

ZAPOSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej budynku zaplecza szatniowo-sportowego wraz z niezbędną infrastrukturą przy boisku sportowym w Dzikowcu na dz. nr 254, gmina Nowa Ruda

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Integralną część niniejszych IWZ stanowią następujące dokumenty:
Załącznik nr 1 Formularz ofertowy + oświadczenie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2, 57-400 Nowa Ruda

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Strony zawarły niniejszą umowę zgodnie z Zarządzeniem Nr 21/21 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł - z późniejszymi zmianami

III. Przedmiot i warunki wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej budynku zaplecza szatniowo-sportowego wraz z niezbędną infrastrukturą przy boisku sportowym w Dzikowcu na dz. nr 254.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać opracowanie zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji;

Zakres usługi obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej budynku zaplecza szatniowo – sportowego o pow. powyżej 100 m²;
- b) Pozyskanie wszystkich potrzebnych uzgodnień, opinii niezbędnych do pozyskania decyzji o pozwolenie na budowę;
- c) Przygotowanie wniosku oraz pozyskanie decyzji o pozwolenie na budowę;

2. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać:

1) **projekt budowlany** złożony z:

- a. projektu zagospodarowania terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych;
- b. projektu architektoniczno- budowlanego wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną;
- c. projektu technicznego dla wszystkich branż;

Wszystkie w/w projekty- w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

2) **projekty wykonawcze** dla wszystkich branż - zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie cyfrowej (pdf i dwg),

3) **kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż** – w ilości 3 egzemplarzy w rozbiu na poszczególne branże w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath)– wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku.

4) **przedmiary robót** – w ilości 3 egzemplarzy w rozbiu na poszczególne branże w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej (PDF i Ath) – wykonany zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z 20 grudnia 2021 roku

5) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** - w ilości 3 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 w formie cyfrowej – wykonane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

6) badania gruntu oraz dokumentację geotechniczną – w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Uzyskanie mapy do celów projektowych;
- 2) Uzyskanie brakujących warunków zabudowy jeśli będzie zachodzić taka potrzeba;
- 3) Uzyskanie uzgodnień branżowych;
- 4) Uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień;
- 5) Przygotowanie kompletnego wniosku oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę;

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonanie projektu i złożenie go do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego – w terminie **do 90 dni** od daty podpisania umowy.
2. Złożenie projektu budowlanego wraz z wnioskiem w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w celu uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie **do 7 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego, o którym mowa w pkt 1 powyżej.
3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót z podziałem na poszczególne etapy realizacji robót i zestawienia kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w terminie **do 14 dni** od uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w pkt 1. powyżej.

V. Forma przekazania przedmiotu zamówienia

Przekazanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczego. Do protokołów zostanie załączone **oświadczenie Wykonawcy**, iż dokumentacja projektowa i kosztorysowa jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, i jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.

VI. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę płatna jednorazowo, po odbiorze przedmiotu umowy **bez uwag** w terminie do **30 dni** od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem dokumentów .

VII. Kryterium wyboru ofert.

Najniższa cena przy spełnieniu zapisów zapytania ofertowego – waga kryterium **100%**.

VIII. Podpisanie umowy

1. Z Projektantem wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, spełniającą zapisy zapytania ofertowego, zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
2. Projektant będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. Rękojmia i gwarancja

Projektant udzieli rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację projektową i kosztorysową na okres **36 miesięcy** licząc od dnia dokonania ich odbioru końcowego bez uwag.

X. Kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zlecenia.

- 1) Zamawiający może dochodzić od Przyjmującego zamówienie kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Przyjmujący zamówienie może dochodzić od Zamawiającego kar umownych w następującym przypadku:
 - za odstąpienie od umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary przez Przyjmującego zamówienie, może potrącić ją z jego należności lub dochodzić na drodze sądowej. Przyjmujący zamówienie w przypadku zwłoki Zamawiającego może dochodzić zapłaty na drodze sądowej.

XI. Pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się w sprawach zamówienia są:

Inspektor ds. inwestycji - Dawid Gruda

e-mail: dgruda@gmina.nowaruda.pl

tel.: 500 003 444

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę z napisem:

Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej budynku zaplecza szatniowo-sportowego wraz z niezbędną infrastrukturą przy boisku sportowym w Dzikowcu na dz. nr 254.

zawierającą: **formularz ofertowy + oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 1 do IWZ,

należy składać w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 4 -punkt obsługi interesanta** w terminie do dnia **17.10.2023r.. do godziny 12⁰⁰**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2023r.** w **budynku Urzędu Gminy Nowa Ruda, ul. Niepodległości 2 pok. nr 2 o godzinie 12³⁰**.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (Oferentowi) bez otwierania.

4. Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, możliwość unieważnienia postępowania (odwołania) oraz że niniejsze „ZAPROSZENIE”, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zaproszenia „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Nowa Ruda i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania (a tym samym odrzucenie i w konsekwencji nie wybranie jako najkorzystniejszej) tej, złożonej w niniejszym zapytaniu oferty, którą złożył Wykonawca (oferent), którego dotyczy przynajmniej jedna z następujących okoliczności:

1) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu, przypadał termin składania ofert w innym organizowanym przez Gminę Nowa Ruda zapytaniu ofertowym, w którym to zapytaniu, wykonawca (oferent) brał udział i pomimo tego, że jego oferta została wówczas uznana za najkorzystniejszą, wykonawca ten uchylił się od (w szczególności odmówił) zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach wynikających z tamtego zapytania ofertowego.

2) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu z winy wykonawcy (oferenta) miało miejsce odstąpienie od zawartej z nim przez Zamawiającego umowy w sprawie innego zamówienia publicznego lub miało miejsce rozwiązanie takiej umowy przez jej wypowiedzenie.

3) Nie dalej niż w ciągu 12 miesięcy, licząc od terminu składania ofert w niniejszym zapytaniu Zamawiający zawarł z wykonawcą (oferentem) umowę w sprawie innego zamówienia publicznego, w ramach której do umowy Zamawiający naliczył wykonawcy (oferentowi) kary umowne w wysokości przekraczającej 2% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT) z tytułu nieterminowej realizacji umowy lub innego rodzaju nienależytego jej wykonywania czy wykonywania.

/Na oryginale podpisała: Anna Zawislak – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda/