

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego		Adresat	
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 w Ludwikowicach ul. Wiejska 1, 57-450 Ludwikowice		sporządzony na dzień 31.12.2019 r.		GMINA NOWA RUDA UL. NIEPODLEGŁOŚCI 1 57-400 NOWA RUDA	
Numer identyfikacyjny REGON 021646711				wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 637 307,64	1 583 523,64	A. Fundusz	1 477 816,20	1 387 578,84
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	3 331 039,43	3 545 246,62
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 637 307,64	1 583 523,64	II. Wynik finansowy netto (+,-)	1 853 223,23	-2 157 667,78
1. Środki trwałe	1 637 307,64	1 583 523,64	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	2. Strata netto (-)	1 853 223,23	-2 157 667,78
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych (-))		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 634 100,20	1 580 957,60	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	3 207,44	2 566,04			
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	B. Fundusze placówek		
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	188 960,29	223 287,20
3. Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	188 960,29	223 287,20
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	4 508,60	1 912,71
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	8 068,00	8 176,00
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	60 163,95	71 714,86
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	105 505,09	126 017,23
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	14,00	0,00
B. Aktywa obrotowe	29 468,85	27 342,40	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
I. Zapasy	18 768,20	11 876,00	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,06	0,04
1. Materiały	18 768,20	11 876,00	8. Fundusze specjalne	10 700,59	15 466,36
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	10 700,59	15 466,36
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze		
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	10 035,50	9 675,50	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Pozostałe należności	10 035,50	9 675,50			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	665,15	5 790,90			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	665,15	5 790,90			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
SUMA AKTYWÓW	1 666 776,49	1 610 866,04	SUMA PASYWÓW	1 666 776,49	1 610 866,04

SKARBNIK GMINY

 Urszula Błuska
 (główny księgowy)

2020-03-24
 (rok, miesiąc, dzień)

Wójt

 Adrianna Mierzejewska
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 w Ludwikowicach ul. Wiejska 1, 57-450 Ludwikowice Numer identyfikacyjny REGON 021646711	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2019 r.	Adresat GMINA NOWA RUDA ul. Niepodległości 1 57-400 Nowa Ruda wysłać bez pisma przewodniego	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	45 985,00	49 241,00	
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	45 985,00	49 241,00	
B. Koszty działalności operacyjnej	1 899 539,47	2 207 256,93	
I. Amortyzacja	43 520,88	53 784,00	
II. Zużycie materiałów i energii	152 332,90	181 717,27	
III. Usługi obce	24 825,79	36 602,62	
IV. Podatki i opłaty	900,00	1 035,00	
V. Wynagrodzenia	1 252 853,58	1 450 901,10	
VI. Ubezpieczenie społeczne i inne świadczenia dla pracowników	424 405,90	481 338,24	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	700,42	1 878,70	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-1 853 554,47	-2 158 015,93	
D. Pozostałe przychody operacyjne	330,00	347,00	
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
II. Dotacje	0,00	0,00	
III. Inne przychody operacyjne	330,00	347,00	
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
I.			
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-1 853 224,47	-2 157 668,93	
G. Przychody finansowe	1,24	1,15	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00	
II. Odsetki	1,24	1,15	
III. Inne			
H. Koszty finansowe	0,00	0,00	
I. Odsetki	0,00	0,00	
II. Inne	0,00	0,00	
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 853 223,23	-2 157 667,78	
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00	
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00	
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 853 223,23	-2 157 667,78	

SKARBNIK GMINY

Urszula Brzóska

(główny księgowy)

2020-03-24

(rok, miesiąc, dzień)

Wójt
Adrianna Mierzejewska
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki		Adresat	
Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach ul. Wiejska 1, 57-450 Ludwikowice Numer identyfikacyjny REGON 021646711		sporządzone na dzień 31.12.2019 r.		Gmina Nowa Ruda ul. Niepodległości 1 57-400 Nowa Ruda	
		wysłać bez pisma przewodniego			
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		2 820 700,37		3 331 039,43	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		2 194 870,46		2 117 019,57	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00		0,00	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1 848 089,00		2 117 019,57	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00		0,00	
1.4. Środki na inwestycje		0,00		0,00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00		0,00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		346 781,46		0,00	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00		0,00	
1.10. Inne zwiększenia		0,00		0,00	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 684 531,40		1 902 812,38	
2.1. Strata za rok ubiegły		1 638 215,16		1 853 223,23	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		46 316,24		49 589,15	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00		0,00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00		0,00	
2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00		0,00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00		0,00	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00		0,00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00		0,00	
2.9. Inne zmniejszenia		0,00		0,00	
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		3 331 039,43		3 545 246,62	
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)		-1 853 223,23		-2 157 667,78	
1. zysk netto (+)		0,00		0,00	
2. strata netto (-)		-1 853 223,23		-2 157 667,78	
3. nadwyżka środków obrotowych		0,00		0,00	
IV. Fundusz (II+,-III)		1 477 816,20		1 387 578,84	

SKARBNIK GMINY

Urzuła
Urzuła (główny księgowy)

2020-03-24
(rok, miesiąc, dzień)

Wójt
Adrianna Mierzejewska
Adrianna Mierzejewska
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kł.

ul. Wiejska 1

57-450 Ludwikowice Kłodzkie

Sprawozdanie finansowe za okres

od 01-01-2019 do 31-12-2019

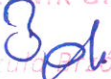
Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Ludwikowicach Kłodzkich za rok 2019, na które składają się:
 - *bilans tj. aktywa i pasywa*
 - *rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)*
 - *zestawienie zmian w funduszu jednostki*
 - *informacja dodatkowa*

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

1. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
2. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
3. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 24 marca 2020 roku

URZĘDNIK GMINY

Urszula Głowska

.....
(pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna
za prowadzenie ksiąg
rachunkowych/ Główny Księgowy

Wójt

Adrianna Mierzejewska

.....
(pieczęć i podpis)

Kierownik jednostki

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Zespołu Szkół Nr 2 z siedzibą w Ludwikowicach Kłodzkich przy ulicy Wiejskiej 1, zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz *planów kont* dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2020, poz.342).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością określoną przez ten organ.

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

Działalność podstawowa:

- Zespół prowadzi działalność edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą odnośnie uczniów szkoły podstawowej i oddziałów gimnazjalnych oraz wychowanków przedszkola (art.7.1. pkt.8 ustawy o samorządzie gminnym). Cele i zadania wynikają zarówno z przepisów prawa jak i aktywnej postawy kadry pedagogicznej oraz rodziców i opiekunów.

Działalność drugorzędna:

- o Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły, przedszkola i wieku uczniów oraz wychowanków.

Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Przyjęte zasady rachunkowości

- 1) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów

jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2020, poz.342).

2) Szczegółe zasady przyjęte w polityce rachunkowości jednostki.

Środki trwałe (konto 011) - podlegają ewidencji środki trwałe o wartości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub o wartości mniejszej – jeżeli z ich przeznaczenia wynika, że okres używania środka trwałego ma charakter długotrwały lub stanowi on ważny składnik dla jednostki.

Pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10 000,00 zł i o wartości wyższej niż 5 000,00 zł ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i księguje na koncie 013 – „Pozostałe środki trwałe”. Umarzane są one w 100 % ich wartości w dacie przyjęcia do używania, poprzez odpisanie w koszty na zespole kont „4” i konta 072 – „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”.

Pozostałe środki trwałe jak drobne przedmioty, których wartość nie przekracza granicy ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz których nie można ponumerować ze względów technicznych, nie podlegają ewidencji wartościowej, dla nich prowadzona jest tylko ewidencja ilościowa.

Materiałów biurowych, środków czystości i drobnych ilości materiałów na bieżące naprawy (żarówki, klamki, zamki itp.) nie ewidencjonuje się. Przeznaczenie ich określa się bezpośrednio na przedstawionej fakturze. Ich wartością obciąża się koszty bezpośrednio w momencie zakupu.

Ujmuje się pozostałe środki trwałe, poprzez jednorazowe spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, bez względu na ich wartość początkową, jeżeli stanowią środki służące procesom dydaktyczno-wychowawczym w jednostce, meble i dywany oraz odzież i umundurowanie.

Ewidencją ilościowo – wartościową – bez względu na wartość – objęto wszelkie wartości niematerialne i prawne. Wartości niematerialne i prawne zalicza się w koszty i umarza się jednorazowo z chwilą przyjęcia do użytkowania, za wyjątkiem znaczących dla jednostki wartości niematerialnych i prawnych, które umarza się liniowo w sposób planowego i systematycznego rozłożenia amortyzacji środka trwałego w czasie.

Wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego następuje na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniowej amortyzacji.

Tab.2. Zmiany stanu umorzenia/ amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych trwałych

[illegible]

ZS LUDWIKOWICE

Tab.1. Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu
			Nabycie	Przebieżenie	Aktualizacja	Razem zwiększenia	Zbycie	Likwidacja	Inne	Razem zmniejszenia	
I	Wartości niematerialne i prawne	13 598,76				0,00				0,00	13 598,76
2.1.	Grunt					0,00				0,00	0,00
2.1.1	Grunt stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 072 683,21				0,00				0,00	2 072 683,21
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	64 504,66				0,00				0,00	64 504,66
2.4.	Środki transportu	0,00				0,00				0,00	0,00
2.5.	Inne środki trwałe	70 470,29				0,00				0,00	70 470,29
2.6.	Pozostałe środki trwałe	335 589,21	35 642,40			35 642,40				0,00	371 231,61
2.7.	Zbiory biblioteczne	2 013,00				0,00				0,00	2 013,00
2.	Razem środki trwałe	2 545 260,37	35 642,40	0,00	0,00	35 642,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2 580 902,77
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
II	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2+3+4)	2 545 260,37	35 642,40	0,00	0,00	35 642,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2 580 902,77
III	RAZEM (I+II)	2 558 859,13	35 642,40	0,00	0,00	35 642,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2 594 501,53
	Środki trwałe	2 207 658,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 207 658,16
	Pozostałe środki trwałe	335 589,21	35 642,40	0,00	0,00	35 642,40	0,00	0,00	0,00	0,00	371 231,61
	Zbiory biblioteczne	2 013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 013,00
	Wartości niematerialne i prawne	13 598,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 598,76
		2 558 859,13	35 642,40	0,00	0,00	35 642,40	0,00	0,00	0,00	0,00	2 594 501,53

ZS LUDWIKOWICE

Tab.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.4. Grunty oddane przez jednostkę w użytkowanie wieczyste

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.4a. Grunty oddane jednostce w użytkowanie wieczyste

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.5. Wartość niezamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, z wym z tytułu leasingu

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.7. Informacje o odpisach aktualizujących wartość należności

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.8. Informacje o stanie rezerw

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.9. Pozostały okres spłaty zobowiązań długoterminowych

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.12. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na dzień bilansowy

Jednostki nie dotyczy 0

Tab.13. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Jednostki nie dotyczy 0

ZS LUDWIKOWICE
Tab.14. Wzajemne wyłączenia należności i zobowiązań

Wyłączenia jednostki Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich

konto 976 na dzień 31-12-2019

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Jednostka powiązana	Tytuł wyłączenia	kwota	Miejsce wyłączenia w RziS pozycja
GOPS Nowa Ruda	Dochody dotyczące żywienia	2 174,00	A – Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej
GOPS Nowa Ruda	Dochody dotyczące żywienia	2 174,00	A.VI. - Przychody z tytułu dochodów budżetowych
Gmina Nowa Ruda	Opłaty za gospodarowanie odpadami	1 035,00	B - Koszty działalności operacyjnej
Gmina Nowa Ruda	Opłaty za gospodarowanie odpadami	1 035,00	B.IV. - Podatki i opłaty

Wyłączenia jednostki Zespół Szkół Nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich

konto 976 na dzień 31-12-2018

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Jednostka powiązana	Tytuł wyłączenia	kwota	Miejsce wyłączenia w Funduszu pozycja
Gmina Nowa Ruda	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	0,00	1. Zwiększenia funduszu
Gmina Nowa Ruda	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe	0,00	1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne

ZS LUDWIKOWICE

Ad.Tab.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenie pracownicze

	80101	80104	80146	80148	80150	85401	RAZEM
3020	54 513,63	9 892,01			3 566,42	3 080,74	71 052,80
4010	962 288,11	191 589,14		67 079,88	72 346,91	34 630,46	1 327 934,50
4040	50 649,38	11 134,29		4 484,88	16 971,35	1 049,67	84 289,57
4110	174 895,43	34 970,04		12 163,08	18 224,51	6 324,54	246 577,60
4280	441,96	228,00			16,04		686,00
4410	634,67				67,03		701,70
4440	38 243,00	13 946,00		2 542,00	11 970,00	3 744,00	70 445,00
4700	314,50		2 916,00		10,50		3 241,00
	1 281 980,68	261 759,48	2 916,00	86 269,84	123 172,76	48 829,41	1 804 928,17
Sumy kontrolne narastaj.	1543740,16	1546656,16		1632926	1756098,76		1804928,17

ZS LUDWIKOWICE

Tab.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenie pracownicze

Lp.	Nazwa jednostki	Tytuł	Kwota
1.	ZS LUDWIKOWICE	Wynagrodzenia i pochodne, świadczenia socjalne, usł. zórow. szkolenia itp...	1 804 928,17

.....

SKARBNIK GMINY
Urszula Grzeska
 (pieczęć i podpis)
 Osoba odpowiedzialna
 za prowadzenie ksiąg
 rachunkowych/ Główny Księgowy

.....

Wójt
Adrianna Mierzejewska
 (pieczęć i podpis)
 Kierownik jednostki

