

WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy Nowa Ruda

CZĘŚĆ A – WNIOSKODAWCA

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
Numer NIP	
Osoba prawna	
Nazwa	
Siedziba	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości Prawnej	
Numer właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
Numer NIP	
Numer REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami	

Konto Bankowe Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Część B - DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu,	
Obręb ewidencyjny, numer działki	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr. prowadzonej przez Sąd Rejonowy.....	

CZĘŚĆ C SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

1.Nazwa zadania

.....

.....

.....

2.Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Nowa Ruda

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakter

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....
.....
5. Termin realizacji(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, w wypadku etapowania prac należy dodatkowo określić termin rozpoczęcia i zakończenia etapu, objętego wnioskowaną dotacją

.....
.....
.....
.....
.....
.....
CZĘŚĆ D. UZYSKANE POZWOLENIA¹:

1. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
--

z dnia:

nr pozwolenia:

uwagi, zalecenia:

2. Pozwolenie na budowę:

wydane przez:

z dnia:

nr pozwolenia:

uwagi, zalecenia:

1 Jeżeli Wnioskodawca uzyskał stosowne pozwolenia, zobowiązany jest przedłożyć je wraz ze złożonym wnioskiem. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada stosownych pozwoleń, zobowiązany jest uzupełnić dokumentację w terminie wyznaczonym przez Gminę przed podpisaniem umowy o dotację.

CZEŚĆ E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA (na dzień złożenia wniosku):

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (%)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania z budżetu Gminy Nowa Ruda			
udział środków własnych wnioskodawcy:			
udział środków ze źródeł zewnętrznych:			
• w tym z budżetu państwa			
• w z tym budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego			
• w tym z funduszy europejskich			
• z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie			
• z budżetu Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu			
• w tym z innych źródeł (należy wskazać, z jakich)			
•			
•			
•			

UWAGA:

w przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty i otrzymania dotacji od innych organów w terminie późniejszym niż dzień złożenia wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie tutejszego Urzędu.

oświadczenie o VAT jako koszcie kwalifikowalnym:

[illegible]

CZĘŚĆ F. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym i ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonywanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis/ pieczęć)

W przypadku gdy którakolwiek część wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy lub zgłoszonego przez Niego zadania, należy wpisać w odpowiedniej rubryce wniosku: „nie dotyczy”.

CZĘŚĆ G - WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do zabytku. (n.p. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – ważne 3 miesiące)
2. kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane
3. Zgoda właściciela(współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawa.
4. Harmonogram rzeczowo- finansowo i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
5. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
6. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą- informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

CZĘŚĆ H- OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że zapoznałem / am się z treścią Uchwały Nr 131/XVIII/08 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 22 kwietnia 2008 roku w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Nowa Ruda (ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 128, poz.1520 z dnia 9 maja 2008.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pieczęć)