

Zarządzenie Nr 552/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 23 września 2025r. w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Gminy Nowa Ruda niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Na podstawie art. 237⁶ – 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2021 poz. 2088 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wykaz stanowisk pracy, na których obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda:

- archiwista,
- kierowca samochodu osobowego,
- konserwator,
- pracownicy referatów wyjeżdżających w teren (osoby wyznaczone przez kierowników referatów).

Rodzaj stosowanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego według wykazu stanowisk, zgodnie z Tabelą norm przydziału oraz okresem ich użytkowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dopuszcza się użytkowanie przez pracowników za ich zgodą (załącznik nr 4), własnej odzieży roboczej oraz obuwia roboczego (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych), spełniających wymagania norm bezpieczeństwa i higieny pracy zawartych w załączniku nr 1.

Za stosowanie przez pracowników własnej odzieży oraz obuwia roboczego zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi koszt zakupu odzieży i obuwia roboczego dokonany przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą. Koszty te nie mogą przekroczyć ustalonych wartości cenowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, na okres ich użytkowania określony w załączniku nr 1.

Maksymalne kwoty zostały naliczone na podstawie średnich cen rynkowych odzieży i obuwia roboczego. Kwoty te należy waloryzować co 5 lat.

§ 3

Ustalam w załączniku nr 3 wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej. Koszty poniesione za pranie stanowią rzeczywiste, aktualne wydatki i podlegają corocznej weryfikacji i aktualizacji. W zakres kosztów wchodzi:

- koszty zużycia wody i ścieki,
- koszty energii elektrycznej,
- środki piorące,
- rodzaj odzieży i stopień zabrudzenia,

- koszt pracy pracownika.

§ 4

Ustalam w załączniku nr 5 wzór protokołu zużycia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 5

Ustalam w załączniku nr 6 wzór imiennej Karty ewidencji wydanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także wypłat ekwiwalentów pieniężnych za pranie i użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

§ 6

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z normami przydziału określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, zwana dalej „Tabelą przydziału”.
- 2) Wykaz stanowisk pracy, na których wymagane jest stosowanie środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego opracowany jest na podstawie aktualnie obowiązującej Oceny Ryzyka Zawodowego stanowisk w Urzędzie Gminy Nowa Ruda.
- 3) Kierownicy referatów zobowiązani są do zgłaszania pracowników wyjeżdżających w teren i każdorazowo informowania Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej o wszelkich zmianach wpływających na bezpieczeństwo podległych pracowników.
- 4) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne. Fakt ten należy bezzwłocznie przekazać pracownikowi Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej na załączniku nr 5, w celu otrzymania nowych środków ochrony indywidualnej.
- 5) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. W przypadku zniszczenia odzieży i/lub obuwia roboczego pracownik bezzwłocznie przekazuje pracownikowi Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej na załączniku nr 5, w celu otrzymania nowej odzieży i/lub obuwia roboczego lub ekwiwalentu za stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
- 6) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze- wymagania określone w Polskich Normach.
- 7) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe.
- 8) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan. Konserwacja i pranie odzieży i obuwia roboczego, we własnym zakresie musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami producenta.
- 9) Pracownik zobowiązany jest do złożenia w swojej indywidualnej karcie ewidencyjnej wyposażenia pracowników Urzędu Gminy w Nowej Rudzie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz wypłaconych ekwiwalentów, informacji o częstotliwości prania w danym półroczu do dnia 5 lipca i 5 stycznia następującego po półroczu, w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej. Informacja ta stanowi podstawę do wypłacenia ekwiwalentu. Częstotliwość nie może

być większa jak określa to tabela w załączniku 3.

- 10) Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi: za I-sze półrocze w terminie do 15 lipca, natomiast za II-gie półrocze w terminie do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego, na podstawie wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wyjątkiem są osoby wyjeżdżające w teren z poszczególnych referatów, którym to ekwiwalent wypłacany jest raz w roku. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie razem z wypłatą innych należności.
- 11) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 12) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
- 13) Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 12,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 14) Wydawane pracownikom rzeczy oraz wypłacanie ekwiwalentu pieniężnego podlega ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wydanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, a także wypłat ekwiwalentów pieniężnych za pranie i użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego.” załącznik nr 6. Wypłatę ekwiwalentu lub przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”.

§ 7

Odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwem roboczym ponosi Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 1014/15 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 31.12.2015r. w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Gminy Nowa Ruda niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Zarządzenia stosuje się przepisy Kodeksu Pracy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026 roku.

/Adrianna Mierzejewska – Wójt Gminy Nowa Ruda/

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego dla pracowników
Urzędu Gminy w Nowej Rudzie

Lp.	Stanowisko pracy	Przydział	Wymagania ochrony	Okres użytkowania
1	Archiwista	R- fartuch roboczy	-	Do zużycia
		R- rękawice białe bawełniane	-	Do zużycia
		O- maseczka przeciwpyłowa jednorazowa	EN 149, FFP2	Do utraty właściwości ochronnych
2	Kierowca samochodu osobowego	O- kamizelka odblaskowa (na wyposażeniu samochodu)	EN-ISO 20471:2013+A1:2016	Do utraty właściwości ochronnych
3	Konservator	O- obuwie półbuty ochronne	PN-EN ISO 20346, S3	Do utraty właściwości ochronnych
		O- rękawice ochronne	EN 388, EN 420	Do utraty właściwości ochronnych
		O- okulary ochronne	EN166, 1F	Do utraty właściwości ochronnych
		R- płaszcz przeciwdeszczowy	-	Do zużycia
		R- koszula flanelowa	-	Do zużycia
		R- spodnie robocze	-	Do zużycia
4	Pracownicy referatów wyjeżdżający w teren	O- obuwie półbuty ochronne (plac budowy)	PN-EN ISO 20346, S3	Do utraty właściwości ochronnych
		R- obuwie robocze (ogłędziny terenu)	-	Do zużycia
		O – kask ochronny (plac budowy)	EN 397:2012+A1:2012	Do utraty właściwości ochronnych
		O- kamizelka odblaskowa (plac budowy)	EN-ISO 20471:2013+A1:2016	Do utraty właściwości ochronnych
		R – płaszcz przeciwdeszczowy (plac budowy + ogłędziny terenu)	-	Do zużycia

R- odzież/ obuwie robocze

O- środek ochrony indywidualnej

Tabela wysokości ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego dla
pracowników Urzędu Gminy w Nowej Rudzie

Lp.	Stanowisko pracy	Odzież robocza i środki ochrony osobistej		
		Ekwiwalent	Okres	Wysokość limitu kwoty do wypłacenia ekwiwalentu*
1.	Archiwista	R- fartuch roboczy	Jednorazowa opłata po otrzymaniu zgody- do zużycia	30 zł
		R- rękawice białe bawełniane	Jednorazowa opłata po otrzymaniu zgody- do zużycia	3 zł
2.	Konservator	R- płaszcz przeciwdeszczowy	Jednorazowa opłata po otrzymaniu zgody- do zużycia	30 zł
		R- koszula flanelowa	Jednorazowa opłata po otrzymaniu zgody- do zużycia	25 zł
		R- spodnie robocze	Jednorazowa opłata po otrzymaniu zgody- do zużycia	45 zł
3.	Pracownicy wyjeżdżający w teren z referatów: a) Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji b) Referat Administracji Mieszkaniowej i Budownictwa c) Referat Inwestycji, Rozwoju i Promocji d) Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska	R- obuwie robocze wodoodporne (ogłędziny terenu)	Jednorazowa opłata po otrzymaniu zgody- do zużycia	75 zł
	Pracowników wyjeżdżających w teren wskazują kierownicy w/w referatów.	R – płaszcz przeciwdeszczowy (plac budowy + ogłędziny terenu)	Jednorazowa opłata po otrzymaniu zgody- do zużycia	30 zł

*

* kwoty zostały naliczone na podstawie średnich cen rynkowych odzieży i obuwia roboczego

Tabela wyliczenia ekwiwalentu za pranie i konserwację środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy w Nowej Rudzie

Lp.	Stanowisko pracy	Częstotliwość prania na okres półrocza	Cena za pranie*
1	Archiwista	do 4 razy	5,78 zł
2	Konserwator	do 4 razy	6,05 zł
3	Pracownicy referatów wyjeżdżający w teren	do 2 razy	5,78 zł

* cena została naliczona na podstawie kosztów zużycia wody i ścieków, kosztów energii elektrycznej, środków piorących, rodzaju odzieży i stopień zabrudzenia, kosztów pracy pracownika.

Tabela wyliczenia kosztów jednego prania oraz wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży

Lp.	Nazwa	Wartość	Przeliczenie na jedno pranie (brutto)
1.	Woda 1m ³	8,23 zł	40 litrów / 0,33zł
2.	Ścieki 1m ³	11,03 zł	40 litrów / 0,44 zł
3.	Energia el.- moc urządzenia	1,2 kWh	1,2 x 1,5= 1,8 kWh
	Energia el.- Czas prania	1,5 h	
	Enargia el.- Cena prądu za 1 kWh	0,83	1,8 x 0,83= 1,48 zł (1 pranie)
4.	Środki piorące- cena 1 kg proszku	7zł	100 g / 0,7 zł
5.	Czas pracy pracownika	30,5 zł/ h	5 min / 2,54 zł
6.	Rodzaj odzieży i stopień zabrudzenia (% ilość odzieży na cały bęben)	+ 5%- archiwista + pracownicy referatów	5,78 zł
		+ 10% konserwator	6,05 zł

Załącznik Nr 4 do
Zarządzenia Nr 552/25 z dnia
23.09.2025r.

Zgoda na stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, na stanowiskach pracy w Urzędzie
Gminy Nowa Ruda

.....
/miejscowość i data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko pracy/

Oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku 1 do zarządzenia Nr Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia, w sprawie norm przydziału pracownikom Urzędu Gminy Nowa Ruda niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasad gospodarowania tymi środkami oraz wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego i ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej, w zamian za ekwiwalent pieniężny w wysokości i czasie ustalonym w tym zarządzeniu.

.....
/podpis pracownika/

Protokół zużycia/ zniszczenia/ utraty
odzieży roboczej/ obuwia roboczego/ środków ochrony indywidualnej

.....
/miejscowość i data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko pracy/

Zawiadamiam o (zużyciu, zniszczeniu, utracie)* odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków
ochrony indywidualnej *

...../wymienić
rodzaj/

.....
/podpis pracownika/

Zatwierdził:

.....
/podpis bezpośredniego przełożonego/

Otrzymał:

.....
/podpis pracownika Referatu Organizacyjnego,
Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej /

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 6 do
Zarządzenia Nr 552/25 z dnia
23.09.2025r.

Indywidualna karta ewidencyjna wyposażenia pracowników Urzędu Gminy w Nowej Rudzie
W środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz wypłaconych ekwiwalentów

/miejsowość i data/

/imię i nazwisko/

/stanowisko pracy/

[illegible][illegible]