

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bartnica, dz. nr 325/2, obręb Świerki

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Strony zawarły niniejszą umowę zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł - z późniejszymi zmianami

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bartnica, dz. nr 325/2, obręb Świerki

Wykonawca jest zobowiązany wykonać opracowanie zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji;

Zakres usługi obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego dla kilku dyscyplin (tenisa ziemnego, siatkówki, koszykówki, piłki nożnej 5-osobowej), wraz z ogrodzeniem i piłkochwytem, o wymiarach ok 20x36m na dz. nr 325/2, obręb Świerki;
- b) Pozyskanie wszystkich potrzebnych uzgodnień, opinii niezbędnych do pozyskania decyzji o pozwolenie na budowę;
- c) Pozyskanie mapy do celów projektowych.
- d) Uzyskanie warunków zabudowy oraz elementów niezbędnych do sporządzenia wniosku;

2. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać:

1) **projekt budowlany** złożony z:

- a. projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych;
- b. projektu architektoniczno- budowlanego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną;
- c. projektu technicznego dla wszystkich branż;

Wszystkie w/w projekty- w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

2) **kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż** – w ilości 3 egzemplarzy w rozbiciu na poszczególne branże w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z

obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.

3) **przedmiary robót** – w ilości 3 egzemplarzy w rozbiściu na poszczególne branże w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku

4) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** - w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

6) badania gruntu oraz dokumentację geotechniczną – w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych;
- 2) Uzyskanie brakujących warunków zabudowy jeśli będzie zachodzić taka potrzeba;
- 3) Uzyskanie uzgodnień branżowych;
- 4) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień;

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie projektu i złożenie go do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w terminie **do 120 dni** od daty podpisania umowy.
2. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót i zestawienia kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w terminie **do 14 dni** od uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1. powyżej.

V. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczego. Do protokołów zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po odbiorze przedmiotu umowy **bez uwag** w terminie **do 30 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów .

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. Podpisanie umowy

1. Z Projektantem wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
2. Projektant będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową na okres **36 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

- 1) Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Przyjmujący zamówienie może dochodzić od Zamawiającego kar umownych w następującym przypadku:
 - za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Przyjmującego zamówienie, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej. Przyjmujący zamówienie w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Podinspektor ds. inwestycji - Dominika Sroka

e-mail: d.sroka@gmina.nowaruda.pl

tel.: 74 872 09 25

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zadanie pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bartnica, dz. nr 325/2, obręb Świerki**” bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub przesłać e-mailem na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl*. Z dopiskiem Oferta na zadanie pn. : **Opracowanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej na zadanie pn Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej boiska wielofunkcyjnego w miejscowości Bartnica, dz. nr 325/2, obręb Świerki**” zawierającą: **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ,

Cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz

składany drogą pocztową należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty składanej drogą elektroniczną powinna być ona przygotowana w formacie uniemożliwiającym edycję (np. pdf).*

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28.06.2024r.**, do godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego – Sekretariacie (57-400 Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2) lub wysyłając na adres mailowy: sekretariat@gmina.nowaruda.pl.*
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2024r.** w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2 pok. nr 9 o godzinie 11.30.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (Oferentowi) bez otwierania.
4. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadając termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu, wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.
 - 2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.
 - 3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

/Na oryginale podpisała: Anna Zawisłak – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda/