

Zarządzenie Nr 444/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 1 września 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru na terenie Gminy Nowa Ruda.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o Obronie Ojczyzny (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1014.), art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 834, poz. 1222, poz. 1473 i poz. 1572.), w związku z § 8 ust. 5 pkt. 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355.) oraz zarządzenia nr 281 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów na obszarze Województwa Dolnośląskiego,

Wójt Gminy Nowa Ruda zarządza, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, organizuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa system stałego dyżuru na terenie Gminy Nowa Ruda – zwany dalej „stałym dyżurem”.

§ 2. Stały dyżur, o którym mowa w § 1 stanowi integralny element systemu stałych dyżurów na obszarze województwa dolnośląskiego.

§ 3. Stały dyżur Wójta Gminy Nowa Ruda tworzy się na potrzeby przekazywania decyzji oraz zadań kierownikom podległych i nadzorowanych gminnych jednostek organizacyjnych, na które wójt nałożył zadania na potrzeby obronne.

§ 4. Zadania w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- a) odbieranie i przekazywanie decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, a także zadań operacyjnych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania,
- b) odbieranie i przekazywanie decyzji o uruchomieniu zadań operacyjnych, określonych w planach operacyjnych funkcjonowania do wewnętrznych komórek organizacyjnych.

§ 5. Przygotowanie systemu stałego dyżuru polega na:

- a) prowadzeniu dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
- b) wskazaniu pomieszczenia, wyposażonego w środki łączności, sprzęt komputerowy, materiały biurowe, w którym stały dyżur będzie pełniony,
- c) wyznaczaniu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru oraz aktualizowaniu wykazu tych osób, zawierające dane teleadresowe,
- d) zapewnienie systemów łączności oraz ochrony w miejscach funkcjonowania systemu stałego dyżuru,
- e) zapewnieniu wyżywienia i miejsc odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur,
- f) zorganizowaniu, nie rzadziej niż jeden raz w ramach szkolenia obronnego szkolenia teoretycznego i praktycznego dla osób wchodzących w skład systemu stałego dyżuru.

§ 6. W skład stałego dyżuru wchodzi:

- a) kierownik zmiany stałego dyżuru,
- b) dyżurni stałego dyżuru.

§ 7. Stały dyżur po uruchomieniu pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym:

- a) I zmiana od 08:00 godz. do 20:00 godz.,
- b) II zmiana od 20:00 godz. do 08:00 godz.
- c) Kierownik jednostki może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru, jeśli uzasadnione jest to specyfiką jednostki i zapewnia pełnienie dyżuru całodobowo.

§ 8. System stałego dyżuru należy utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 9. Dokumenty obowiązujące w stałym dyżurze:

- a) Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami:
 - procedury uruchamiania i przekazywania zadań operacyjnych,
 - obieg przekazywania informacji, decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa,
 - obieg przekazywania informacji, decyzji o uruchomieniu zadań operacyjnych określonych w planach operacyjnych funkcjonowania do wewnętrznych komórek organizacyjnych lub osób funkcyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań,
 - wykaz osób do powiadomienia,
 - wzór raportu dobowego,
 - wzór raportu doraźnego,
 - wzór raportu sytuacyjnego.

- b) Książka meldunków stałego dyżuru,
- c) Dziennik ewidencji otrzymanych i przekazanych informacji,
- d) Grafik pełnienia dyżurów,
- e) Wykaz kadry kierowniczej do powiadomienia,
- f) Wykaz numerów telefonów,
- g) Wykaz podmiotów, do których stały dyżur przekazuje decyzje oraz zadania wynikające ze stanów gotowości obronnej państwa,
- h) Zeszyt rozkodowanych sygnałów,
- i) Brudnopis stałego dyżuru.

§ 10. Do opracowania i bieżącej aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru zobowiązuje się inspektora ds. obronnych, ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 97/25 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałego dyżuru na terenie Gminy Nowa Ruda.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/Na oryginale podpisano - Z up. Wójta Anna Zawiślak Zastępca Wójta/