

DW.0057.2.2017

**Sprawozdanie Wójta
z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda
na sesję w dniu 16 maja 2017 roku**

W okresie od 21 marca do 10 maja 2017 roku pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania mające na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zamierzeń wymienić należy:

I. W zakresie gospodarki nieruchomościami i gospodarki mieszkaniowej.

1) Sprzedaż mienia komunalnego:

a) zawarto umowę sprzedaży nieruchomości innych niż lokale mieszkalne w:

- Ludwikowicach Kł. dz. nr 750	- 7.780,00 zł,
- Przygórzu dz. nr 68/1	- 17.380,00 zł,
- Dzikowcu dz. nr 284/15	- 24.240,00 zł,
- Sokolcu dz. nr 65/6, 65/5, 66/1	- 17.392,20 zł.

Łącznie ze sprzedaży uzyskano kwotę 66.792,20 zł.

b) dokonano sprzedaży lokali mieszkalnych w miejscowościach:

- Jugów, ul. Grzybowska 20/4	- 7.994,00 zł,
- Jugów, ul. Grzybowska 19/2	- 6.020,00 zł,
- Jugów, ul. Jana 1/10	- 5.070,00 zł,
- Ludwikowice Kł., ul. Ludwikowska 8/5	- 2.227,00 zł,

Łącznie ze sprzedaży lokali mieszkalnych do budżetu wpłynęło 21.311,00 zł.

c) wykazano nieruchomości przeznaczone do sprzedaży w:

- Bożkowie dz. nr 469	- 32.000,00 zł,
- Czerwieńczycach dz. nr 8/9	- 3.500,00 zł,
- Ludwikowicach Kł. dz. nr 18/10	- 28.500,00 zł,
- Ludwikowicach Kł. dz. nr 18/11	- 29.500,00 zł,
- Ludwikowicach Kł. dz. nr 1168	- 350.000,00 zł.

d) ogłoszono przetargi na zbycie nieruchomości w:

- Nowej Rudzie dz. nr 469	- 620.000,00 zł,
- Jugowie dz. nr 986/3	- 15.500,00 zł,
- Jugowie dz. nr 687/37	- 53.500,00 zł,
- Dzikowcu dz. nr 284/17	- 8.500,00 zł,
- Bieganowie nr dz. nr 21/8	- 108.000,00 zł,

e) dokonano zamiany nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej, tj. działki nr 641/1 o powierzchni 0,0227 ha w Woliborzu na działki nr 642/2 i 642/3 o powierzchni 0,0149 ha w Woliborzu stanowiące własność Gminy Nowa Ruda, w związku z koniecznością realizacji przez Gminę obowiązków ustawowych obejmujących sprawy związane z gminnymi drogami, organizacją ruchu drogowego oraz w celu regulacji stanu prawnego.

Wartość działki nr 641/1 – 5.400,00 zł

Wartość działek nr 642/2 i 642/3 – 3.500,00 zł.

Różnica wartości została pokryta z zastosowaniem dopłaty przez Gminę Nowa Ruda w wysokości 1.900,00 zł. Zwrot kosztów przystosowania nieruchomości do zamiany na rzecz Gminy Nowa Ruda w wysokości 2.100,40 zł.

2) Sprawy bieżące:

- a) wydano 3 zaświadczenia w sprawie posiadania gospodarstwa rolnego;
- b) wydano 5 pism informacyjnych w sprawie ewentualnego nabycia przez osoby na terenie Gminy Nowa Ruda prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa z zaliczeniem na poczet ceny wartości mienia pozostawionego poza obecnymi granicami Polski;
- c) wydano 5 decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.

3) Dzierżawy:

a) nieruchomości rolne;

- zawarto 18 umów dzierżawy,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną,
 - w trybie bezprzetargowym 6 nieruchomości,
 - w trybie przetargowym 6 nieruchomości,
- ogłoszono i przeprowadzono przetargi nieograniczone na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele związane z gospodarką rolną z roczną stawką czynszu dzierżawnego w;
 - Bieganowie dz. nr 159/1 - 197,00 zł,
 - Ludwikowicach Kł. dz. nr 841/1 - 350,00 zł,
 - Włodowicach dz. nr 109/11 - 350,00 zł.
- ogłoszono przetarg na dzierżawę dz. nr 311 w Woliborzu z roczną stawką wywoławczą czynszu 41,56 zł.

b) nieruchomości inne niż rolne:

- sporządzono 76 umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 15 aneksów do umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 12 umów najmu sal i świetlic wiejskich,
- wydano 6 zarządzeń i opublikowano 6 wykazów dotyczących nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych, przeznaczonych do dzierżawy na cele inne niż związane z gospodarką rolną w trybie bezprzetargowym.

6) Ważniejsze prace remontowo-modernizacyjne w budynkach i lokalach:

- remont lokalu – Włodowice 24/3 - 18.203,50 zł,
- remont lokalu zamiennego – Przysiół 205/11 - 8.075,04 zł,
- wymiana pokrycia dachowego – Jugów ul. Świętojańska 4 - 27.000,00 zł,
- udział w wymianie pokrycia dachowego – WM Wolibórz 11 - 44.127,21 zł

W sumie na ww. remonty przeznaczono 97.405,75 zł.

Ponadto podpisano umowę z wykonawcą wymiany pokrycia dachowego w Ludwikowicach Kł. ul. Jana Kasprowicza 7 na kwotę 59.939,46 zł

II. W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego.

- 1) Zadania inwestycyjne:
 - a) przygotowano dokumenty i uczestniczo w kontroli przeprowadzonej przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki. Kontrola dotyczyła dotacji udzielonej Gminie Nowa Ruda na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w 2016 roku związanych z:
 - przebudową drogi gminnej Czerwieńczyce-Dzikowiec Dębówka,
 - odbudową mostu w ciągu drogi gminnej w Krajanowie,
 - odbudową mostu w ciągu drogi gminnej w Woliborzu,
 - b) zakończono prace projektowe związane z przebudową drogi w Sołectwie Koszyn oraz przebudową drogi we Włodowicach *(na Rzędzinę)*;
 - c) przygotowywano dokumenty niezbędne do podpisania umowy dotacji z urzędem marszałkowskim na dofinansowanie zadania pn.: przebudowa drogi we Włodowicach *(na Rzędzinę)*;
 - d) przeprowadzono procedurę wyboru projektanta dla przebudowy dróg gminnych w:
 - Świerkach koło kościoła w kierunku Domu Seniora,
 - Bożkowie dz. nr 164 i 165/15,
 - Sokolcu dz. nr 192,
 - Czerwieńczycach dz. nr 332/1 i 332/2,
- 2) Bieżący remont dróg:
 - a) przeprowadzono procedurę wyboru projektanta w celu wykonania remontu wiaduktu pod nieczynną linią kolejową w Dzikowcu;
 - b) wykonano naprawę uszkodzonych przepustów w drodze wewnętrznej w Dzikowcu działka nr 58;
 - c) koordynowano remont przepustu w Świerkach w drodze wewnętrznej dz. nr 305;
 - d) zakończono prace przy remoncie drogi transportu rolnego działka nr 328 dr w Czerwieńczycach;
 - e) zakończono prace przy montażu bariery ochronnej na moście w Krajanowie w ciągu drogi gminnej na Rybno;
 - f) przeprowadzono procedurę wyboru wykonawcy remontów częściowych nawierzchni asfaltowych dróg gminnych i podpisano umowę;
 - g) przeprowadzono procedurę wyboru wykonawców transportu materiału kamiennego do remontów częściowych nawierzchni nieutwardzonych dróg gminnych i przygotowano umowy do podpisania;
 - h) koordynowano prace przy wzmocnieniu skarpy drogi wewnętrznej w Bożkowie działka nr 472 dr.
- 3) Inne zadania:
 - a) koordynowano prace związane z eksploatacją oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda przez TAURON Dystrybucja;
 - b) zakończono montaż tablic z nazewnictwem ulic w Jugowie;
 - c) przeprowadzano przeglądy placów zabaw na terenie Gminy Nowa Ruda.

III. W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych oraz urządzeń sanitarnych, a także unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- 1) Podpisano umowy ze spółką NUK na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowa Ruda w okresie od 01.04.2017 do 31.03.2018 r.

- 2) Rozpoczęto procedurę wyboru wykonawcy zadania pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Nowa Ruda w roku 2017” na kwotę 43 377,20 zł brutto. Dofinansowanie zostało przyznane przez Zarząd WFOŚiGW. Wnioski złożyło 26 właścicieli nieruchomości.
- 3) Koordynowano wykonywanie przyłączy budynków do zbiorczej kanalizacji sanitarnej w Bożkowie.
- 4) Prowadzono sprawy dotyczące wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz na odbiór i utylizację padłych zwierząt.

IV. W zakresie leśnictwa, ochrony przyrody oraz utrzymania czystości i porządku.

- 1) Realizowano prace porządkowe na terenie całej Gminy Nowa Ruda, a w szczególności:
 - a) zbierano śmieci zalegające po okresie zimowym przy drogach gminnych;
 - b) wykaszano place zabaw, przystanki autobusowe, stadion sportowy w Jugowie oraz inne gminne nieruchomości;
 - c) wycinano krzewy przy drogach gminnych (Krajanów - Rybno, Ludwikowice Kł. ul. Fabryczna);
 - d) uprzątnięto nieckę basenu oraz pomalowano pomieszczenia socjalne znajdujące się na basenie w Jugowie;
 - e) wyczyszczono chodnik przy drodze wojewódzkiej w Woliborzu;
 - f) zamontowano tablice ogłoszeniowe w Bartnicy, a także zdemontowano stare i zamontowano nowe ogrodzenie w sąsiedztwie Domu Ludowego w Bożkowie;
 - g) zamontowano ogrodzenie wokół placu zabaw ul. Główna 51 w Ludwikowicach Kł.
- 2) Wycinano drzewa i krzewy oraz porządkowano nasyp kolejowy w Dzikowcu.
- 3) Wydano 7 decyzji zezwalających na usunięcie drzew.
- 4) Zwrócono się z 11 wnioskami do Starostwa Powiatowego w Kłodzku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach stanowiących własność Gminy Nowa Ruda, które muszą zostać usunięte z uwagi na stanowiące zagrożenie utraty życia lub zdrowia ludzi, zniszczenie lub uszkodzenie mienia, zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, jak również z uwagi na kolizję z planowanymi inwestycjami.
- 5) Zawarto 2 umowy zlecenia na usunięcie drzew rosnących na terenie dz. nr 72/1 AM 1 (parking przy siedzibie urzędu) i dz. nr 74 AM 1 obręb geodezyjny Nowa Ruda.
- 6) Przygotowano 4 zaproszenia do składania ofert na zarządzanie i utrzymanie cmentarzy komunalnych stanowiących własność Gminy Nowa Ruda w miejscowości Bożków i Jugów.
- 7) Złożono wniosek do Wojewody Dolnośląskiego o powołanie komisji w sprawie szacowania szkód wyrządzonych w uprawach w wyniku wystąpienia przymrozków w okresie 18.04-10.05.2017 roku.

V. W zakresie ochrony zdrowia.

Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj.:

- a) weryfikowano i wydawano zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży;
- b) zorganizowano warsztaty dla dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej z ZSG z OI w Bożkowie pn. „Dopalacze, narkotyki i rośliny które mogą zabić”.

VI. W zakresie edukacji publicznej.

- 1) Nadzorowano prace związane z termomodernizacją szkoły w Bożkowie.
- 2) Złożono wniosek o płatność oraz wniosek o zaliczkę na termomodernizację ZSG w Bożkowie.
- 3) Nadzorowano prace związane z termomodernizacją przedszkola w Woliborzu.
- 4) Złożono wniosek o płatność oraz wniosek o zaliczkę na termomodernizację przedszkola w Woliborzu.
- 5) Rozstrzygnięto przetarg nieograniczony na termomodernizację przedszkola w Jugowie i podpisano umowę z wykonawcą prac – PPHU Piotr Polak Ludwikowice Kł. na kwotę 285.114,00 zł brutto.
- 6) Kontynuowano prace związane z opracowywaniem wniosku na dofinansowanie zadania dotyczącego remontu elewacji szkoły w Ludwikowicach Kł. w ramach Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej.
- 7) Realizowano miękkie działania w ramach projektu „Poznajmy się lepiej, współpraca przedszkoli w Bożkowie i Hronowie”.
- 8) Realizowano zadania z zakresu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, należnych w miesiącu kwietniu 2017 roku.
- 9) Kontynuowano postępowanie w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, przekazanych na prowadzenie niepublicznych placówek oświatowych.
- 10) Realizowano zadania związane z refundacją kosztów ponoszonych przez gminę na kształcenie przedszkolne w placówkach publicznych uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Nowa Ruda.
- 11) Przystąpiono do procedury uzgadniania i opiniowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2017/2018 z organem nadzoru prawnego. Arkusze również opiniowane były przez związki zawodowe pracowników oświaty.
- 12) Wydano zarządzenie w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora ZSG z Oddziałami Integracyjnymi w Bożkowie na okres do 31 sierpnia 2019 roku.
- 13) Koordynowano realizację wypłaty podwyżki wynagrodzeń zasadniczych i składników pochodnych nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę (z wyrównaniem od 1 stycznia 2017 roku).
- 14) Wydano zarządzenie w sprawie ustalenia na rok szkolny 2017/2018 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do przedszkoli i szkół podstawowych.
- 15) Wykonano zbiorcze sprawozdanie SIO wg stanu na dzień 31 marca 2017 roku placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowa Ruda.
- 16) W związku ze zmianą ustroju szkolnictwa opracowano dla dyrektorów placówek oświatowych wzory obowiązkowych informacji o zmianie pracodawcy.
- 17) Rozpoczęto prace nad organizacją wypoczynku letniego dla dzieci w partnerskiej Gminie Somonino.
- 18) Uczestniczono w uroczystościach szkolnych z okazji dnia patrona i konkursach językowych.
- 19) Wydano jedną decyzję określającą wysokość dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
- 20) Przesłano do Szkolnego Związku Sportowego zgłoszenie szkół do programu „Sprawny Dolnoślązaczek”.
- 21) W ramach nadzoru nad realizacją programu „Moje boisko Orlik” dokonano zatwierdzenia „Raportów pracy animatorów pracujących na boisku Orlik przy ZSG z OI w Bożkowie”.

- 22) Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:
- weryfikacji rachunków i faktur przedkładanych przez jednostki budżetowe – szkoły i żłobek;
 - rozliczaniu kosztów dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez gminę, uczniów niepełnosprawnych na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - realizacji godzin nadwymiarowych nauczycieli, zmian karowych;
 - realizacji zaleceń sanepidu;
 - doskonalenia zawodowego nauczycieli.

VII. W zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

- 1) Bieżąca koordynacja zadań związanych ze sportem szkolnym. Uczniowie brali udział w Indywidualnych Mistrzostwach w Lekkiej Atletyce, Lekkoatletycznych Igrzyskach Dzieci, Czwórboju Lekkoatletycznym, Mini Piłce Nożnej Dziewcząt, Gminnych Zawodach Mini Piłki Siatkowej Dziewcząt i Chłopców, Powiatowych Zawodach Mini Piłki Siatkowej Chłopców i Dziewcząt oraz Drużynowych Biegach Przełajowych Bystrzyca Kłodzka.
- 2) Nadzorowano prace związane z realizacją zadania pn. „Dobudowa sali gimnastycznej oraz łącznika z funkcją klasopracowni do budynku ZSG z OI w Bożkowie. Ponadto, złożono wniosek o płatność oraz wniosek o zaliczkę.

VIII. W zakresie bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

- 1) Realizując zadania w zakresie Reagowania Kryzysowego i Ochrony Ludności:
 - a) uczestniczono w treningu stałego dyżuru;
 - b) przygotowywano i rozsyłano informacje oraz ostrzeżenia meteorologiczne dla mieszkańców gminy;
 - c) sporządzono dokumentację dotyczącą stopni alarmowych;
 - d) podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych dzieci z terenu gminy Kłodzko uczących się w placówkach oświatowych na terenie gminy Nowa Ruda;
 - e) przygotowano sprawozdanie ze szkoleń Obrony Cywilnej.
- 2) W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową:
 - a) naliczono ekwiwalent pieniężny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Nowa Ruda (OSP GNR) za działania ratowniczo-gaśnicze i szkolenia;
 - b) wydano karty drogowe dla kierowców OSP GNR;
 - c) przygotowano i wydano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP GNR;
 - d) przekazano motopompę Rosenbauer z OSP Jugów do Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Kłodzku;
 - e) zakupiono samochód pożarniczy dla OSP Sokolec, dokonano jego rejestracji oraz ubezpieczenia;
 - f) uzupełniano wnioski na dofinansowanie zadania pn. Razem bezpieczniej (zakup auta pożarniczego, sprzętu specjalistycznego, organizację szkoleń i warsztatów) w ramach Programu Interreg VA Polska-Czechy;
 - g) zlecono wykonanie przeglądu aparatów tlenowych dla OSP.

IX. W zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

- 1) Podpisano aneks do umowy zawartej z firmą AXPO Polska – dostawcą paliwa gazowego do budynków przy ul. Niepodległości 4 oraz Kopernika 10 (*aktualizacja danych nabywcy paliwa oraz danych kontaktowych*).
- 2) Zawarto umowę zlecenia dotyczącą utrzymania czystości na przystankach autobusowych w miejscowości Bożków.
- 3) Ogłoszono przetarg nieograniczony i wyłoniono firmę Grzegorz Kulikowski Ząbkowice Śląskie, jako wykonawcę prac termomodernizacyjnych Sali Myśliwskiej w Woliborzu za kwotę 657.669,10 zł brutto.
- 4) Przeprowadzono postępowanie i wyłoniono inspektora nadzoru prac w branży konstrukcyjnej (*firma VEX z Kłodzka*) i w branży sanitarnej (*firma PHU KAPINUS z Wałbrzycha*).
- 5) Przekazano plac budowy i rozpoczęto realizację zadania.

X. W zakresie promocji gminy.

- 1) Rozstrzygnięto siedem postępowań na wyłonienie wykonawców dostawy sprzętów w ramach projektu „Wspólnie dla kultury”.
- 2) Kontynuowano działania związane z wyłonieniem wykonawców działań miękkich w ramach realizacji projektu „Wspólnie dla kultury” (*musical*).
- 3) Złożono wnioski do konkursu Muflony.
- 4) Zamówiono fotoalbum promocyjny.
- 5) Przygotowano informacje na potrzeby promocji gmin z okazji 25 lecia współpracy transgranicznej, realizowanej przez Stowarzyszenie Gmin Ziemi Kłodzkiej.
- 6) Uczestniczono w spotkaniach roboczych dotyczących projektu polsko-czeskiego, w ramach którego ma powstać m.in. turystyczny szlak pieszy Bartnica- Włodzicka Góra – Krajanów.
- 7) Sporządzono fotorelacje z wydarzeń: CCC Grody Piastowskie, Jarmark Wiosenny, Spartakiada Integracyjna, Sesja Rady Gminy Nowa Ruda, Spotkania Tradycji Stołów Wielkanocnych, realizacja projektu polsko-czeskiego w Przedszkolu w Bożkowie, przekazania terenu budowy we Włodowicach (*ścieżka rowerowa*) i Woliborzu (*Sala Myśliwska*), konkurs recytatorski organizowany przez Bibliotekę Publiczną w Ludwikowicach Kł., spotkania na placu zabaw w Jugowie oraz Zawody Wędkarskie.
- 8) Promowano gminę podczas zawodów Bike Maraton Miękinia.
- 9) Nawiązano wstępną współpracę z telewizją ATM w sprawie możliwości nagrywania serialu na terenie Gminy Nowa Ruda.
- 10) Przygotowano ewidencję obiektów noclegowych.
- 11) Relacjonowano wydarzenia w lokalnej prasie.
- 12) Prowadzono bieżącą obsługę strony www oraz administrowano fanpejdż fb.
- 13) Prowadzono prace związane z opracowaniem, składem i kolportażem kolejnych numerów „Wiadomości. Informatora dla mieszkańców Gminy Nowa Ruda”.
- 14) Przygotowano materiały prasowe dla Życia Aglomeracji Wałbrzyskiej, Gazety Prowincjonalnej Ziemi Kłodzkiej i Tygodnika Noworudzianin.

XI. W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych.

- 1) Realizowano zadania zawarte we wnioskach Sołectw dotyczących Funduszu Sołectkiego na rok 2017.

- 2) Uczestniczono w posiedzeniu komisji do spraw oceny wniosków dotyczących zmiany przedsięwzięć zawartych we wnioskach Sołectw oraz konsultowano z pracownikami odpowiedzialnymi za realizację Funduszu Sołeckiego harmonogram i zakres realizacji ujętych w nim zadań.

XII. W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

- 1) Ogłoszono, rozstrzygnięto konkurs oraz podpisano umowę na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 2) Podpisano umowę na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Prowadzenie Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej w Jugowie”.

XIII. W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin.

- 1) Realizowano zadania wynikające z ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tj.:
 - a) przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b) wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
 - c) przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG. W okresie sprawozdawczym przetworzono 50 takich wniosków.
- 2) Przeprowadzono rozmowy i dokonano wyboru stażystów do Urzędu Gminy.
- 3) Rozstrzygnięto nabór na stanowisko referenta ds. gospodarki mieszkaniowej w Referacie Gospodarowania Mieniem Komunalnym.
- 4) W zakresie zadań dotyczących ewidencji ludności i dowodów osobistych wydano: 34 zaświadczenia, udzielono odpowiedzi na 15 wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności i rejestru dowodów osobistych oraz wydano 1 decyzję w sprawach meldunkowych.
- 5) Podano do publicznej wiadomości informację Wójta Gminy o unieważnieniu treści pieczętki imiennej Wiceprzewodniczącego Rady Pana Henryka Srokowskiego.
- 6) Przyjmowano i analizowano oświadczenia majątkowe składane przez osoby zobowiązane do ich składania z mocy prawa oraz osoby posiadające upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Nowa Ruda.
- 7) Wydano nowe pełnomocnictwa dla sołtysów Gminy Nowa Ruda zwiększające kwotę jednorazowego zobowiązania do 1000,00 zł.
- 8) Zawarto umowę z firmą Deloitte Doradztwo Podatkowe Tokarski i Wspólnicy na świadczenie usług doradztwa podatkowego, dotyczących bieżących rozliczeń w zakresie podatku VAT.
- 9) Ogłoszono nabór na stanowisko urzędnicze – Kierownik Referatu Gospodarowania Mieniem Komunalnym.

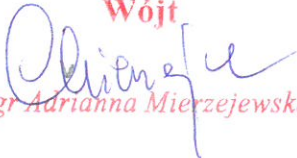
XIV. W zakresie realizacji zadań budżetowo-finansowych.

- 1) Przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Dolnośląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu sprawozdania budżetowe za I kwartał 2017 roku.
- 2) Przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Gminy Nowa Ruda sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2016.
- 3) Sporządzono i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz Radzie Gminy Nowa Ruda sprawozdanie finansowe za rok 2017 (bilans z wykonania budżetu oraz łączny bilans jednostki wraz z rachunkiem zysków i strat oraz zestawieniem zmian w funduszu jednostki za rok 2016).

- 4) Sporządzono i przekazano Radzie Gminy Nowa Ruda sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2016 oraz przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
- 5) Uzyskano pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie wykonania budżetu za rok 2016. Opinia nie zawierała uwag. Została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 6) Przygotowano i przekazano informacje dla Komisji Rewizyjnej celem umożliwienia dokonania oceny podejmowanych czynności egzekucyjnych i monitorujących w zakresie zaległości podatkowych.
- 7) Wprowadzono zmiany w budżecie Gminy Nowa Ruda - Zarządzeniem nr 197/17 z dnia 31 marca 2017 roku oraz 224/17 z dnia 28 kwietnia 2017 roku. Zarządzenia zostały opublikowane na stronie BIP Gminy Nowa Ruda.
- 8) Realizowano bieżącą działalność polegającą głównie na:
 - a) wydawaniu decyzji dot. umorzeń, odroczeń lub rozłożeń na raty zobowiązań podatkowych;
 - b) przyjmowaniu i weryfikacji deklaracji podatkowych i w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) rozliczaniu opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
 - d) rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
 - e) rozliczaniu funduszu remontowego wspólnot mieszkaniowych,
 - f) naliczaniu wynagrodzeń i innych należności umownych,
 - g) rozliczaniu ZUS i podatków,
 - h) finansowym rozliczaniu prowadzonych inwestycji i remontów,
 - i) księgowaniu wpłat z tyt. podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
 - j) obsłudze gotówkowej w kasie,
 - k) sporządzeniu miesięcznych sprawozdań budżetowych jednostek.

XV. W zakresie informatyzacji urzędu.

- 1) Przygotowano dokumenty do umowy dotyczącej dofinansowania w ramach RPO WD na e-usługi.
- 2) Prowadzono wdrożenie modułu systemu ADAS – „Majątek trwały”.
- 3) Zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (m.in. OGN, Odpady).

Wójt

mgr Adrianna Mierzejewska