnoszeniu jakości pracy z dziećmi. • Wnioski z samooceny są dokumentowane w formie notatki lub krótkiego podsumowania. Informacje zebrane podczas samooceny są wykorzystane do planowania działań doskonalących i organizacyjnych w placówce, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i zespołu. Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych stanowi załącznik Nr 1 do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich.
-----	--	--

4.4	Instytucja opieki ma spisana listę działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków.	Lista działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków. • Personel informuje dzieci o zbliżającym się posiłku i daje im czas na spokojne zakończenie zabawy. • Personel nie podnosi głosu, nie krzyczy na dzieci, jeśli odmawiają jedzenia lub mają trudności z posiłkiem. • Tłumaczy dzieciom kolejne etapy posiłku i cierpliwie odpowiada na ich pytania. • Jeśli dziecko sygnalizuje gotowość do samodzielnego jedzenia lub picia, personel daje mu czas na próby i nie wyręcza go. • Wspiera dziecko w trudniejszych sytuacjach, gdy tego potrzebuje. • Posiłki odbywają się bez pośpiechu, w spokojnej atmosferze, dostosowanej do tempa i rozwoju dzieci. • Przestrzeń jadalni jest dostosowana do wzrostu i potrzeb dzieci, umożliwia im swobodne i bezpieczne poruszanie się oraz samodzielne sięganie po jedzenie i napoje. • Wzmacnia u dzieci poczucie sprawczości, akceptacji i zadowolenia z własnych prób. • Dziecko może odmówić jedzenia lub picia, a personel szanuje tę decyzję i granice dziecka. • Podczas posiłków dzieci mogą swobodnie rozmawiać z rówieśnikami i personelem, co sprzyja budowaniu relacji i kompetencji społecznych. • Personel zachęca dzieci do próbowania nowych smaków, ale nie zmusza do jedzenia. • Personel dba o estetykę podawania posiłków i czystość stołu, co wzmacnia pozytywne skojarzenia z jedzeniem. • Jeśli dziecko rozleje napój lub coś upuści, personel reaguje spokojnie, bez oceniania i złości, traktując to, jako naturalny element nauki. • Dzieci są stopniowo uczone sprzątania po sobie w miarę swoich możliwości, np. odnoszenia talerza. • Podczas posiłków personel uważnie obserwuje dzieci pod kątem trudności w jedzeniu (np. problemy z gryzieniem, krztuszenie się).
-----	--	---

4.5	Personel dokonuje, minimum raz w roku, samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.	Zasady samooceny działań personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas posiłków: • Każda osoba z personelu dokonuje samooceny swoich działań w tym obszarze minimum raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora. • Samoocena odbywa się indywidualnie, na podstawie przygotowanego arkusza. • Podczas samooceny szczególną uwagę zwraca się na sytuacje trudne lub wymagające dodatkowego wsparcia. • Wyniki samooceny nie mają charakteru oceniającego, lecz służą wyłącznie refleksji, rozwojowi kompetencji i podnoszeniu jakości pracy z dziećmi. • Wnioski z samooceny są dokumentowane w formie notatki lub krótkiego podsumowania. • Informacje zebrane podczas samooceny są wykorzystane do planowania działań doskonalących i organizacyjnych w placówce, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i zespołu. Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas posiłków stanowi załącznik Nr 2 do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich.
------------	---	--

STANDARD 5

BUDOWANIE PRZEZ PERSONEL BEZPIECZNYCH, OPARTYCH NA SZACUNKU RELACJI Z DZIECMI

5.1	. W instytucji opieki określone są wspólne dla całego personelu sposoby nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa, reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci, komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.	1) Sposoby nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa: • Personel indywidualnie wita każde dziecko, używając spokojnego tonu i zwracając się po imieniu. • Nawiązując kontakt z dzieckiem, zniża się do poziomu jego wzroku, siada obok lub kuca, zaprasza do sali. • Okazuje dzieciom życzliwość, akceptację i zainteresowanie ich emocjami oraz potrzebami. • W placówce budowana jest atmosfera zaufania poprzez przewidywalne działania i codzienne rytuały. • Personel szanuje indywidualne tempo adaptacji dziecka oraz jego potrzebę dystansu. • W placówce codziennie tworzone są sytuacje sprzyjające budowaniu relacji poprzez wspólną zabawę i rozmowę. • Personel nie porównuje dzieci między sobą i nie ocenia ich w sposób negatywny. • W placówce stosowana jest komunikacja wzmacniająca poczucie wartości dziecka poprzez pozytywne komunikaty. 2) Sposoby reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci: • Personel uważnie obserwuje zachowania dzieci i reaguje na ich potrzeby na bieżąco. • Personel komunikuje się z dziećmi nie tylko słowami, ale również gestami, mimiką, łagodnym tonem głosu, a jeśli dziecko tego potrzebuje — poprzez dotyk. • Personel nazywa emocje dzieci i wspiera je w ich rozpoznawaniu, np. mówiąc „Widzę, że jesteś smutny”. • Personel akceptuje wszystkie emocje dzieci, w tym emocje trudne, i wspiera dzieci w radzeniu sobie z nimi. • Personel pozwala dzieciom na popełnianie błędów, traktując je, jako naturalny element procesu uczenia się. • W sytuacjach trudnych, takich jak zmęczenie, przestymulowanie czy złość, personel ogranicza bodźce, proponuje odpoczynek lub zmianę aktywności.
------------	---	---

- Personel respektuje prawo dziecka do chwilowego wycofania się z kontaktu i nie zmusza do rozmowy ani aktywności.
- Personel reaguje na zachowania trudne z empatią i spokojem, nie stosując żadnej z form przemocy.
- W placówce unika się oceniania i etykietowania dzieci, np. poprzez stwierdzenia „Ty zawsze...” lub „Jesteś niegrzeczny”.
- Po trudnej sytuacji personel wspiera dziecko w powrocie do równowagi i poczucia bezpieczeństwa.
- W placówce nie stosuje się systemu nagród i kar, w tym wykorzystywania jedzenia, słodczy, zabawek ani innych przedmiotów, jako formy nagrody lub przymusu.
- W placówce nie stosuje się przymusu emocjonalnego ani fizycznego, np. sadzania dziecka do stołu „za karę” lub odmawiania mu udziału w zabawie, jako formy sankcji.
- Personel buduje u dzieci wewnętrzną motywację poprzez wzmacnianie ich poczucia sprawczości, akceptacji i zrozumienia.
- Personel wspiera dzieci w podejmowaniu decyzji i uczeniu się konsekwencji w sposób spokojny, z poszanowaniem ich granic i potrzeb.

3) Sposoby komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych:

- Personel regularnie przypomina dzieciom o kolejnych etapach dnia, stosując język dostosowany do ich wieku i możliwości, np. słowa, obrazki lub gesty.
- Personel informuje dzieci z odpowiednim wyprzedzeniem o nadchodzących zmianach, takich jak koniec zabawy, czas posiłku, spacer lub drzemka.
- Personel używa prostego, zrozumiałego dla dzieci języka i unika skomplikowanych, niezrozumiałych komunikatów.
- W placówce dzieci mają możliwość współdecydowania w prostych sprawach, np. o wyborze zabawki lub kolejności aktywności.
- W sytuacjach nieplanowanych zmian, takich jak zmiana planów z powodu pogody, personel spokojnie wyjaśnia powód zmiany i proponuje alternatywę.
- W placówce utrzymywany jest przewidywalny i uporządkowany rytm dnia, a zmiany wprowadzane są w sposób spokojny i ograniczający niepokój dzieci.
- Personel wzmacnia u dzieci poczucie sprawczości poprzez włączanie ich w codzienne czynności, np. porządkowanie po posiłku lub przygotowanie do spaceru.
- Personel zwraca uwagę na indywidualne potrzeby dzieci i dostosowuje komunikaty do ich tempa oraz poziomu rozwoju.

STANDARD 5

BUDOWANIE PRZEZ PERSONEL BEZPIECZNYCH, OPARTYCH NA SZACUNKU RELACJI Z DZIEĆMI

5.2	Minimum raz do roku personel dokonuje samooceny zadań dotyczących interakcji z dziećmi w sposób ustalony przez instytucję, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.	Zasady samooceny działań i zadań personelu w zakresie interakcji z dziećmi: • Każda osoba z personelu dokonuje samooceny swoich działań w tym obszarze minimum raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora. • Samoocena odbywa się indywidualnie, na podstawie przygotowanego arkusza oraz rozmowy podsumowującej. • Podczas samooceny szczególną uwagę zwraca się na sytuacje trudne lub wymagające dodatkowego wsparcia. • Wyniki samooceny nie mają charakteru oceniającego, lecz służą wyłącznie refleksji, rozwojowi kompetencji i podnoszeniu jakości pracy z dziećmi. • Wnioski z samooceny są dokumentowane w formie notatki lub krótkiego podsumowania. I Informacje zebrane podczas samooceny są wykorzystane do planowania działań doskonalących i organizacyjnych w placówce, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i zespołu. Arkusz samooceny personelu w zakresie interakcji z dziećmi stanowi załącznik Nr 3 do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich.
-----	--	---

STANDARD 6

WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAZNOŚCI NA INNE OSOBY

6.1

W planie OWE instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi, przez organizowanie otoczenia tak, aby dzieci miały możliwość nawiązania kontaktu z innymi osobami.

Wskazówki metodyczne dla personelu, sprzyjające rozwojowi u dzieci poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi

Zasady organizacji przestrzeni:

- Sala została zorganizowana w sposób umożliwiający dzieciom obserwację innych oraz swobodne podejmowanie kontaktów społecznych.
- Przestrzeń sali została podzielona na wyraźnie wydzielone strefy aktywności, wyposażone w różnorodne zabawki i materiały dostosowane do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci.
- Aranżacja przestrzeni umożliwia jej elastyczne przekształcanie w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci.

Działania personelu wspierające budowanie relacji i poczucia przynależności do grupy:

- Personel stosuje codzienne rytuały, takie jak indywidualne powitania, pożegnania, wspólne rozpoczęcia i zakończenia dnia, sprzyjające budowaniu poczucia wspólnoty.
- Harmonogram dnia uwzględnia stałe, powtarzalne elementy integrujące grupę, w tym wspólne zabawy i aktywności.
- Dzieci są zachęcane do udziału w zabawach zespołowych, w szczególności w małych, kilkusobowych grupach.
- Organizowane są zajęcia sprzyjające współpracy i wzajemnej obserwacji dzieci, takie jak wspólne dekorowanie sali, porządkowanie przestrzeni czy zabawy tematyczne.
- Dzieci mają możliwość naśladowania innych oraz uczestniczenia w zabawach równoległych.
- Personel aktywnie modeluje prawidłowe interakcje społeczne podczas zabaw i codziennych sytuacji, pokazując dzieciom, jak budować relacje z rówieśnikami.
- Personel uważnie reaguje na sygnały dziecka świadczące o chęci nawiązania kontaktu z innymi dziećmi i wspiera je w tych sytuacjach.
- Przy organizacji zabaw integracyjnych i grupowych uwzględniane są indywidualne cechy temperamentu, potrzeby i zainteresowania dzieci.

STANDARD 6

WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAZNOŚCI NA INNE OSOBY

6.2

W panie OWE instytucji opieki są zawarte aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci przez: umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących, zwiększenia samodzielności dzieci.

Aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci poprzez umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących oraz zwiększanie samodzielności u dzieci.

Działania wspierające rozwój autonomii i samodzielności dzieci:

- Przestrzeń sali została zorganizowana w taki sposób, aby dzieci miały możliwość swobodnej i bezpiecznej eksploracji oraz samodzielnej zabawy.
- Dzieciom powierzane są proste role i obowiązki w codziennym życiu grupy, takie jak pomoc przy nakrywaniu do stołu, podawaniu sztućców czy porządkowaniu zabawek.
- Dzieci mają możliwość samodzielnego wykonywania czynności adekwatnych do ich możliwości, takich jak ubieranie się, sprzątanie po sobie, układanie puzzli czy aranżowanie kącików zabaw.
- Personel zachęca dzieci do pomagania sobie nawzajem, z uwzględnieniem ich wieku i poziomu rozwoju.
- W sytuacjach konfliktowych personel wspiera dzieci w samodzielnym poszukiwaniu rozwiązań, jednocześnie zapewniając pomoc, jeśli dzieci nie są w stanie same poradzić sobie z daną sytuacją.
- Personel szanuje decyzje dzieci dotyczące dzielenia się zabawkami oraz uczestnictwa w zabawie z innymi dziećmi.

STANDARD 6

WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAZNOŚCI NA INNE OSOBY

6.3	W palnie OWE instytucji opieki są opisane zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie.	Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie w codziennej pracy personel realizuje następujące działania: • Podpowiada dzieciom, jak mogą ze sobą współpracować lub rozwiązywać trudne sytuacje. • Daje dzieciom możliwość samodzielnego decydowania, z kim chcą się bawić, ale pozostaje w pobliżu, aby zapewnić im poczucie bezpieczeństwa i ewentualną pomoc. • Zamiast zakazów i krytyki, personel stosuje pozytywne komunikaty, które pokazują dzieciom, jak mogą zachować się inaczej. • Jasno i w prosty sposób wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w grupie, tak, aby były dla nich zrozumiałe i możliwe do przestrzegania. • Poprzez własne zachowanie personel pokazuje dzieciom, jak rozmawiać, prosić o coś, poczekać na swoją kolej czy zaprosić kogoś do zabawy. • Zachęca dzieci do wspólnych działań, które rozwijają współpracę, takie jak budowanie z klocków, wspólne sprząatanie, zabawy w małych grupach. • W trudniejszych sytuacjach, takich jak nieporozumienia między dziećmi, personel towarzyszy dzieciom, podpowiada rozwiązania i uczy, jak poradzić sobie z konfliktem bez złości i krzyku.
-----	---	---

STANDARD 6

WSPIERANIE U DZIECI POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI I UWAZNOŚCI NA INNE OSOBY

6.4

Plan OWE przyjęty przez instytucję opieki przewiduje celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń.

Celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń

Zasady celebrowania świąt i innych ważnych wydarzeń:

- W placówce organizowane są proste formy celebrowania wydarzeń bliskich dzieciom, takich jak urodziny dzieci, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Rodziny.
- Dla każdego dziecka obowiązuje ten sam, ustalony z rodzicami rytuał świętowania urodzin.
- Wspólne świętowanie ma charakter zabawy i budowania relacji, dostosowany do wieku dzieci.
- Celebrowanie świąt o charakterze kulturowym lub religijnym odbywa się w porozumieniu z rodzicami, z uwzględnieniem różnic kulturowych.
- Każde dziecko ma prawo zrezygnować z udziału w świętowaniu lub jego wybranych elementach, a personel respektuje tę decyzję.

W miesiącu wrześniu do wiadomości rodziców podaje się harmonogram wydarzeń obowiązujący na cały rok szkolny.

STANDARD 7

ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO POZNAWANIA I DOŚWIADCZANIA OTACZAJĄCEGO ŚWIATA

7.1

W Planie OWE instytucji są spisane wskazówki metodyczne dla personelu sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci.

**Wskazówki metodyczne dla personelu
sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci**

Działania realizowane przez personel w wybranym obszarze:

- Dzieci mają możliwość swobodnego działania — indywidualnie, w parach lub w większej grupie, w zależności od potrzeb.
- Przestrzeń sali jest tak zorganizowana, by dzieci miały dostęp do różnorodnych miejsc zabawy tematycznej, które są regularnie wzbogacane o nowe elementy.
- Tematyka stref i materiałów dostępnych w sali jest zmieniana w zależności od aktualnych zainteresowań dzieci oraz tematu zajęć.
- Dzieci podczas zabawy mogą decydować o tym, co chcą robić i jaką formę zabawy wybierają.
- Dzieci mają możliwość samodzielnego badania otoczenia poprzez kontakt z przedmiotami codziennego użytku oraz materiałami dostępnymi w sali.
- Czas trwania zabaw i aktywności dostosowywany jest do zaangażowania i możliwości dzieci — zabawa nie jest przerywana sztucznie, jeśli dzieci chcą ją kontynuować.
- Tematyka zabaw jest dostosowywana do zainteresowań dzieci, a personel reaguje na ich potrzeby w tym zakresie.
- Personel zachęca dzieci do odkrywania nowych umiejętności i zdobywania wiedzy poprzez zabawę, eksperymentowanie i próby działania.
- Dzieci mają przestrzeń do pokonywania drobnych trudności i uczenia się poprzez własne doświadczenia.
- W sali i podczas spacerów dzieci mają możliwość poznawania naturalnych materiałów, obserwowania zmian w przyrodzie i eksplorowania otoczenia.
- Organizowane są aktywności umożliwiające dzieciom poznawanie najbliższego środowiska — zarówno w sali, jak i poza nią.

7.2	W planie OWE instytucji opieki zostały zawarte aktywności: myślenia przyczynowo skutkowego, umiejętności obserwacji i doświadczenia otaczającego świata, używanie określeń dla cech przedmiotów, używanie określeń przestrzennych.	Wybrane aktywności rozwijające poznawanie świata i myślenie przyczynowo-skutkowego Rozwój myślenia przyczynowo-skutkowego: • Zabawy wprawiające przedmioty w ruch: toczenie piłek, zabawy z kręceniem bączków, zabawy samochodzikami i pociągami. • Zabawy światłem i cieniem: rzucanie cienia na ścianę, obserwowanie ruchu światła. • Wkładanie i wyjmowanie, pakowanie, przenoszenie przedmiotów: sortery, klocki, piłeczki. • Zgniatanie i rozrywanie papieru, zabawy z lodem: obserwacje przyrodnicze, dotykanie zimnych powierzchni, zabawa z papierem. • Budowanie i burzenie konstrukcji: układanie wieży z klocków. • Rozciąganie i badanie właściwości materiałów: rozciąganie gumek, tasiemek, badanie materiałów. Rozwój umiejętności obserwacji i doświadczenia świata: • Proponowanie dzieciom wyboru produktów podczas posiłków. • Zabawy przedmiotami wydającymi dźwięki przyrody, zwierząt, zjawisk atmosferycznych, odgłosów otoczenia, pojazdów. • Zabawy w odkrywanie i poszukiwanie ukrytych przedmiotów. • Możliwość eksplorowania otoczenia i przyrody wokół placówki: spacer, obserwacja roślin, zwierząt, zjawisk pogodowych. Używanie określeń dla cech przedmiotów: • Komentowanie i opisywanie znalezionych przedmiotów: „To jest duża piłka, a to mała”, „Miękki kocyk”, „Twardy klocek”. • Opisywanie tego, co dzieci widzą, słyszą i czym się bawią. • Porównywanie przedmiotów według cech, np. duży–mały, większy–mniejszy. Używanie określeń przestrzennych: • Zabawy w poszukiwanie ukrytych przedmiotów i określanie ich położenia: „Gdzie schował się miś? Za krzesłem? Pod stołem?”. • Opisywanie położenia przedmiotów i osób, np. „na”, „pod”, „obok”, „przed”, „za”.
-----	--	--

STANDARD 8

TWORZENIE DZIECIOM ŚRODOWISKA SPRZYJAJĄCEGO MÓWIENIU, SŁUCHANIU I POROZUMIEWANIU SIĘ

8.1

Plan OWE instytucji są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, wspierające u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem: mówienia do dzieci, aktywnego słuchania, wzbogacania słownictwa dzieci.

**Wskazówki metodyczne dla personelu
wspierające rozwój mowy i komunikacji u dzieci**

Działania realizowane przez personel w wybranym obszarze:

Mówienie do dzieci

- Personel dostosowuje sposób wypowiedzi do poziomu rozwoju dziecka, nie używając infantylnego języka.
- Wypowiedzi są krótkie, zrozumiałe i budowane pełnymi zdaniami.
- Podczas kontaktu z dziećmi personel używa pytań otwartych, zamkniętych oraz inicjujących rozmowę.
- Stosowane są różnorodne formy wypowiedzi: pytania, zdania twierdzące, komentarze, wykrzyknienia.
- Personel wyjaśnia dzieciom znaczenie nowych słów i zjawisk, wykorzystując gesty i mimikę.
- Podczas rozmowy personel mówi wyraźnie, modelując prawidłową artykulację i intonację.
- Stosowane są uproszczenia językowe ułatwiające zrozumienie, przy zachowaniu naturalnego, szanującego dzieci sposób komunikacji.

Aktywne słuchanie dzieci

- Personel uważnie obserwuje i reaguje na werbalne i niewerbalne komunikaty dzieci.
- Podczas rozmowy personel daje dzieciom czas na odpowiedź, nie przerywa i nie ponagla.
- Rozwijana jest rozmowa w oparciu o zainteresowania i doświadczenia dziecka.
- W sytuacjach codziennych personel angażuje dziecko w słowną interakcję opartą na wspólnym działaniu.

		Wzbogacanie słownictwa dzieci • Personel rozszerza słownictwo dzieci, opisując przedmioty, zjawiska i sytuacje w otoczeniu. • Wprowadzane są nowe słowa w kontekście znanych dziecku sytuacji i przedmiotów. • Dzieci mają codziennie możliwość słuchania opowiadań, historyjek lub bajek. • Zachęca się dzieci do wspólnego oglądania książek, opowiadania o ilustracjach i powtarzania znanych fragmentów. • Dzieci mogą samodzielnie przeglądać książki i ilustrowane materiały. • Podczas wspólnego czytania personel zachęca dzieci do przewracania kartek, zadawania i odpowiadania na pytania, powtarzania słów i rymów. • Słownictwo wzbogacane jest o różne kategorie wyrazów, m.in. nazwy przedmiotów, czynności, uczuć i funkcji.
--	--	--

STANDARD 8

TWORZENIE DZIECIOM ŚRODOWISKA SPRZYJAJĄCEGO MÓWIENIU, SŁUCHANIU I POROZUMIEWANIU SIĘ

8.2	W planie OWE instytucji opieki zostały zawarte aktywności obejmujące: rozmowy z dziećmi, komunikowanie się ze sobą oraz personelem, aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek.	Wybrane aktywności wspierające rozwój mowy i komunikacji u dzieci: Rozmowy z dziećmi: • Codzienne, naturalne rozmowy z dziećmi podczas różnorodnych aktywności. • Rozmowy z wykorzystaniem pacynek, pluszaków lub innych przedmiotów. • Rozmowy z dziećmi o tym, co aktualnie przyciąga ich uwagę. • Komentowanie działań dzieci w trakcie zabawy. • Dopytywanie dzieci o ich potrzeby w codziennych sytuacjach (np. podczas posiłków, w toalecie). Komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem: • Towarzystwo dzieciom w sytuacjach, gdy ustalają coś między sobą, np. dzielą zabawki, umawiają się na zabawę. • Zachęcanie dzieci do podejmowania kontaktu z innymi dziećmi i personelem. • Organizowanie zabaw sprzyjających komunikacji. • Wspieranie dzieci w wyrażaniu swoich potrzeb i emocji wobec innych dzieci i osób dorosłych. Aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów, książek: • Codzienne wspólne czytanie książek i słuchanie opowiadań, bajek lub rymowanek. • Zachęcanie dzieci do aktywnego udziału — przewracania kartek, wskazywania elementów na ilustracjach, odpowiadania na pytania. • Pielęgnowanie rytuałów związanych z czytaniem, np. czytanie ulubionej książki o stałej porze dnia. • Opowiadanie treści książek z obrazkami z zaangażowaniem dzieci, np. „Pokaż, gdzie jest...”. • Udostępnianie dzieciom książek do samodzielnego oglądania.
-------------------	--	--

STANDARD 9

**KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ
ANGAŻOWANIE ZMYŚŁÓW**

9.1

**W planie OWE instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają rozwój fizyczny dzieci, uwzględniające:
rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki,
rozwój percepcji zmysłowej dzieci, rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki.**

**Wskazówki metodyczne dla personelu
wspierające rozwój fizyczny dzieci**

Działania realizowane przez personel w wybranym obszarze:

Rozwój sprawności w zakresie małej motoryki:

- Organizowanie zabaw z wykorzystaniem przedmiotów rozwijających sprawność rąk, dłoni i palców (np. klocki, układanki, manipulowanie drobnymi przedmiotami).
- Pozostawianie dzieciom czasu i swobody na samodzielną zabawę i manipulację materiałami.
- Zachęcanie do zabaw rozwijających koordynację wzrokowo-ruchową, takich jak wrzucanie przedmiotów do otworów, łączenie elementów, układanie klocków.

Rozwój percepcji zmysłowej:

- Codzienne udostępnianie dzieciom materiałów o różnorodnej fakturze, zapachu i dźwiękach (np. piasek, woda, ciastolina, naturalne materiały, instrumenty dźwiękowe).
- Organizowanie zabaw sensorycznych dostosowanych do wieku i możliwości dzieci.
- Dbanie o optymalny poziom bodźców w otoczeniu (unikanie zbyt silnych dźwięków, migających świateł itp.).
- Umożliwianie dzieciom eksploracji przedmiotów codziennego użytku i elementów otoczenia pod nadzorem.
- Planowanie zabaw sensorycznych tak, aby dzieci miały czas na spokojne zaangażowanie się i dzielenie swoimi spostrzeżeniami.

9.1		Rozwój sprawności w zakresie dużej motoryki; • Organizowanie przestrzeni w sali i na zewnątrz w sposób sprzyjający podejmowaniu aktywności ruchowej. • Umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia nowych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są nimi zainteresowane. • Stwarzanie dzieciom możliwości eksplorowania przestrzeni, np. przez przestawianie zabawek lub przenoszenie dzieci w różne miejsca w sali. • Towarzyszenie dzieciom w zabawach ruchowych (np. turlanie, czworakowanie, próby wstawania, chodzenia). • Zachęcanie do podejmowania nowych wyzwań ruchowych w granicach akceptowalnego ryzyka. • Wspieranie niemowląt w rozwoju ruchowym, m.in. podczas prób siadania, czworakowania, wstawania i chodzenia. • Dbanie o bezpieczeństwo dzieci, ale bez nieuzasadnionego ograniczania ich aktywności ruchowej.
-----	--	---

STANDARD 9

KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ ANGAŻOWANIE ZMYŚŁÓW

9.2

W planie OWE instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym: zabaw angażujących zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku, zabaw wspierających rozwój motoryki małej, ćwiczenie koordynacji wzrokowo- ruchowej i równowagi, zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schematy własnego ciała, aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu.

Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku:

- Ścieżki sensoryczne — chodzenie na bosaka po trawie, piasku, folii bąbelkowej, szyszkach, fakturach, itp.
- Zabawy wodą, np. przelewanie, chlapanie, przekładanie drobnych elementów w wodzie.
- Zajęcia z błotem, piaskiem, ziemią, gliną.
- Malowanie palcami, rękami, gąbkami.
- Słuchanie różnych dźwięków — instrumenty, przedmioty codziennego użytku, dzwonki, folie szeleszczące.
- Wydawanie dźwięków ustami — naśladowanie zwierząt, pojazdów, powtarzanie prostych dźwięków.
- Próbowanie ziół, owoców, bezpiecznych produktów spożywczych o różnych smakach.
- Wąchanie kwiatów, ziół, aromatycznych przypraw.
- Testowanie smaków — słodkiego, słonego, kwaśnego w bezpiecznych warunkach.
- Zabawy koszykiem skarbów — różnorodne przedmioty o różnych fakturach, kształtach i zapachach.

Zabawy wspierające rozwój motoryki małej:

- Budowanie i układanie z klocków różnego rodzaju.
- Wkładanie i wyjmowanie przedmiotów z pudełek, pojemników, butelek z wąskim otworem.
- Chwytywanie, darcie, zginiatanie, składanie papieru.
- Malowanie pędzlem, palcami, gąbkami.
- Lepienie, wałkowanie, ugniatanie ciastoliny, masy solnej, plasteliny.
- Przyczepianie i odczepianie elementów, np. rzepy, guziki, spinacze, zatrzaski.
- Zabawy z przyciskami, klawiszami, pokrętkami, otwieraniem i zamykaniem.
- Zawieszanie i zdejmowanie lekkich przedmiotów z haczyków, tablic manipulacyjnych.

9.2	W planie OWE instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym: zabaw angażujących zmysły wzroku, słuchu, węchu, smaku, zabaw wspierających rozwój motoryki małej, ćwiczenie koordynacji wzrokowo- ruchowej i równowagi, zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schematy własnego ciała, aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu.	Ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi: • Wspinanie się na stabilne elementy, np. poduszki, kanapę, skrzynki, niskie drabinki. • Chodzenie po wyznaczonym śladzie lub linii. • Samodzielne jedzenie — nabieranie łyżką, picie z kubka, przekąski do rączki. • Malowanie, rysowanie kredkami, pisakami, kredą. • Samodzielne mycie rąk, buzi. • Sprzątanie zabawek do wyznaczonego pojemnika. • Zabawy z piłką — turlanie, rzucanie, łapanie, podrzucanie. Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała: • Turlanie się po macie, dywanie, materacu. • Huśtanie się w hamaku, na bujaku, na rękach opiekuna. • Przeciskanie się przez tunel, pod stołem, między poduszkami. Aktywności w zakresie dużej motoryki, ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu: • Tory przeszkód — przechodzenie przez obręcze, omijanie pachotków, przeskakiwanie przez niskie przeszkody. • Swobodne zabawy na placu zabaw, na nierównej powierzchni (trawa, piasek, kamyczki). • Bieganie po bezpiecznej przestrzeni na zewnątrz. • Zabawy w chowanego, w berka w dostosowanej do wieku formie. • Toczenie dużych piłek, opon, lekkich przedmiotów. • Zawody ruchowe w prostym wydaniu — kto szybciej dobiegnie, przejdzie, dotknie. • Wchodzenie i schodzenie z niskich schodków lub podestów pod nadzorem.
-------------------	--	--

STANDARD 9**KSZTAŁTOWANIE OTOCZENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ROZWÓJ SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DZIECI ORAZ ANGAŻOWANIE ZMYŚŁÓW.**

9.2	W planie OWE instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci i angażowanie zmysłów, w tym: zabaw angażujących zmysły wzroku, słuchu, węchu, smaku, dotyku, zabaw wspierających rozwój motoryki małej, ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi, zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schematy własnego ciała, aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu.	Zabawy angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku: • Ścieżki sensoryczne — chodzenie na bosaka po trawie, piasku, folii bąbelkowej, szyszkach, fakturach, itp. • Zabawy wodą, np. przelewanie, chlapanie, przekładanie drobnych elementów w wodzie. • Zajęcia z błotem, piaskiem, ziemią, gliną. • Malowanie palcami, rękami, gąbkami. • Słuchanie różnych dźwięków — instrumenty, przedmioty codziennego użytku, dzwonki, folie szeleszczące. • Wydawanie dźwięków ustami — naśladowanie zwierząt, pojazdów, powtarzanie prostych dźwięków. • Próbowanie ziół, owoców, bezpiecznych produktów spożywczych o różnych smakach. • Wąchanie kwiatów, ziół, aromatycznych przypraw. • Testowanie smaków — słodkiego, słonego, kwaśnego w bezpiecznych warunkach. • Zabawy koszykiem skarbów — różnorodne przedmioty o różnych fakturach, kształtach i zapachach. Zabawy wspierające rozwój motoryki małej: • Budowanie i układanie z klocków różnego rodzaju. • Wkładanie i wyjmowanie przedmiotów z pudełek, pojemników, butelek z wąskim otworem. • Chwytywanie, darcie, zgniatanie, składanie papieru. • Malowanie pędzlem, palcami, gąbkami. • Lepienie, wałkowanie, ugniatanie ciastoliny, masy solnej, plasteliny. • Przyczepianie i odczepianie elementów, np. rzepy, guziki, spinacze, zatrzaski. • Zabawy z przyciskami, klawiszami, pokrętkami, otwieraniem i zamykaniem. • Zawieszanie i zdejmowanie lekkich przedmiotów z haczyków, tablic manipulacyjnych.
-----	--	---

STANDARD 10

**ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO TWÓRCZEJ EKSPRESJI
I KONTAKTU Z RÓŻNYMI WYTWORAMI KULTURY I SZTUKI**

10.1	W planie OWE instytucji opieki są spisane wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom: działania twórcze, dostęp do wytworów kultury.	Wskazówki metodyczne dla personelu oraz niezbędne warunki umożliwiające dzieciom działania twórcze oraz dostęp do wytworów kultury Działania realizowane przez personel w wybranym obszarze: Wspieranie działań twórczych dzieci: • Personel udziela dzieciom pozytywnej informacji zwrotnej podczas działań twórczych, bez oceniania efektu i poprawiania prac dzieci. • Podczas zajęć artystycznych dzieci nie są zmuszane do wykonywania tego samego — każde dziecko może tworzyć po swojemu. • W pracy plastycznej i konstrukcyjnej personel skupia się na procesie tworzenia, nie na ostatecznym efekcie. • Stwarzane są okazje do kreatywnych działań konstrukcyjnych (z klocków, pudełek, pojemników). • Personel zachęca dzieci do tańca i śpiewu, organizując swobodne i zorganizowane formy aktywności muzycznej. • Dzieci mają czas na samodzielne poszukiwanie kreatywnych rozwiązań w zabawie i działaniach artystycznych. Kontakt dzieci z wytworami kultury i sztuki: • Personel organizuje sytuacje, w których dzieci mają okazję oglądać ilustracje i książki o wysokim poziomie estetycznym. • Zapewniana jest muzyka wysokiej jakości, dostosowana do wieku dzieci, o odpowiedniej głośności i różnorodnym repertuarze. • W miarę możliwości organizowane są zajęcia, podczas których dzieci mogą oglądać spektakle, występy, wystawy lub uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych dostosowanych do wieku.
------	--	---

STANDARD 10 ZAPEWNIENIE DZIECIOM WARUNKÓW DO TWÓRCZEJ EKSPRESJI I KONTAKTU Z RÓŻNYMI WYTWORAMI KULTURY I SZTUKI		
10.2	W planie OWE instytucji opieki są zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do: wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów, poznawanie różnych wytworów kultury.	Wybrane aktywności zachęcające dzieci do wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach; wyrażania twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów; poznawania różnych wytworów kultury Wyrażanie twórczej ekspresji w różnych formach: • Swobodne malowanie, rysowanie na dużych formatach papieru. • Zabawy konstrukcyjne z wykorzystaniem klocków, pudełek, kartonów, pojemników. • Taniec swobodny do muzyki, zabawy muzyczno-ruchowe. • Śpiewanie, naśladowanie dźwięków, zabawy rytmiczne. • Zabawy w teatrzyk z wykorzystaniem pacynek, pluszaków, rekwizytów. • Opowiadanie przez dzieci historyjek obrazkowych lub wymyślonych bajek. • Rysowanie kredą na tablicy lub podłożu zewnętrznym. • Malowanie gąbkami, stemplem, patyczkiem • Swobodna zabawa lusterkami — obserwacja siebie i mimiki. Wyrażanie twórczej ekspresji przez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów: • Zabawy materiałami naturalnymi: szyszki, kamyczki, liście, gałązki, piasek, woda. • Umożliwienie malowania i rysowania na różnych podłożach: papier, karton, folia, płótno. • Organizowanie zabaw sensorycznych z wykorzystaniem masy solnej, piasku kinetycznego, piany. • Działania twórcze z wykorzystaniem materiałów z recyklingu: rolki, pudełka, butelki. Poznanie różnych wytworów kultury: • Czytanie i oglądanie książek o wysokim poziomie estetycznym i starannym wykonaniu. • Słuchanie muzyki klasycznej, dziecięcej i tradycyjnych utworów w odpowiedniej jakości. • Pokazywanie dzieciom ilustracji, zdjęć, materiałów przedstawiających różne formy sztuki i architektury. • Organizowanie zajęć tematycznych dotyczących tradycji i zwyczajów (np. świątecznych, regionalnych). • W miarę możliwości uczestniczenie w wydarzeniach kulturalnych dostosowanych do wieku dzieci (np. teatrzyk, muzyka na żywo).

STANDARD 11		
PRACA NA PODSTAWIE PLANU OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZO – EDUKACYJNEGO		
11.1 11.2	Praca na podstawie planu opiekuńczo – wychowawczo- edukacyjnego	Realizowanie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Dokument OWE jest podstawą pracy z dziećmi i jest akceptowany przez organ prowadzący żłobek – Gminę Nowa Ruda. Zatwierdzony Plan OWE staje się podstawowym dokumentem określającym sposób realizacji opieki nad dziećmi w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich. Plan OWE aktualizowany jest raz w roku: w miesiącu sierpniu. Forma dokumentacji: Dokumentacja prowadzona jest w sposób przejrzysty i zrozumiały dla wszystkich członków zespołu – arkusze obserwacji, tabele, krótkie notatki, opisy. Zakres dokumentowania: Każdy członek zespołu odpowiada za bieżące dokumentowanie wybranych elementów realizacji Planu OWE, w szczególności: 1. Organizowanie działań i aktywności wspierający dzieci we wszystkich obszarach rozwoju. 2. Wprowadzanych zmian w organizacji przestrzeni wynikających z potrzeb i zainteresowań dzieci. 3. Wniosków z obserwacji oraz informacji zwrotnych od rodziców dotyczących dziecka lub środowiska instytucji opieki. Stosowane narzędzia dokumentacyjne: • Krótkie zapisy w dzienniku grupy – w wersji papierowej. • Arkusze obserwacji dzieci. • Roczne plany pracy ze szczegółowymi aktywnościami z różnych obszarów. • Zdjęcia lub prace plastyczne, jako dokumentacja aktywności dziecka. • Arkusze samooceny personelu w zakresie wspierania dzieci. • Notatki ze spotkań w sprawie realizacji OWE. Wnioski z dokumentacji omawiane są podczas spotkań zespołu i służą do: • Planowania dalszych działań wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnych. • Wprowadzania zmian w organizacji przestrzeni i pracy z dziećmi. • Dostosowywania wsparcia do indywidualnych potrzeb dzieci. • Doskonalenia pracy zespołu i planowania rozwoju zawodowego personelu. Dokumentacja prowadzona jest z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

STANDARD 13

DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

13.1	Personel podpisał zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego	Zobowiązanie personelu do respektowania kodeksu etycznego Kodeks Etyczny obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich zatrudnionych na umowę o pracę lub umowę zlecenie, stażystów lub wolontariuszy. Kodeks Etyczny określa pożądane standardy postępowania i wspólne wartości obowiązujące w instytucji. W szczególności: podkreśla nadrzędną rolę dobra dziecka, jego podmiotowości i prawa do szacunku, zobowiązuje personel do ochrony dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, dyskryminacji i naruszenia godności, definiuje zachowania niedopuszczalne, takie jak stosowanie przemocy, poniżanie czy ośmieszanie dziecka, precyzuje granice stosownych relacji z dziećmi, rodzicami i współpracownikami, określa zasady ochrony prywatności dzieci i rodzin, w tym ochrony wizerunku oraz danych osobowych, stanowi podstawę do rozwiązywania dylematów etycznych i trudnych sytuacji w codziennej pracy. Kodeks Etyczny obowiązujący w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich stanowi załącznik Nr 4 do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich. Każdy pracownik instytucji zostaje szczegółowo zapoznany z treścią Kodeksu Etycznego. Fakt ten potwierdza własnoręcznym podpisem. Kodeks nie jest dokumentem jednorazowym — jego zapisy są regularnie przypominane podczas: • spotkań zespołu, • szkoleń wewnętrznych, • rozmów indywidualnych, • okresowych samoocen i ewaluacji pracy personelu. Przestrzeganie zasad Kodeksu jest niezbędnym warunkiem zatrudnienia oraz budowania bezpiecznego, profesjonalnego środowiska opieki nad dziećmi.
------	---	---

STANDARD 13

DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

13.3	W instytucji opieki są powszechnie dostępne informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych	W Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich została opracowana i wdrożona Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem, której celem jest zapewnienie wszystkim dzieciom bezpiecznego i przyjaznego środowiska. Dokument ten określa zasady rozpoznawania oraz reagowania na wszelkiego rodzaju przejawy przemocy wobec dzieci oraz procedury postępowania w przypadku podejrzenia przemocy, zaniedbania lub innych form zagrożenia dobra dziecka. Procedura ta ma również na celu ochronę osób zgłaszających oraz zapewnienie rzetelnego i poufnego wyjaśnienia każdej zgłoszonej sprawy. Z treścią polityki zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka, którzy są zobowiązani do jej przestrzegania w codziennej pracy z dziećmi. Polityka jest również udostępniona rodzicom i opiekunom dzieci w szatni żłobka wraz z wraz z niezbędnymi kontaktami tak, aby każdy mógł się z nią zapoznać oraz poprzez umieszczenie na stronie internetowej żłobka. Procedura przypominana jest i omawiana z personelem podczas szkoleń wewnętrznych, a z rodzicami podczas zebrań.
--------------------	--	--

STANDARD 13

DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

13.2

Personel jest zapoznany z procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki, procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, procedurami zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku, zasadami postępowania w przypadku choroby dziecka.

Zasady zapoznawania personelu z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki:

W celu zapewnienia wysokiego standardu bezpieczeństwa, ochrony dzieci oraz prawidłowego funkcjonowania instytucji opieki, każdy nowo zatrudniony pracownik oraz cały personel placówki zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się z obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.

Zakres procedur, z którymi zapoznaje się personel:

- Procedury przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasady obecności osób trzecich na terenie instytucji;
- Procedury ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci;
- Procedury zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku;
- Zasady postępowania w przypadku choroby dziecka.

Zasady obowiązujące w tym zakresie:

- Każdy nowo zatrudniony pracownik przed rozpoczęciem pracy jest szczegółowo zapoznawany z obowiązującymi w instytucji procedurami.
- Osoba zapoznająca omawia wszystkie zasady i odpowiada na pytania pracownika.
- Po zapoznaniu się z treścią procedur pracownik podpisuje imienną listę potwierdzającą zapoznanie się z dokumentami i zobowiązanie do ich przestrzegania.
- Lista jest przechowywana w dokumentacji wewnętrznej.
- Personel zobowiązany jest do cyklicznego odświeżania wiedzy z zakresu obowiązujących procedur – minimum raz w roku lub każdorazowo w przypadku ich aktualizacji.
- wszelkich zmianach w procedurach pracownicy są informowani niezwłocznie, a fakt ten również odnotowywany jest na liście potwierdzeń.

STANDARD 13

DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

13.4

W instytucji opieki tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości.

Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich kieruje się potrzebami wszystkich dzieci, w szczególności uwzględnia dzieci:

- z niepełnosprawnościami,
- zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- z rodzin mniejszości narodowych, etnicznych,
- z rodzin z doświadczeniem migracyjnym,
- z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo,
- wymagających szczególnej opieki wynikającej z indywidualnych trudności rozwojowych lub zdrowotnych.

Informacje o szczególnych potrzebach dziecka pozyskuje się od rodziców lub opiekunów prawnych podczas przyjęcia dziecka do placówki w formie wywiadu. Rodzice mają możliwość przekazania dodatkowej dokumentacji (np. opinii, orzeczeń, zaleceń specjalistów). Na podstawie przekazanych informacji tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci.

Program uwzględnienia:

- potrzeb i możliwości dziecka,
- zasobów i możliwości organizacyjnych instytucji,
- możliwości dostosowania przestrzeni i rozkładu dnia,
- zakresu współpracy z rodzicami.

W razie potrzeby, na późniejszym etapie pobytu dziecka, program indywidualnego wsparcia może być modyfikowany na podstawie obserwacji, diagnozy lub nowych informacji od rodziców.

Realizacja programu jest systematycznie monitorowana przez personel.

Rodzice są na bieżąco informowani o postępach i trudnościach. Wnioski ze spotkań są dokumentowane.

STANDARD 13

DBAŁOŚĆ PERSONELU O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE DZIECI

13.5

W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnie warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności.

Codzienne wyjścia odbywają się bez względu na porę roku

Dzieci wychodzą na świeże powietrze każdego dnia, niezależnie od pory roku, pod warunkiem, że pozwalają na to warunki atmosferyczne, możliwości organizacyjne i kadrowe.

Przed wyjściem personel upewnia się, że dzieci są ubrane adekwatnie do pogody (czapki, kurtki, kombinezony, rękawiczki zimą; nakrycia głowy, lekkie ubrania latem).

W okresie letnim czas spędzany na świeżym powietrzu jest wydłużany, z zachowaniem przerw w trakcie największego nasłonecznienia i upału. W godzinach szczytowego nasłonecznienia dzieci przebywają w cieniu lub w pomieszczeniu. Dzieci mają zapewnione nakrycia głowy. Przebywanie w miejscach zacienionych jest priorytetem w gorące dni. Wyjścia są skracane lub odwoływane w przypadku ekstremalnych upałów.

Wyjścia nie odbywają się w przypadku:

- burzy, silnego wiatru, ulewy, intensywnych opadów śniegu;
- ekstremalnych temperatur;
- bardzo złej jakości powietrza (np. wysokiego poziomu smogu, komunikaty alarmowe).

W takich sytuacjach dzieciom proponuje się atrakcyjne zajęcia ruchowe i sensoryczne wewnątrz budynku.

Najmłodsze dzieci, które nie potrafią jeszcze samodzielnie pokonywać dłuższych dystansów, nie są wykluczane z wyjść na dwór. Żłobek zapewnia wózek spacerowy wieloosobowy dostosowany do liczby dzieci i specyfiki grupy.

Zasady bezpieczeństwa

- Podczas wyjść personel sprawuje stały, aktywny nadzór nad dziećmi, przelicza dzieci przed wyjściem, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali.
- Dzieci uczone są podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas zabawy na świeżym powietrzu.

/Z up. Wójta Anna Zawiślak – Zastępca Wójta/

Załącznik Nr 1
do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze”
w Ludwikowicach Kłodzkich.

ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA AUTONOMII DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH

Imię i Nazwisko pracownika:

Data uzupełnienia:

Arkusz samooceny personelu jest narzędziem wspierającym systematyczną refleksję nad jakością opieki.
Jego celem jest:

- zweryfikowanie zgodności codziennych działań z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3,
- wskazanie obszarów, które wymagają utrzymania lub dalszego wzmocnienia,
- wyłapanie aspektów, które wymagają poprawy, zmiany podejścia lub dodatkowego wsparcia zespołu.

WSPIERANIE AUTONOMII DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH:	3-ZAWSZE 2-CZĘSTO 1- RZADKO 0-NIGDY	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Informuję dziecko o każdej planowanej czynności higienicznej.		
Mówię do dziecka w sposób spokojny i życzliwy.		
Utrzymuję kontakt wzrokowy z dzieckiem podczas czynności.		
Tłumaczę dziecku kolejne etapy działania.		
Daję dziecku czas na przygotowanie się do czynności.		
Zachęcam dziecko do samodzielnego udziału w czynnościach.		
Nie wyręczam dziecka, kiedy próbuje działać samodzielnie.		
Wspieram dziecko, gdy napotyka trudności.		
Dostosowuję działania do możliwości i stanu emocjonalnego dziecka.		
Zapewniam spokojną i bezpieczną atmosferę w trakcie czynności.		
Dbam o przestrzeń łazienkową, utrzymuję porządek.		
Przeprowadzam czynności higieniczne z zachowaniem prywatności dziecka.		
Nie komentuję wyglądu ciała dziecka i nie porównuję dzieci między sobą.		
Wykonuję czynności higieniczne wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.		
Podczas każdej czynności higienicznej używam jednorazowych rękawiczek.		
Dbam o higienę i komfort dziecka, stosując odpowiednie środki pielęgnacyjne.		
Wszystkie działania wykonuję z szacunkiem dla autonomii i godności dziecka.		
Znam i stosuję zasady kształtowania nawyków higienicznych dziecka w poszanowaniu jego potrzeb i możliwości rozwojowych.		
Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.		
Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.		
Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w		

zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie.		
Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk przed posiłkiem i po skorzystaniu z toalety.		

Jakie sytuacje sprawiają mi trudność?

.....

.....

.....

Co chciałabym/chciałbym udoskonalić w swojej pracy z dziećmi?

.....

.....

.....

Proponuję szkoleń, warsztatów lub innych form wsparcia, które mogą być dla mnie przydatne:

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2
do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze”
w Ludwikowicach Kłodzkich.

ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA AUTONOMII DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW

Imię i Nazwisko pracownika:

Data uzupełnienia:

Arkusz samooceny personelu jest narzędziem wspierającym systematyczną refleksję nad jakością opieki.
Jego celem jest:

- zweryfikowanie zgodności codziennych działań z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3,
- wskazanie obszarów, które wymagają utrzymania lub dalszego wzmocnienia,
- wyłapanie aspektów, które wymagają poprawy, zmiany podejścia lub dodatkowego wsparcia zespołu.

WSPIERANIE SAMODZIELNOŚCI DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW:	3-ZAWSZE 2-CZĘSTO 1- RZADKO 0-NIGDY	NOTATKI SZCZEGÓŁO WE
Informuję dzieci o zbliżającym się posiłku oraz daję im czas na spokojne zakończenie zabawy.		
Zachęcam dzieci do aktywnego udziału w przygotowaniu posiłku (jeśli to możliwe).		
Nie podnoszę głosu na dziecko, które odmawia jedzenia lub ma trudności.		
Tłumaczę dzieciom kolejne etapy posiłku i cierpliwie czekam na reakcję.		
Daję dziecku czas i możliwość samodzielnego jedzenia lub/i picia, jeśli sygnalizuje gotowość.		
Nie komentuję wyglądu dziecka, sposobu jedzenia oraz ilości zjedzonego posiłku.		
Wzmacniam u dzieci poczucie sprawczości i zadowolenia z podejmowanych prób.		
Szanuję decyzję dziecka o odmowie jedzenia lub picia.		
Pozwalam dzieciom na swobodne rozmowy podczas posiłków.		
Zachęcam dzieci do próbowania nowych smaków, bez zmuszania, w przyjaznej atmosferze.		
Dbam o estetykę podania posiłków i czystość stołu.		
Uczę dzieci kulturalnego zachowania przy stole w formie zabawy i naśladowania.		
Pozwalam dzieciom samodzielnie zadbać o higienę – wytarcie twarzy serwetką, umycie rąk po posiłku.		
Reaguję spokojnie, kiedy dziecko rozleje napój lub coś upuści na podłogę.		
Uczę dzieci sprzątania po sobie.		
Uwzględniam indywidualne potrzeby żywieniowe każdego dziecka – alergię, preferencje kulturowe.		
Wspieram dzieci, które mają trudności z samodzielnym spożywaniem posiłków.		

Jakie sytuacje sprawiają mi trudność?

.....
.....
.....

Co chciałabym/chciałbym udoskonalić w swojej pracy z dziećmi?

.....
.....
.....

Proponuję szkoleń, warsztatów lub innych form wsparcia, które mogą być dla mnie przydatne:

.....
.....
.....

Załącznik Nr 3
do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze”
w Ludwikowicach Kłodzkich.

ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE INTERAKCJI Z DZIEĆMI

Imię i Nazwisko pracownika:

Data uzupełnienia:

Arkusz samooceny personelu jest narzędziem wspierającym systematyczną refleksję nad jakością opieki.

Jego celem jest:

- zweryfikowanie zgodności codziennych działań z obowiązującymi standardami opieki nad dziećmi do lat 3,
- wskazanie obszarów, które wymagają utrzymania lub dalszego wzmocnienia,
- wyłapanie aspektów, które wymagają poprawy, zmiany podejścia lub dodatkowego wsparcia zespołu.

NAWIĄZYWANIE RELCJI Z DZIEĆMI:	3-ZAWSZE 2-CZĘSTO 1- RZADKO 0-NIGDY	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Indywidualnie witam każde dziecko, używając jego imienia.		
Nawiązuję kontakt wzrokowy z dziećmi podczas rozmowy.		
Okazuję dzieciom życzliwość, akceptację i jestem zainteresowana ich emocjami.		
Buduję atmosferę zaufania poprzez codzienne rytuały i przewidywalne działania.		
Okazuję zainteresowanie tym, co dzieci mówią i robią.		
W trakcie rozmowy z dziećmi staram się być na ich wysokości, kucając lub siadając obok.		
Szanuję indywidualne tempo adaptacji dziecka i jego potrzeby.		
Nie porównuję dzieci i nie oceniam ich w sposób negatywny.		
Stosuję komunikację wzmocniającą poczucie wartości dziecka.		
REAGOWANIE NA ZACHOWANIA DZIECI:	3-ZAWSZE 2-CZĘSTO 1- RZADKO 0-NIGDY	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Uważnie obserwuję zachowania dzieci i reaguję na ich potrzeby.		
Komunikuję się z dziećmi za pomocą gestów, mimiki oraz spokojnego tonu głosu.		
Nazywam emocje dzieci, pomagam je rozpoznawać.		
Pozwalam dzieciom popełniać błędy i traktuję to jako element nauki.		
W trudnych sytuacjach ograniczam bodźce i proponuję odpoczynek.		
Respektuję prawo dziecka do chwilowego wycofania się z kontaktu.		
Reaguję z empatią i spokojem na trudne zachowania.		
Nie stosuję przemocy psychicznej i fizycznej wobec dziecka.		
Po trudnej sytuacji wspieram dziecko w powrocie do równowagi.		
Nie stosuję systemu nagród i kar.		
Wzmacniam wewnętrzną motywację dziecka poprzez sprawczość i akceptację.		
Wspieram dzieci w podejmowaniu decyzji.		

KOMUNIKOWANIE DZIECIOM O AKTYWNOŚCIACH I ZMIANACH W CIĄGU DNIA:	3-ZAWSZE 2-CZĘSTO 1- RZADKO 0-NIGDY	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
Regularnie przypominam dzieciom o kolejnych etapach dnia.		
Informuję dzieci z wyprzedzeniem o nadchodzących zmianach.		
Używam prostego, zrozumiałego dla dzieci języka.		
Daję dzieciom możliwość współdecydowania w prostych sprawach.		
Utrzymuję przewidywalny i uporządkowany rytm dnia.		
Włączam dzieci w codzienne czynności, wzmacniając ich sprawczość.		
W sytuacjach nieplanowanych zmian spokojnie wyjaśniam powód i proponuję alternatywę.		

Jakie sytuacje sprawiają mi trudność?

.....

.....

.....

Co chciałabym/chciałbym udoskonalić w swojej pracy z dziećmi?

.....

.....

.....

Proponuję szkoleń, warsztatów lub innych form wsparcia, które mogą być dla mnie przydatne:

.....

.....

.....

Załącznik Nr 4
do Standardów Opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze”
w Ludwikowicach Kłodzkich.

KODEKS ETYCZNY
w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze”
w Ludwikowicach Kłodzkich

Preambuła

Kodeks postępowania etycznego określa zasady moralne i zawodowe, którymi kierują się wszyscy pracownicy, stażyści, praktykanci i wolontariusze Żłobka Publicznego „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich.

Jego celem jest zapewnienie najwyższych standardów etycznych w pracy z dziećmi, ochrony ich godności, bezpieczeństwa, prawa do prywatności oraz wspierania ich rozwoju w atmosferze zaufania i szacunku.

§1. Zasady ogólne.

1. Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem, troską i uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Dobro dziecka jest najwyższą wartością i nadrzędnym celem wszystkich działań.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do postępowania zgodnego z prawem, etyką zawodową i obowiązującymi standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem przyjętymi w żłobku.
4. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na wszelkie przejawy krzywdzenia dziecka lub podejrzenie naruszenia jego praw.

§2. Zasady etycznego postępowania wobec dzieci.

1. Pracownik tworzy bezpieczne, przyjazne i wspierające środowisko dla dzieci.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, słownej lub seksualnej wobec dziecka.
3. Pracownik: okazuje dzieciom cierpliwość, empatię i zrozumienie, zachowuje spokój w sytuacjach trudnych, unika faworyzowania, oceniania i ośmieszania dzieci, nie stosuje kar upokarzających ani ograniczających godność dziecka.
4. Pracownik wzmacnia pozytywne zachowania dzieci poprzez pochwały i motywację.
5. W kontaktach fizycznych z dziećmi pracownik kieruje się zasadą adekwatności, poszanowania granic i bezpieczeństwa dziecka.

6. Dzieci mają prawo do swobodnego wyrażania swoich uczuć i opinii – z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i wzajemnego szacunku.

§3. Relacje między personelem a dziećmi.

1. Relacja pracownika z dzieckiem ma charakter wyłącznie zawodowy i opiekuńczo-wychowawczy.
2. Niedopuszczalne jest: nawiązywanie relacji o charakterze osobistym, intymnym lub zależnościowym,
3. Wszelkie działania wobec dzieci muszą być jawne i przejrzyste.

§4. Relacje między pracownikami.

1. Pracownicy żłobka traktują się wzajemnie z szacunkiem, kulturą i życzliwością.
2. Współpraca oparta jest na wzajemnym wsparciu, życzliwości i otwartości.
3. Niedopuszczalne są przejawy mobbingu, dyskryminacji, wrogości czy pomawiania współpracowników.
4. Wszelkie konflikty rozwiązuje się w sposób konstruktywny i z zachowaniem poufności.
5. Pracownik ma obowiązek wspierać innych członków zespołu w działaniach na rzecz dobra dzieci.
6. Wspólnie dbamy o dobrą atmosferę pracy, która bezpośrednio wpływa na komfort dzieci i rodziców.

§5. Relacje z rodzicami i opiekunami.

1. Współpraca z rodzicami opiera się na wzajemnym zaufaniu, partnerstwie i poszanowaniu ich praw do wychowania dziecka.
2. Pracownik: udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku, zachowuje tajemnicę służbową i nie przekazuje informacji osobom nieuprawnionym, nie wyraża negatywnych opinii o rodzicach w obecności dzieci.
3. Informacje o dziecku i rodzinie są przekazywane wyłącznie osobom uprawnionym, z zachowaniem poufności.
4. Współpraca z rodzicami oparta jest na wzajemnym zaufaniu, życzliwości i wspólnym celu — jakim jest dobro dziecka.
5. Pracownik nie przyjmuje od rodziców korzyści materialnych ani innych w zamian za szczególne traktowanie dziecka.

§6. Poufność i ochrona danych.

1. Pracownik zachowuje w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące dzieci, ich rodzin oraz spraw żłobka.
2. Dane osobowe i wizerunek dzieci są chronione zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Upublicznienie wizerunku dziecka jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.

§7. Postawa zawodowa.

1. Pracownik dba o swój wizerunek osobisty i zawodowy, reprezentując placówkę z należytą odpowiedzialnością.
2. Pracownik jest zobowiązany do stałego doskonalenia swoich kompetencji zawodowych i etycznych.
3. Każdy pracownik stanowi wzór postępowania dla dzieci i otoczenia.

§8. Odpowiedzialność i przestrzeganie Kodeksu.

1. Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników, wolontariuszy, praktykantów i osoby współpracujące z żłobkiem.
2. Każda osoba przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Kodeksu i zobowiązaniu do jego przestrzegania.
3. Naruszenie zasad Kodeksu skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem pracy.

§9. Postanowienia końcowe.

1. Kodeks stanowi integralną część Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Kodeksem Etycznym w Żłobku Publicznym „Baśniowe Wzgórze” w Ludwikowicach Kłodzkich i zobowiązuję się do przestrzegania Kodeksu własnoręcznym podpisem.

**ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z KODEKSEM ETYCZNYM
W ŻŁOBKU PUBLICZNYM „BAŚNIOWE WZGÓRZE” W LUDWIKOWICACH KŁODZKICH**

[illegible]

