

**Sprawozdanie Wójta Gminy z pracy Urzędu Gminy Nowa Ruda
na sesję Rady Gminy Nowa Ruda
w dniu 21 września 2022 roku**

W okresie od 16 lutego 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r. pracownicy Urzędu Gminy Nowa Ruda wykonywali zadania związane z zaspakajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy oraz inne zadania zlecone. Wśród najważniejszych zadań wymienić należy:

W zakresie zadań Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Geodezji
Sprzedaż mienia komunalnego

a) zawarto umowy sprzedaży nieruchomości gruntowych położonych w miejscowościach:

Świerki dz. nr 379/6 o pow. 0,28 ha	cena 117.250,00 zł
Dzikowiec dz nr 283/2 o pow. 0,30 ha	cena 38.500,00 zł
Ludwikowice Kłodzkie dz. nr 18/31 o pow. 0,00745 ha	cena 63.345,00 zł
Dzikowiec dz nr 284/17 o pow. 0,04 ha	cena 15.150,00 zł
Ludwikowice Kł. dz nr 18/26 o pow. 0,0840 ha	cena 55.903,50 zł
Ludwikowice Kł. dz. nr 18/18 o pow. 0,09 ha	cena 63.357,30 zł
Jugów dz. nr 480/5 o pow. 0,14 ha	cena 43.100,00 zł
Ludwikowice Kł. dz nr 901/7 o pow. 0,16 ha	cena 21.958,94 zł
Dzikowiec dz. nr 308 o pow. 0,0660 ha	cena 26.670,00 zł
Wolibórz dz. nr 543/3 o pow. 0,0670 ha	cena 30.300,00 zł
Jugów dz. nr 294 o pow. 0,05 ha	cena 7.102,52 zł
Ludwikowice Kł. dz nr 721/2 o pow. 0,11 ha	cena 61.500,00 zł
Dworki dz. nr 133/7 o pow. 0,7818 ha	cena 80.800,00 zł
Wolibórz dz. nr 586 o pow. 0,0931 ha	cena 24.000,00 zł
Ludwikowice Kł. dz nr 722 o pow. 0,86 ha	cena 236.160,00 zł
Ludwikowice Kł. dz. nr 721/1 o pow. o pow. 0,41 ha	cena 184.500,00 zł
Krajanów dz nr 414 o pow. 0,02 ha	cena 6.000,00 zł
Ludwikowice Kł. dz nr 89/21 o pow. 0,0262 ha	cena 34.000,00 zł
Świerki dz nr 80/1 o pow. 0,02 ha	cena 10.100,00 zł

Razem: 1.119.697,26 zł

b) Ogłoszono 63 przetargi na sprzedaż nieruchomości gruntowych zabudowanych i niezabudowanych

c) wykazano nieruchomości przeznaczone do zbycia (sprzedaż):

Świerki dz. nr 283/3	cena 14 000,00 zł
Ludwikowice Kł. dz. nr 757	cena 65 000,00 zł + VAT
Włodowice dz. nr 76/41 i 76/43	cena 120 000 zł + VAT w części
Włodowice dz. nr 76/40	cena 69 000,00 zł + VAT
Bożków dz nr 308/4	cena 25.000,00 zł
Bożków dz. nr 349/5	cena 150.000,00 zł
Bożków dz nr 700/1	cena 21.000,00 zł
Wolibórz dz nr 61, 64, 931, 932, 263, 264	cena 1.600.000,00 zł
Dzikowiec dz nr 76/5	cena 80.000,00 zł
Dzikowiec dz nr 564/2	cena 35.000,00 zł
Ludwikowice Kł. dz nr 1001	cena 28.000,00 zł

Ludwikowice Kł dz 18/24	cena 58.100,00 zł + VAT
Ludwikowice Kł. dz nr 18/25	cena 51.240,00 zł + VAT
Ludwikowice Kł. dz 18/20	cena 54.900,00 zł + VAT
Ludwikowice Kł dz 18/21	cena 49.300,00 zł + VAT
Ludwikowice Kł. dz 18/28	cena 96.100,00 zł + VAT
Czerwieńczyce dz nr 19/1	cena 66.000,00 zł
Świerki dz. nr 80/1	cena 10.000,00 zł
Ludwikowice Kł. dz 154/6	cena 72.000,00 zł + VAT
Ludwikowice Kł. dz nr 154/7	cena 78.960,00 zł + VAT
Przygórze dz nr 68/5	cena 134.000,00 zł + VAT
Przygórze dz nr 68/6	cena 134.000,00 zł + VAT
Przygórze dz nr 68/7	cena 134.000,00 zł + VAT
Przygórze dz nr 68/8	cena 83.000,00 zł + VAT
Przygórze dz nr 68/9	cena 83.000,00 zł + VAT
Jugów dz nr 136/20	cena 97.000,00 zł + VAT
Dzikowiec dz nr 390/3	cena 90.000,00 zł
Dzikowiec dz nr 390/4	cena 116.640,00 zł + VAT
Dzikowiec dz nr 390/5	cena 162.360,00 zł + VAT
Dzikowiec dz nr 392/6	cena 130.000,00 zł + VAT
Dzikowiec dz nr 392/7	cena 100.000,00 zł + VAT

**podane kwoty to ceny wywoławcze*

d) Zawarto umowy sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w miejscowościach:

lokal mieszkalny w Świerkach 50a/1	cena 8.193,80 zł
lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł, ul. T. Kościuszki 17/1	cena 6.626,90 zł
lokal mieszkalny w Przygórzu 212/4	cena 36.900,00 zł
lokal mieszkalny w Przygórzu 205/11	cena 17.000,00 zł
lokal mieszkalny w Jugowie, ul. Główna 124/10	cena 5.998,90 zł
lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł., ul. Główna 27/3	cena 4.836,60 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 48/3	cena 4.217,90 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 27/3	cena 724,71 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 27/1a	cena 637,85 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 27/6	cena 255,48 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 27/2	cena 725,80 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 27/1	cena 604,01 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 27/4	cena 668,57 zł
lokal mieszkalny we Włodowicach 27/5	cena 226,05 zł
lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł. Ul. Fabryczna 31/8	cena 4.441,90 zł
lokal mieszkalny w Ludwikowicach Kł. ul. Główna 33/14	cena 40.300,00 zł

Razem: 132.358,47 zł

e) wykazano lokale do sprzedaży:

lokal mieszkalny w Przygórzu nr 223/6	25 000,00 zł
lokal mieszkalny nr 1 we Włodowicach nr 27	60 401,00 zł
lokal mieszkalny nr 1a we Włodowicach nr 27	63 785,00 zł
lokal mieszkalny nr 2 we Włodowicach nr 27	72 580,00 zł
lokal mieszkalny nr 3 we Włodowicach nr 27	72 471,00 zł
lokal mieszkalny nr 4 we Włodowicach nr 27	66 857,00 zł
lokal mieszkalny nr 5 we Włodowicach nr 27	22 605,00 zł

lokal mieszkalny nr 6 we Włodowicach nr 27	25 548,00 zł
lokal mieszkalny nr 7 w Jugowie, ul. Główna nr 107	50 000,00 zł
lokal mieszkalny nr 4 w Ludwikowicach Kł., ul. T. Kościuszki nr 7	15 000,00 zł
lokal mieszkalny nr 3 w Ludwikowicach Kł., ul. Główna nr 63	80 000,00 zł
lokal użytkowy w Ludwikowicach Kł., ul. T. Kościuszki nr 14	69 000,00zł

f) ogłoszono 19 przetargów na sprzedaż lokali mieszkalnych

Dzierżawy

a) nieruchomości rolne:

- zawarto 17 umów dzierżawy,
- przeprowadzono waloryzację czynszów,
- sporządzono 8 aneks do umowy dzierżawy,
- wydano zarządzenia i opublikowano wykazy dotyczące nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy na cele związane z gospodarką rolną:
w trybie bezprzetargowym – 56 nieruchomości,
w trybie przetargowym – 12 nieruchomości
- ogłoszono i przeprowadzono przetargi na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele związane z gospodarką rolną z wylicytowaną roczną stawką czynszu dzierżawnego:
Dzikowiec dz. nr 110/2 i 110/3 o łącznej pow. 0,43 ha – 300,00 zł,
Dzikowiec dz. nr 111/36 i cz. dz. nr 111/14 o łącznej pow. 4,8238 ha – 5.500,00 zł
Dzikowiec dz. nr 589/2 o pow. 0,32 ha – 280,00 zł
Dzikowiec dz. nr 79 o pow. 0,72 ha – 550,00 zł
Jugów dz. nr 562 o pow. 0,29 ha – 60,00 zł
Przygórze dz. nr 143/17 o pow. 0,86 ha – 150,00 zł
Przygórze cz. dz. nr 104 o pow. 0,17 ha – 150,00 zł
Czerwieńczyce dz. nr 7/7 o pow. 0,50 ha – 102,50 zł
Czerwieńczyce dz. nr 160/4 o pow. 0,65 ha – 140,25 zł

b) nieruchomości inne niż rolne:

- zawarto 32 umowy najmu i dzierżawy,
- zawarto 3 aneksy do umów najmu i dzierżawy,
- zawarto 21 umów najmu dotyczących sal i świetlic wiejskich, wydano 5 zgód na zwolnienie z opłaty za wynajem sali,
- wydano 1 zarządzenie zmieniające zarządzenie w sprawie przeznaczenia do wydzierżawienia oraz ogłoszenia wykazu nieruchomości stanowiących własność Gminy Nowa Ruda i ustalenia wysokości stawki czynszu dzierżawnego,
- wydano 28 zarządzeń i opublikowano 29 wykazów dotyczących nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy w trybie bezprzetargowym

Pozostałe działania

- na podstawie decyzji Wojewody Dolnośląskiego przejęto z zasobu gminy za odszkodowaniem 6 nieruchomości położonych we wsi Wolibórz, z przeznaczeniem na realizację inwestycji drogowej,
- wszczęto 5 postępowań w sprawie zamówień na wykonanie prac geodezyjnych,
- podpisano 17 umów na wykonanie prac geodezyjnych,
- wydano 24 decyzje zatwierdzające podziały działek ewidencyjnych

- dokonano zamiany nieruchomości: 1) działki nr 100/8 o powierzchni 0,1195 ha w Sokolcu stanowiącej własność Gminy Nowa Ruda na działkę nr 240/3 o powierzchni 0,50 ha w Sokolcu stanowiącej własność osoby fizycznej w celu realizacji zadań własnych związanych z gminnymi drogami, w związku z regulacją stanu prawnego, 2) działki nr 77/15 o powierzchni 0,0277 ha w Przygórzu stanowiącej własność Gminy Nowa Ruda na działkę nr 77/17 o powierzchni 0,0509 ha w Przygórzu stanowiącej własność osób fizycznych w celu realizacji zadań własnych związanych z drogami gminnymi, w związku z regulacją stanu prawnego, 3) działki nr 768/1 o powierzchni 0,0246 ha w Jugowie stanowiącej własność Gminy Nowa Ruda na działkę nr 86/4 o powierzchni 0,0545 ha w Jugowie stanowiącej osoby fizycznej w celu realizacji zadań własnych związanych z gminnymi drogami, w związku z regulacją stanu prawnego,
- wydano 6 Postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości
- podpisano 10 umów dot. użyczenia nieruchomości
- przejęto do zasobu nieruchomości Gminy Nowa Ruda na podstawie umowy nieodpłatnego przekazania własności nieruchomości od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa działkę nr 11/20 o pow. 0,50 ha w Dzikowcu i działkę nr 111/21 o pow. 0,65 ha w Dzikowcu w związku z projektem związanym z wykonaniem remontu przedmiotowych dróg, prowadzących m.in. do zbiornika wodnego w Dzikowcu.

W zakresie zadań Referatu Administracji Mieszaniowej i Budownictwa

Prace remontowe i modernizacyjne oraz ich zakres i wysokość nakładów:

- Modernizacja sanitariatów - ZS w Bożkowie 89E - 53 000 zł
- Modernizacja instalacji wodnej w budynku w Jugowie ul. Małachowskiego 37 – 37 800 zł
- Podłączenie budynku do oczyszczalni - Wolibórz 19 – 8 801,82 zł
- Naprawa dachu nad częścią komunalną w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 27/11 – 1 690 zł
- Wykonanie ogrzewania w lokalu komunalnym we Włodowicach 27/6 – 13 700 zł
- Wykonanie ogrzewania w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. 98/2 – 13 100 zł
- Wyposażenie 10 lokali komunalnych w liczniki wody – 10 800 zł
- Rozbiórka nieużywanego WC przy budynku w Przygórzu 212 – 14 760 zł
- Wykonanie ogrzewania w lokalu komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Fabryczna 27/2 – 12 000 zł
- Wykonanie ogrzewania w lokalu komunalnym we Włodowicach 54/2 – 13 400 zł
- Opracowanie dokumentacji na modernizację wody w 88 lokalach komunalnych – 19 000 zł
- Zakup oraz montaż okien PCV w lokalu komunalnych w Przygórzu ul. Osiedle 14/6 – 5 502 zł
- Modernizacja pokrycia dachowego w budynku komunalnym we Włodowicach 49 – 15 253 zł
- Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 127 – 11 800 zł
- Modernizacja komina w budynku komunalnym w Dworkach 8 – 8 321 zł
- Modernizacja komina w budynku komunalnym w Ludwikowicach Kłodzkich ul. Główna 127 – 5 736 zł
- Wykonanie ogrzewania w lokalu komunalnym w Bożkowie 184/6 – 13 800 zł
- Modernizacja instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Bożkowie 184/6 – 8 900 zł
- Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku komunalnym w Przygórzu 225 – 22 500 zł
- Wykonanie przeglądów budowlanych budynków komunalnych – 7 308 zł
- Modernizacja instalacji elektrycznej w lokalu komunalnym w Świerkach 4/6 – 3 075 zł
- Urządzenie WC w lokalu komunalnym w Woliborzu 153/7 – 5 940 zł
- Modernizacja instalacji wodnej w budynku komunalnym we Włodowicach 54 – 22 680 zł
- Montaż siatki na boisku sportowych w Nowej Wsi Kłodzkiej – 16 178 zł
- Modernizacji elektrycznej w lokalu komunalnym we Włodowicach 54/6 – 7 200 zł

Dodatkowe prace:

- rozpatrzono i podpisano 43 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- sporządzenie 8 protokołów zdawczo – odbiorczych z lokatorami, lokali komunalnych, które wróciły do zasobów Gminy Nowa Ruda, podpisano 29 umów o najem lokalu,
- udział w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych.

W zakresie zadań Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska

W zakresie dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego

1. Zakończenie prac związanych z zadaniem pn.: „Przebudowa drogi dz. nr 54/8,95/6, 8, 93/3, 82/2 Obręb Włodowice i dz. nr 501 i 502 Obręb Krajanów” – etap I KM 0+811.41- 2+135,52.
2. Przeprowadzanie procedury i wyłonienie wykonawcy na realizację zadania pn.: wykonanie przebudowy drogi o numerze ewidencyjnym 118517D, 120362D w miejscowości Włodowice – Krajanów etap II. Podpisanie umowy z firmą: Firma ogólnobudowlana KREŻEL, 57-420 Radków, Ścinawka Średnia ul. Sikorskiego 21a- wartość zadania: 3 835 493,00zł, termin wykonania zadania: 17.12.2022r.
3. Koordynacja prac na zadaniu pn.: „**Przebudowa drogi w miejscowości Włodowice – Krajanów – Etap II**”,
4. Trwają prace projektowe na zadania:
 - Przebudowa drogi w Świerkach dz 568 długość ok 280 m
 - Przebudowa drogi w Sokolcu dz 198/1, 198/2, 198/3, 100/17 długość ok 450 m
 - Przebudowa drogi w Ludwikowicach Kłodzkich dz 919 długość ok 150 m
 - Przebudowa drogi w Ludwikowicach Kłodzkich dz 192, 26/2 i 26/12 długość ok 450 m
 - Przebudowa drogi w Bożkowie oznaczonej geodezyjnie nr 532, 536 o dł ok 150 mb
 - Budowa drogi w Woliborzu oznaczonej geodezyjnie dz 764, 920/3, 763 i 759 o dł ok 420 mb
5. Zakończono prace projektowe:
 - Przebudowa drogi w Bożkowie dz 100 długości ok 80 mb,
 - Przebudowa drogi w Woliborzu dz. 372 długości ok 70 mb wraz z remontem mostu
 - Przebudowa drogi w Woliborzu wraz z obiektami mostowymi , dz 464, 632, 616/1, 616/2, 939, 557, długości ok 1100 mb
 - Przebudowa mostu w Czerwieńczycach na cieku wodnym działka 297/3 między działkami drogi nr 303 i 247
 - Przebudowa mostu we Włodowicach obok parkingu przy kościele

W zakresie bieżących remontów dróg i oświetlenia

1. Na wniosek mieszkańców zakupiono mieszankę kamienną 0/31.5 w ilości 770 ton i 413 ton mieszanki kamiennej 0/63 na potrzeby uzupełnienia ubytków w drogach gminnych i wewnętrznych.

2. Nastąpiło wyłonienie wykonawcy na zadanie polegające na bieżącym utrzymaniu dróg i placów na terenie Gminy Nowa Ruda. Podpisano umowę z Tomaszem Serafińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą SERAFIŃSKI Roboty Ziemne i Budowlane Tomasz Serafiński, ul. Główna 75/5, 57- 450 Ludwikowice Kłodzkie, wartość umowy: 123 246,00 zł.
3. Przeprowadzenie procedury na zadanie związane z wykonaniem remontów bieżących dróg gminnych i wewnętrznych o nawierzchni mineralno-asfaltowej na terenie Gminy Nowa Ruda. Podpisanie umowy z firmą: A.R.-BIT Sp. z o.o., ul. Piastowska 17/154, 50-158 Wrocław, wartość umowy: 26 282,57 zł.
4. Koordynowano prace związane z bieżącymi remontami dróg gminnych.
5. Koordynowano prace związane z bieżącym utrzymaniu oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie Gminy Nowa Ruda.
6. Na bieżąco trwały prace związane z zimowym utrzymaniem dróg na terenie Gminy Nowa Ruda.
7. Na bieżąco trwają prace związane z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
8. Wyłoniono wykonawcę prac związanych z budową oświetlenia ulicznego w Bożkowie na drodze 472 (postawione zostanie 8 szt lamp ledowych oświetlenia ulicznego wraz z wykonaniem sieci oświetleniowej).
9. Wyłoniono firmę do realizacji zadania „Prowadzenie bieżącej konserwacji oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda w 2023 r.”.

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

1. Koordynowano prace związane z realizacją przez ZWiK Nowa Ruda budowy kanalizacji sanitarnej w Jugowie.
2. Trwają prace przy realizacji inwestycji „ Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków w Gminie Nowa Ruda – etap II” . Wartość umowna zadania: 1 419 000,00 zł brutto w tym wartość I etapu: 749 000,00zł. Termin zakończenia II etapu 14.10.2022r.
3. Trwają prace projektowe przy opracowaniu dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec realizowanej przez firmę INKOM Usługi Inżynierskie Jakub Bednarczyk, ul. Leśna 4b, 57-410 Ścinawka Średnia, wartość umowna wykonania dokumentacji: 246 000,00 zł brutto. Umowny termin wykonania dokumentacji: 15.12.2022r.
4. Zakończenie prac projektowych przy realizacji inwestycji pn.: „Aktualizacja dokumentacji projektowej modernizacji zapory zbiornika wodnego w miejscowości Dzikowiec” realizowane przez MANBUD Mariusz Lamla , ul. Ułanów Polskich nr 12, 67-200 Głogów – wartość umowy: 26 568,00 zł (brutto).
5. Wyłonienie wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej w miejscowości Włodowice. Podpisanie umowy z MP PROJEKT Maciej Pospieszny, Stróżki 45c, 64-510 Wronki. Wartość umowy: 80 000,00zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) netto plus należny podatek VAT, termin zakończenia prac projektowych : 23.12.2022r.
6. Wyłonienie wykonawcy na Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla zadania do realizacji w systemie zaprojektuj i wybuduj dotyczącego budowy kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie. Podpisanie umowy z ENVI KONSULTING Marek Gazda, Lucyna Stecuła Spółka cywilna, ul. J. Brzechwy 3, 49 -305. Wartość umowy: 39 606,00 zł. Termin zakończenia prac projektowych: 30.11.2022r.

W zakresie innych zadań

1. Bieżąca realizacja zadań wynikających z przyjętego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Nowa Ruda z 2022 r.
2. Zlecono sterylizację 26 szt. wolno żyjących kotek oraz kastrację 1 kota. Do schroniska dla zwierząt trafiły 2 psy.
3. Utworzenie elektronicznej ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz jej bieżąca aktualizacja.
4. Złożono wnioski do Urzędu Województwa Dolnośląskiego oraz pozyskano dofinansowanie na zadanie pn. „Konserwacja urządzenia melioracji wodnej

w Czerwieńcach”. Otrzymano promesę w wysokości 35 000,00 zł.

5. Wyłoniono wykonawcę na zadanie pn. „Konserwacja urządzenia melioracji wodnej w Czerwieńcach”. Prace melioracyjne zostały zakończone i odebrane.
6. Prowadzono nabór wniosków od mieszkańców gminy na demontaż, zebranie, transport i utylizację azbestu.
7. Złożono wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie zadania „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Nowa Ruda w roku 2022 r”. Pozyskano środki w wysokości 47 817,00 zł.
8. Wyłoniono wykonawcę na ww. przedsięwzięcie oraz podpisano umowę.
9. Podpisano umowy z mieszkańcami dotyczące dopłat do demontażu, zebrania, transportu i utylizacji azbestu, z uwagi na wysokie ceny rynkowe i niewystarczającą kwotę dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
10. Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące lokalizacji urządzeń w nieruchomościach należących do Gminy Nowa Ruda.
11. Realizowano uzgodnienia z firmą TAURON dotyczące oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nowa Ruda.
12. Został ogłoszony pierwszy i drugi przetarg na cykliczne dostawy w sezonie grzewczym 2022/2023 węgla, peletu i ekogroszku do obiektów gminnych.
13. Wyłoniony został dostawca oleju opałowego dla Gminy Nowa Ruda na sezon zimowy 2022/2023.
14. Ogłoszony został przetarg na zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Nowa Ruda.
15. Ogłoszony został przetarg na oświetlenie boiska w Dzikowcu.
16. Zakończona została wspólna realizacja zadania z Powiatem Kłodzkim na zadanie: „Przebudowa drogi powiatowej nr 3318D przez wieś Sobków” (ul. Pniaki w Jugowie), km 0+550 do 1+589”.
17. Wystąpiono do DSDiK na ujęcie w planie na rok 2023 do realizacji zadań:

- Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381 na terenie miejscowości Świerki

Od skrzyżowania z drogą powiatową do wsi Dworki do Domu Seniora km 23+665 do 24+060

- Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381 na terenie miejscowości Bartnica

Od skrzyżowania z drogą powiatową do wsi Bartnica do skrzyżowania z drogą gminną „Złote Wody” km 20+975 do 21+650

- Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381 na terenie sołectwa Koszyn

Od skrzyżowania z drogą powiatową do ostatnich zabudowań w kierunku Kłodzka km 42+000 do 42+410

- Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 381 na terenie miejscowości Ludwikowice Kłodzkie

Od skrzyżowania z drogą gminną ul. Piastowska do przystanku km 29+050 do 29+130

W zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także ochrony środowiska

1. Bieżące nadzorowanie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Koordynowanie działań związanych z tworzeniem przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków. Wydawanie potwierdzeń figurowania w bazie na wnioski interesantów.
3. Przygotowano niezbędną dokumentację do przeprowadzenia procedury przetargowej na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Gminy Nowa Ruda”.

W zakresie wycinki drzew

1. W okresie sprawozdawczym rozpatrzono 58 zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew, a także wpłynęło 6 wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew. W tym czasie wydano 19 decyzji zezwalających na usunięcie drzew natomiast 6 wniosków oczekuje na rozpatrzenie.

2. Wystąpiono do Starosty Kłodzkiego z 34 wnioskami o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew rosnących na terenach gminnych.

W zakresie zadań Referatu Rozwoju, Promocji i Zagospodarowania Przestrzennego

1. Trwa realizacja zadania polegającego na budowie hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Ludwikowicach Kłodzkich.
2. Trwa realizacja zadania polegającego na budowie przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie.
3. Trwa realizacja projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła - projekt grantowy” w ramach RPO WD.
4. Trwa realizacja projektu „Razem bezpieczniej” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach programu INTERREG V-A, dotyczące powołania lokalnego systemu współpracy czeskich i polskich jednostek staży pożarnej w zakresie bezpieczeństwa w regionie Ziemi Noworudzko – Broumovskiej. Rozliczanie projektu.
5. Trwa realizacja projektu „Lubimy się/Máme se rádi w ramach Funduszu Mikroprojektów w Euroregionie Glacensis Programu Interreg V-A Republika Czeska Polska. Zakończenie rzeczowej realizacji do 31.12.2022
6. Trwa realizacja programu „CZYSTE POWIETRZE” (doradztwo) realizowany przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
7. Trwa realizacja zadania polegającego na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków, zakończono I etap zadania i podpisano 15 umów.
8. Trwa realizacja projektu - Wyposażenie obiektu publicznego - Sali wiejskiej w Bożkowie w celu utworzenia miejsca rozwoju społeczności lokalnej (zakończenie 12.2022).
9. Trwają prace związane z realizacją zadania pn.: Budowa muszli koncertowej w miejscowości Dzikowiec. Inwestycja realizowana w ramach Funduszu Sołeckiego wsi Dzikowiec.
10. Zakończenie projektu (30.09.2022) Odnowa Dolnośląskiej Wsi - Zakup strojów dla Małych Bożkowiaków.
11. Trwa projekt Budowie przydomowych oczyszczalni ścieków etap III - uzupełnienia do wniosku.
12. Trwa projekt ocieplenie elewacji budynku Sali wiejskiej w Świerkach (ogłoszenie przetargu).
13. Trwa projekt Seniorzy z pogranicza- zakończenie rzeczowej realizacji do 31.12.2022.
14. Trwa realizacja projektów Strażacy na pograniczu, 30 lat współpracy polsko-czeskiej, 30 lat razem - gdzie miasto Nowa Ruda jest partnerem wiodącym.
15. Podpisano umowę z wykonawcą na wymianę źródła ciepła oraz montaż instalacji fotowoltaicznej OSP Jugów.
16. Zlecono opracowanie modelu funkcjonalno - przestrzennego do opracowania strategii rozwoju Gminy Nowa Ruda.
17. Zlecono termomodernizację pokrycia dachowego w budynku sali wiejskiej w Bieganowie w ramach Funduszu Sołeckiego.
18. Zlecono montaż garażu oraz wykonanie schodów w Przygórzu w ramach Funduszu Sołeckiego.
19. Trwa realizacja modernizacji pustostanów w Ludwikowicach Kłodzkich (4 mieszkania).
20. Otrzymano dofinansowanie projekt "Pod biało-czerwoną".

21. Ogłoszono przetarg dla zadania: „Rozwój Gminy Nowa Ruda poprzez budowę i modernizację infrastruktury drogowej oraz zagospodarowanie terenu przy szkole w Bożkowie” dofinansowanego z Rządowy Fundusz- Polski Ład oraz częściowo z RFIL. W ramach zadania zostanie zrealizowane:
1. Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 1
 - a) Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 155, 527
 - b) Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 387, 688
 - c) Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 129
 2. Przebudowa dróg w Gminie Nowa Ruda Wolibórz - część 2
 - a) Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 113
 - b) Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 708, 219 i 214
 - c) Przebudowa drogi w Woliborzu, dz. 825, 843 i 844
 3. Zagospodarowanie terenu wokół Szkoły w Bożkowie oraz przebudowa drogi
 - a) Przebudowa drogi w Bożkowie, dz. 100
 - b) Zagospodarowanie terenu wokół kompleksu Zespołu Szkół nr 3 z oddziałami integracyjnymi w Bożkowie
22. Wydano decyzje o warunkach zabudowy (21 wydanych, 21 postępowań w trakcie)
23. Wydano wypisy, wyrisy i zaświadczenia dotyczące planów zagospodarowania przestrzennego (wydano 172 dokumenty).
24. Prowadzone jest postępowanie w sprawie ustalenia lokalizacji celu publicznego, dla zadania pn: " Budowa sieci wodociągowej wraz z urządzeniami w miejscowości Włodowice" oraz „Budowa stacji transformatorowej 20/0,4KV. Budowa linii kablowej NN 0,4KV I SN 20KV. Przebudowa sieci elektroenergetycznej NN 0,4KV I SN 20KV w miejscowości Sokolica".
25. Wydano decyzje o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla zadań pod nazwą: "Budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi powiatowej w Sokolicy", oraz "Budowa oświetlenia ulicznego wzdłuż drogi gminnej w Bartnicy".
26. Wydano 28 postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości.
27. Wydano 50 informacji dotyczących przeznaczenia terenów.
28. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Bożków.
29. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Ludwikowice Kłodzkie (Społeczne Inicjatywy Mieszkaniowe).
30. Trwa procedura ws. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Sokolec.
31. Trwa procedura ws. zmiany studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części wsi Jugów.
32. Organizacja Biegu Tropem Wilczym.
33. Współpraca z prasą, telewizją, Stowarzyszeniem Gmin Ziemi Kłodzkiej, Lokalną Organizacją Turystyczną Aglomeracji Wałbrzyskiej, Lokalną Grupą Działania Partnerstwo Sowiogóskie, powiatem kłodzkim, miastem Broumov, Euroregionem Glacensis - przekazywanie informacji i zdjęć promujących gminę oraz dotyczących pracy urzędu.

34. Obsługa strony internetowej oraz profilu społecznościowego.
35. Dokumentacja fotograficzna wydarzeń gminnych.
36. Wydanie kolejnych numerów "Wiadomości".
37. Praca nad książką "30 lat współpracy polsko-czeskiej".
38. Wykonanie projektu graficznego tablicy promocyjnej w Sokolcu.
39. Współpraca przy organizacji Dożynek Gminnych oraz udział w Dożynkach Gminy Giżycko.

W zakresie zadań Referatu Oświaty i Spraw Społecznych

W zakresie ochrony zdrowia

1. Realizowano zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Dokonano rozliczenia pracy opiekunów w świetlicach profilaktyczno – wychowawczych i trenerów w ramach realizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych.
3. Weryfikowano wpłaty II raty opłaty z tyt. posiadania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
4. Wydawano jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
5. Zgłoszono udział szkół w ogólnopolskim programie profilaktyki czerniaka – edycji 2022/2023.

W zakresie edukacji

1. Dokonywano rozliczeń pomiędzy samorządami w zakresie kosztów wychowania przedszkolnego w publicznych i niepublicznych przedszkolach, punktach przedszkolnych za okres luty 2022 r. – sierpień 2022 r.
2. Realizowano zadania z zakresu udzielania dotacji dla placówek niepublicznych w okresie grudzień 2021 r. – luty - sierpień 2022 r.
3. Aktualizowano podstawową kwotę dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, w tej sprawie wydano 3 zarządzenia wójta.
4. Opracowano i uzgodniono ze związkami zawodowymi projekt uchwały zmieniającej Uchwałę nr 117/XIII/19 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania.
5. Przeprowadzono postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 z Oddz. Integracyjnymi w Bożkowie oraz wydano w tej sprawie zarządzenie w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu.
6. Przeprowadzono postępowanie egzaminacyjne dla nauczyciela Zespołu Szkół Nr 1 w Jugowie ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego.
7. Rozliczano faktury dowozu uczniów do placówek oświatowych na podstawie umów na dowóz dzieci z terenu Gminy Nowa Ruda do ZS nr 1 w Jugowie, ZS nr 2 w Ludwikowicach Kłodzkich i ZS nr 3 w Bożkowie.
8. Rozliczano koszty dowozu uczniów niepełnosprawnych na podstawie Porozumienia międzygminnego nr SE.031.2.2020 zawartego z Gminą Miejską Nowa Ruda w sprawie dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dowozu uczniów z terenu Gminy Nowa Ruda do placówek oświatowych na okres dwóch lat szkolnych 2022/2023 i 2023/2024.
10. Przygotowano projekt uchwały i porozumienia międzygminnego z Gminą Kłodzko w sprawie dowozu dzieci będących mieszkańcami Gminy Kłodzko do przedszkola w Bożkowie.

11. Złożono do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wniosek oraz aktualizację wniosku w sprawie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w roku szkolnym 2022 (dotacja podręcznikowa).
12. Złożono do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wniosek oraz aktualizację wniosku w sprawie dofinansowania zakupu podręczników i materiałów edukacyjnych dla uczniów w ramach Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020-2022 (Wyprawka Szkolna).
13. Przystąpiono do realizacji projektu RPOWD 10 Edukacja Działanie: 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej pn.: Wiem, umiem, potrafię! - wsparcie edukacyjne uczniów/uczennic z 3 szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda w latach 2022-2023 (edycja 2). Całkowity koszt programu: 335.466,75 zł (dofinansowanie 85% RPOWD). Okres realizacji: 1.07.2022 – 30.06.2023. Program obejmuje 3 samorządowe szkoły podstawowe. Od 1 października 2022r. realizowane będą dla uczniów zajęcia terapeutyczne, rozwijające umiejętności z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych, zaj. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, zaj. wyrównawcze. Zaplanowano również wycieczki edukacyjne m.in. do Explora-Park w Wałbrzychu, Centrum edukacji Ekologicznej Salamandra w Myśliborzu, Centrum nauki Kopernik.
14. Zrealizowano program Grantowy Cyfrowa Gmina – Wsparcie dla dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym „Granty PPGR”. Gmina otrzymała kwotę **216.340,00 PLN** – przekazano komputery beneficjentom programu.
15. Przygotowano i przesłano do Dolnośląskiej Federacji Sportu we Wrocławiu dokumenty dot. realizacji w roku 2022 r zajęć w ramach programu powszechnej nauki pływania „Umiem Pływać’ oraz „Płynę Dalej”.
16. Weryfikowano zgłoszenia pracodawców dotyczące dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych oraz wydano decyzję w sprawie dofinansowania tych kosztów ze środków Funduszu Pracy.
17. Wykonywano zadania dotyczące kontrolowania zadań dotyczących realizacji obowiązku nauki w szkołach.
18. Wykonywano zadania dotyczące doskonalenia zawodowego nauczycieli.
19. Na wniosek dyrektorów szkół przyznano godziny na organizację zajęć rewalidacyjnych oraz zindywidualizowanych ścieżek nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o niepełnosprawności oraz opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej.
20. Koordynowano organizację konkursu „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym” organizowanego w ZS nr 2 w Ludwikowicach kł- etap gminny.
21. W związku z edukacją uczniów z Ukrainy w szkołach prowadzonych przez Gminę, weryfikowano prawidłowość wprowadzanych przez jednostki oświatowe danych subwencyjnych do Systemu Informacji Oświatowej oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z Funduszu Pomocy dla Ukrainy.
22. Pozyskano i rozliczono środki finansowe na realizację przedsięwzięcia Ministra Edukacji i Nauki pn.: „Poznaj Polskę”. Szkoły podstawowe w Jugowie, Bożkowie zorganizowały dla uczniów 5 wycieczek. Kwota pozyskana na ten cel to: **55.000 PLN**.
23. Zrealizowano w ramach programu Laboratoria Przyszłości związanego z rozwijaniem kompetencji podstawowych i przekrojowych u dzieci i młodzieży – zakupy na łączną kwotę **190.000 PLN**. Zakupiono m.in. drukarki 3D, laptopy do drukarek, akcesoria do robótek ręcznych, narzędzia do majsterkowania, stacje lutownicze, pomoce dydaktyczne takie jak maszyny do szycia, żelazko, stoły warsztatowe, meble na narzędzia, taborety warsztatowe itd. Sale na laboratoria zostały wyremontowane i wyposażone w zakupiony sprzęt.
24. Złożono 6 wniosków szkół w Bożkowie, Jugowie i Ludwikowicach kł. na organizację 1 i 3 dniowych wycieczek w ramach przedsięwzięcia MEiN „Poznaj Polskę”. Wycieczki mogą zostać zorganizowane w okresie od daty podpisania porozumienia na dofinansowanie do końca

2022r. Kwota dofinansowania to **57.240 PLN**.

25. W związku z zakończeniem roku szkolnego przygotowano listy gratulacyjne dla absolwentów szkół podstawowych oraz nagrody książkowe, wyróżnienia za wysokie osiągnięcia sportowe, stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
26. Zorganizowano posiedzenie Rady Sportu w sprawie organizacji Kalendarza Zawodów Sportowych w roku szkolnym 2022/2023.
27. Comiesięcznie wprowadzano dane dotyczące dzieci uczęszczających do Żłobka Publicznego w Ludwikowicach Kł. do Rejestru Żłobków (miesięczne kwoty za pobyt w żłobku).
28. Opracowano projekt uchwały zmieniającej uchwałę nr 87/XI/15 Rady Gminy Nowa Ruda w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w Żłobku Publicznym w Ludwikowicach Kłodzkich.
29. Złożono wniosek do Ministerstwa Sportu i Turystyki na zadanie polegające na modernizacji boiska „Orlik” w Bożkowie.

W zakresie współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych

1. Podpisano umowy na realizację zadań publicznych w ramach art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z następującymi podmiotami:

- Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska „Dzieci Śląska” - zadanie „Chce być szczęśliwy”- organizacja letnich półkolonii sportowych, oraz obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda w ramach, programu profilaktyczno – wychowawczego, który stanowi kontynuację działań prowadzonych podczas roku szkolnego przez Uczniowski Klub Sportowy Akademia Piłkarska „Dzieci Śląska” oraz gminne placówki oświatowe.,
- Uczniowski Klub Sportowy SWIM TEAM Nowa Ruda na zadanie: „JEŚLI POZWOLISZ SOBIE POMÓC KAŻDY SAMODZIELNY WYBÓR MOŻE BYĆ LEPSZY”- organizacja letniego obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda w ramach, programu profilaktyczno – wychowawczego, który stanowi kontynuację działań prowadzonych podczas roku szkolnego przez Sweam Team Nowa Ruda oraz gminne placówki oświatowe

2. Podpisano umowy dotacyjne na realizację następujących zadań:

- Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda - „Działanie Młodzieżowego Teatru Muzycznego w ramach realizacji zadań wynikających z gminnego programu profilaktycznego”,
- Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda- „Bezpiecznie i kreatywnie ”- organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda w ramach, programu profilaktyczno – wychowawczego, który stanowi kontynuację działań prowadzonych podczas roku szkolnego przez gminne placówki oświatowe,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Ludwikowicach - „Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego”,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Czerwieńczycach - „Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego”.

W zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej

1. Realizowano zadania wynikające z wniosków Sołectw dot. Funduszu Sołeckiego na rok 2022.
2. Weryfikowano rachunki i faktury przedkładane przez Sołtysów.
3. Przygotowywano i przesłano wzory dokumentów dla Sołtysów dotycząca przeprowadzenie zebrań wiejskich w sprawie uchwalenia wniosków dotyczących Funduszu Sołeckiego na rok 2023.
4. Uczestniczono w obradach Komisji ds. oceny wniosków dotyczących Funduszu Sołeckiego.
5. Przygotowano i weryfikowano wnioski Sołectw w ramach XVII edycji konkursu „ Najlepsze Inicjatywy Społeczności Lokalnych 2022”.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Realizowano zadania wynikające z ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy tj.:
 - a. przyjmowano i weryfikowano pod względem formalnym wnioski o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - b. wystawiano potwierdzenia wnioskodawcom;
 - c. przyjmowano wnioski oraz przekształcano je w postać elektroniczną w celu przesyłania ich do CEIDG.

W zakresie zadań z zakresu Referatu Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej (od 10.06.2022 r. - Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego)

W obszarze zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym

1. Przygotowano wytyczne w związku z wprowadzeniem na terytorium kraju stopnia alarmowego Alfa-CRP, Bravo, Charlie-CRP.
2. Przygotowano i wysłano ostrzeżenia dla mieszkańców gminy.
3. W związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy od marca b.r. koordynowano działania związane z przybyciem obywateli Ukrainy na teren Gminy Nowa Ruda w tym:
 - organizowano miejsca zakwaterowania uchodźców we współpracy z Wojewodą Dolnośląskim,
 - koordynowano i organizowano transport dla osób wymagających leczenia, przewozu do urzędu w celu załatwienia formalności związanych z pobytom obywateli Ukrainy w Polsce, czy przetransportowania w celu zmiany miejsca zakwaterowania,
 - utrzymywano stały kontakt z właścicielami obiektów, w których przebywają uchodźcy, świadcząc wszelką możliwą pomoc i doradztwo,
 - prowadzono działania informacyjne w zakresie praw i obowiązków na bieżąco promowano oferty pracy dla uchodźców; zorganizowano transport na powiatowe targi pracy,
 - prowadzono akcję zbierania darów oraz na bieżąco dostarczano niezbędne artykuły żywnościowe, leki, odzież i środki czystości dla uchodźców,
 - zgodnie z Zarządzeniem nr 195/22 z 19 maja 2022 r. Wójta Gminy Nowa Ruda przeprowadzono 12 kontroli w zakresie weryfikacji warunków zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy w obiektach, których właściciele wnioskują o świadczenie pieniężne z tytułu zakwaterowania i wyżywienia obywateli Ukrainy,
 - rozpatrywano wnioski o wypłatę środków dla osób i instytucji zajmujących się zakwaterowaniem uchodźców,
 - sporządzano dzienny raport z pobytu uchodźców na terenie gminy przekazując go do Starostwa Powiatowego i Komendy Powiatowej Policji w Kłodzku,
 - prowadzono rejestr osób przebywających na terenie gminy,
 - przygotowano wnioski do Wojewody Dolnośląskiego w sprawie nałożenia decyzji/polecenia na obiekty. W wyniku tego nałożono 10 decyzji polecających Wójtowi zapewnianie zakwaterowania i wyżywienia dla uchodźców z Ukrainy,
 - aktualizowano bazy danych osób z Ukrainy przebywających na terenie Gminy Nowa Ruda,
 - przygotowano zestawienie uchodźców przebywających w mieszkaniach prywatnych dla DUW,
 - po zgłoszeniach otrzymywanych od mieszkańców gminy Nowa Ruda dokonano we współpracy z GOPS kilkukrotnej kontroli warunków zakwaterowania, wyżywienia oraz traktowania uchodźców w pensjonacie w miejscowości Sokolec. Stwierdzono słabe standardy wyżywienia w związku z tym wnioskowano do Wojewody Dolnośląskiego o uchylenie decyzji na ww. pensjonat,
 - wprowadzano dane osobowe osób przybyłych z Ukrainy do Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności – aplikacja Źródło,

4. Prowadzono działania polegające na usunięciu konarów drzew zwisających nad drogą w miejscowości Bieganów.
5. Przygotowano zlecenie na przegląd czujnika wielgazowego będącego na stanie OSP Bożków.
6. Likwidowano miejscowe zagrożenie – konary drzew zwisające nad drogą w miejscowości Bieganów.
7. Likwidowano miejscowe zagrożenie – szerszenie w budynku komunalnym.
8. Zawarto Porozumienie z Komendą Wojewódzką Policji na dofinansowanie zakupu samochodu w wersji nieoznakowanej w kwocie 15 000 zł.
9. Zawarto Porozumienie z Państwową Strażą Pożarną na dofinansowanie zakupu samochodu pożarniczego w wysokości 5000 zł.
10. Zawarto Porozumienie z Komendą Powiatową Policji w Kłodzku na przekazanie środków na wyróżnienie nagrodą finansową policjantów komisariatu Policji – wysokość przekazanych środków 3000 zł.

W obszarze działań związanych z ochroną przeciwpożarową

1. Przygotowano zlecenia na zakup sorbentu dla jednostek OSP.
2. Przygotowano dokumentację na zakup akumulatorów do samochodu pożarniczego w OSP Nowa Wieś Kłodzka.
3. Przygotowano zlecenie na przegląd urządzenia hydraulicznego będącego na stanie OSP Nowa Wieś Kłodzka.
4. Przygotowano dokumentację w celu przekazania motopompy na stan OSP Dzikowiec Kłodzki.
5. Organizowano działania związane z pompowaniem wody z zalanej piwnicy budynku komunalnego przy ul. Nadrzecznej 1 w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie.
6. Dostarczono wodę do studni mieszkanki wsi Dworki.
7. Przygotowano zlecenie na przegląd samochodu pożarniczego marki MAN będącego na stanie OSP Sokolec.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gminy

1. Wydano upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla nowych pracowników, stażystów.
2. Prowadzono szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla nowych pracowników, stażystów.
3. Prowadzono szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla nowych pracowników, stażystów.
4. Przygotowano umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Naliczono ekwiwalent pieniężny dla członków OSP biorących udział w działaniach ratowniczych.
6. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Jugów – uszkodzony samochód osobowy.
7. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Bożków – słup energetyczny.
8. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Jugów – wiata przystankowa.
9. Przygotowano dokumentację w związku z konieczności ubezpieczenia mienia komunalnego Gminy Nowa Ruda.
10. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Nowa Ruda – samochód osobowy.
11. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Dzikowiec – wiata przystankowa.
12. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Świerki – wieża widokowa.

13. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie – budynek Muzeum Ziemi Sowiogórskiej.
14. Przygotowano dokumentację i prowadzono sprawę w związku ze szkoda powstałą w miejscowości Ludwikowice Kłodzkie – przyczółek mostu.
15. Wydawano i rozliczano karty drogowe kierowców OSP.
16. Przygotowano dokumentację w związku z wypłatą dodatków dla strażaków ochotników.
17. Przygotowano dokumentację w celu wydania zaświadczenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych dla kierowcy w OSP.
18. Przygotowano skierowania na badania lekarskie dla członków OSP.
19. Przeprowadzono litrażowanie samochodu służbowego będącego na stanie Gminy Nowa Ruda.
20. Przygotowano dokumentację w celu zabezpieczenia rajdu samochodowego przez członków OSP.
21. Przygotowano wnioski o zwrot kosztów poniesionych przez gminę za utrzymanie uchodźców.
22. Przygotowano informację do raportu o stanie gminy.
23. Ubezpieczono członków OSP w związku z przystąpieniem do kursu podstawowego.
24. Przygotowano zestawienia zużycia energii elektrycznej na potrzeby referatu ITOS.
25. Przygotowano dokumentację w celu doubezpieczenia laptopów (PGR).
26. Przygotowano upoważnienia do kierowania samochodem uprzywilejowanym dla członków OSP.
27. Przygotowano sprawozdanie ze sprawdzenia z ochrony danych osobowych w urzędzie.
28. Przygotowano projekt umowy pomiędzy Gmina a OSP.

W zakresie prowadzenia archiwum zakładowego Urzędu Gminy Nowa Ruda

1. Przyjęto na stan archiwum kategorii B 159 teczek aktowych i kategorii A 14 jednostek archiwalnych.
2. Przystąpiono do analizy, wewnętrznego porządkowania oraz archiwizacji dokumentacji o znaczeniu historycznym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, Urzędu Gminy oraz Urzędu Powiatowego w Nowej Rudzie z lat 1945-1986, celem przekazania na stan Archiwum Państwowego w ilości 140 teczek. Dokumentacja zawiera sprawy dotyczące sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych osobom prywatnym, a będących majątkiem gminy.
Prace są na ukończeniu, planowany termin przekazania – miesiąc listopad br.
3. Stworzono katalogi oraz na bieżąco zamieszczano informacje i akty prawa w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowa Ruda.

W zakresie spraw związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi

1. Wydano 72 zaświadczenia, udzielono 68 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z ewidencji ludności, wydano 71 zaświadczeń o utracie dowodu osobistego. Wydano 14 decyzji administracyjnych.
2. Przyjęto 640 wniosków o wydanie dowodu osobistego.
3. Potwierdzano 66 wniosków dotyczących profilu zaufanego e-PUAP.
4. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu zadań zleconych za I kwartał 2022 r.
5. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu sprawozdanie z zakresu zadań zleconych za II kwartał 2022 r.
6. Przygotowano i zrealizowano meldunek z rejestru wyborców za I kwartał 2022 r.
7. Przygotowano i zrealizowano meldunek z rejestru wyborców za II kwartał 2022 r.
8. Przygotowano i przesłano do Starostwa Powiatowego Kłodzko dane statystyczne z liczby zgonów i urodzeń za m-ce luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec 2022 r.
9. Dokonano aktualizacji danych w rejestrze PESEL (wysyłano zlecenia usunięcie niezgodności do innych urzędów).
10. Nadawanie numerów PESEL i wprowadzenie do systemu UKR obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Nadano 197 nr PESEL.
11. Wykonano i przesłano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu

sprawozdanie z zakresu nadawania nr PESEL obywatelom Ukrainy za miesiące marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec 2022.

10. Przygotowano dla referatu budżetowo dochodowego wykaz liczby mieszkańców dla poszczególnych sołectw – stan na dzień 30.06.2022 r.

11. Przygotowano i przesłano do Starostwa Powiatowego w Kłodzku sprawozdanie z wyników stawiennictwa osób do kwalifikacji wojskowej rocznika 2003 i starszego z terenu Gminy Nowa Ruda.

W obszarze zadań związanych z bezpieczeństwem obywateli, obroną cywilną i obronnością

1. Przeprowadzono trening systemu wczesnego ostrzegania na terenie Gminy Nowa Ruda dnia 1 sierpnia 2022 r. na podstawie zaplanowanego treningu na terenie województwa dolnośląskiego.

2. Sporządzono i przekazano do Starosty Powiatu Kłodzkiego sprawozdanie z przeprowadzenia treningu SWO na terenie Gminy Nowa Ruda.

3. Opracowano i zarejestrowano karty zadań operacyjnych Urzędu Gminy Nowa Ruda.

4. Zaktualizowano Plan Ochrony Zabytków Gminy Nowa Ruda na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

5. Zgodnie z rekomendacjami Ministra Zdrowia w sprawie wskazania grup ludności, dla których należy przeznaczyć rezerwy strategiczne tabletek jodku potasu na wypadek wystąpienia zdarzenia radiacyjnego opracowano plan miejsc przechowywania i dystrybucji jodku potasu.

6. Zaktualizowano dane teleadresowe stałego dyżuru.

7. Dokonano analizy i aktualizacji dokumentacji stanowiska kierownika w związku z sytuacją kryzysową na Ukrainie.

8. Zaktualizowano rejestr wydanych decyzji w sprawie świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych.

9. Sporządzono zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz przekazano je do Wojewody Dolnośląskiego.

10. Opracowano roczny wykaz planowanych ćwiczeń obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2022 r.

11. Sporządzono roczny plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2022 r.

W obszarze zadań związanych z gospodarowaniem środkami trwałymi urzędu

1. Przeprowadzono likwidację składników majątkowych w urzędzie gminy.

2. Przeprowadzono likwidację składników majątkowych w urzędzie gminy – pieczętki.

W obszarze związanym z obsługą Biura Rady Gminy

1. Przekazywano Radnym Gminy Nowa Ruda na bieżąco korespondencję, która wpływała do biura rady.

2. Przekazywano pisma do właściwego organu – Wójta Gminy Nowa Ruda wpływające od mieszkańców gminy.

3. Przygotowywano dokumenty, zawiadomienia i informacje o posiedzeniach komisji, XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII sesji Rady Gminy Nowa Ruda, przekazano radnym niezbędne dokumenty dot. posiedzeń w okresie sprawozdawczym – przekazywano celem publikacji na BIP.

4. Przekazano podjęte uchwały podczas XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII sesji do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Nadzoru oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej.

5. Przekazano akty prawa miejscowego do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem publikacji.

6. Sporządzono protokoły z XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII sesji Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.

7. Przygotowano posiedzenia Komisji Stałych Rady Gminy Nowa Ruda, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.

8. Dokonywano bieżącej aktualizacji rejestru zarządzeń Wójta Gminy Nowa Ruda oraz rejestru

uchwał Rady Gminy Nowa Ruda i rejestru aktów prawa miejscowego,

9. Przekazywano bieżącą dokumentację przewodniczącym komisji celem sporządzenia protokołu z posiedzeń, które odbyły się w okresie sprawozdawczym.
10. Wprowadzano informacji do systemu e-sesja w związku ze zwołaniem XLIII, XLIV, XLV, XLVI, XLVII sesji Rady Gminy oraz posiedzeń komisji, przygotowanie posiedzeń w programie,
11. Przekazywano odpowiednie materiały w celu udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
12. Sporządzono informację w sprawie wypłaty diet radny za miesiąc luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2022 r. i przekazano do Ref. Rachunkowości Budżetowej i Dochodów.
13. Dokonano archiwizacji dokumentów.
14. Przekazywano do publikacji w BIP opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej, które wpływały do biura Rady Gminy Nowa Ruda.
15. Przygotowywano projekty uchwał w edytorze aktów prawnych.
16. Przekazano do Wójta Gminy Nowa Ruda interpelację, która wpłynęła do biura Rady Gminy w dn. 07.04.2022 r.
17. Przyjmowano oświadczenia majątkowe składane przez Radnych Gminy Nowa Ruda i przekazano je do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie w ustawowym terminie.
18. Przeprowadzono 4 postępowania w związku z wniesieniem skarg na działalność Wójta Gminy Nowa Ruda.
19. Przeprowadzono postępowanie dot. wniosku mieszkańca Gminy Nowa Ruda w sprawie budowy mostu w miejscowości Włodowice.
20. Sporządzono sprawozdanie SG-01-1 – Statystyka gminy: samorząd i transport (w zakresie samorząd) i przesłano poprzez portal sprawozdawczy do GUS.
21. Przekazywano do Prokuratury Rejonowej w Kłodzku kopie uchwał w sprawie: opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podłączenia do gminnych sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji ogólnej, regulaminów funkcjonowania cmentarzy komunalnych i regulaminów korzystania z placów zabaw i innych obiektów użyteczności publicznej.

W zakresie bezpieczeństwa obywateli w ramach obrony cywilnej i spraw obronnych

1. Przystąpiono do opracowania Roczego Wykazu Planowanych Ćwiczeń Obronnych w Gminie Nowa Ruda na 2022 r.
2. Dokonano aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru i stanowiska kierowania.

W zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych

1. Zawarto umowę na wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa Urzędu Gminy w ramach projektu „Cyfrowa Gmina“.
2. Wykonywano bieżące rozliczenia zawartych umów w zakresie utrzymania budynków A i B.
3. Wykonywano bieżące rozliczenia wynikające z zawartej umowy z Poczta Polska.
4. Wykonywano bieżące rozliczenia na usługi w zakresie realizacji procedury zamówień publicznych.

W zakresie funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych gmin

1. Ogłaszano dziewięć naborów na wolne stanowiska urzędnicze.
2. Prowadzono rozmowy i korespondencję z nadzorem prawnym Wojewody Dolnośląskiego w sprawie projektu uchwały dotyczącej ekwiwalentu pieniężnego dla członków OSP.
3. Przystąpiono do procedury wykupu służbowego pojazdu Skoda Karoq w związku z kończącą się umową leasingu.

W zakresie informatyzacji

1. Współpracowano i zgłaszano błędy w aplikacjach systemów ADAS (m.in. OGN, Odpady,

KK, FK, itp.).

2. Zapewniano bieżące wsparcie techniczne pracownikom urzędu, dokonywano serwisu sprzętu komputerowego i sporządzano jego konfigurację.
3. Zarządzano kontami pracowników w poszczególnych systemach urzędu.
4. Wykonywano codzienne kopie zapasowe krytycznych baz danych urzędu.
5. Zaktualizowano oraz wygenerowano (procedurę) dla nowych osób oraz odnowienia - certyfikaty kwalifikowane.
6. W związku ze zmianami w schemacie organizacyjnym urzędu, dokonano zmiany konfiguracji systemu ESOD-DOKUS.
7. W związku z trwającą inwentaryzacją infrastruktury i usług telekomunikacyjnych, Urząd Komunikacji Elektronicznej zwrócił się o przekazanie wymaganych informacji. Proces przekazywania danych oraz złożenie wszystkich, zgodnych z prawdą oświadczeń dokonują się w Systemie Informacyjnym o Infrastrukturze Szerokopasmowej (SIIS).
8. Zakończono proces integracji z nową metodą uwierzytelniania (Węzeł Krajowy) – dotyczy portalu e-obywatel.gmina.nowaruda.pl. Przesłanie wniosku do MC O PRZYŁĄCZENIE SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO UDSOSTĘPNIĄJĄCEGO USŁUGI ONLINE DO WĘZŁA KRAJOWEGO. Otrzymano decyzję pozytywną.
9. Wszczęto Procedurę zakupu oraz wdrożenia FortiGate-100F 24x7 Unified Threat Protection 1Y - wymiana starszego modelu - urządzenie wyszło z aktualizacji bezpieczeństwa w lipcu 2022 r.
10. Trwają prace związane z projektem Cyfrowa Polska: przeprowadzono postępowanie związane z audytem cyberbezpieczeństwa, trwa przygotowanie procedury na dwa ostatnie zadania:
 - zakup przełączników sieci klasy alcatel lucent wraz z systemem omnivista2500/nac
 - zakup komputerów typu desktop/laptopy z pakietem office.
11. Rozpoczęto projekt nowej instalacji systemu ERGO dla CUW Kłodzko. Realizacja zadania tj. uruchomienie systemu Comarch-ERGO dla gmin. System został uruchomiony pod nowym adresem wewnętrznym (dostęp tylko i wyłącznie poprzez tunel VPN spięty między urzędami). Zrealizowano i uruchomiono "automat" eksportu i importu danych z bazy danych "Ewidencja Gruntów i Budynków" zasilającego bazę danych serwera udostępnionego gminom uczestniczącym w projekcie. "Automat" generuje pliki GML z produkcyjnej bazy danych "Ewidencji Gruntów i Budynków".
12. Wdrożono system legislator wraz dodatkiem Besti@ - "Finanse Publiczne", licencja na 2022.
13. Dopełniono obowiązek sprawozdawczy: przekazanie sprawozdania SSI-03 (Wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w jednostkach administracji publicznej) w formie elektronicznej za okres sprawozdawczy: rok 2021.
14. Opracowano nowe wzory formularzy odpadowych – implementacja na systemy EPUAP oraz eOBYWATEL.
15. Nadawano-uprawnienia nowym użytkownikom w systemie bankowości elektronicznej ECORPONET.
16. Konfigurowano konta ePUAP w EAP Legislator - generowanie certyfikatu dla systemu teleinformatycznego, do celów integracji EAP Legislator z kontem ePUAP urzędu na potrzeby przekazywania aktów do nadzoru prawnego.
17. „Wdrożono System Informacji Przestrzennej:
 - a. geoportal gminny
 - b. Aplikacja MPZP – do generowania wypisów/zaświadczeń/wrysów z MPZP.”W nawiązaniu do umowy na wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej i aplikacji MPZP przekazano dane w celu realizacji projektu:
 - a) Dokumenty planistyczne MPZP i SUiKZP (załączniki graficzne) w formie elektronicznej - .pdf/.jpg/* .tiff/formaty wektorowe).
 - b. Przystąpienia MPZP i SUiKZP (zakres) w formie elektronicznej - .pdf/.tiff/formaty wektorowe
 - c. Uchwały MPZP i SUiKZP – tekst - w formacie pdf. /doc.
 - d. Przykłady wydawanych dokumentów - wypis, wyrys, zaświadczenia - celem przygotowania szablonów w aplikacji.

- e. Wykaz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - w przypadku posiadania.
18. W związku z komunikatem Ministerstwa Finansów w sprawie wdrożenia zmiany sposobu nadawania KLUCZY DOSTĘPU oraz UTRATY WAŻNOŚCI dotychczas wygenerowanych, przystąpiono do wygenerowania nowych kluczy oraz zaimplementowania ich w systemie eTW.
 19. W związku z trwającą akcją nadawania numerów PESEL dla obywateli Ukrainy wdrożono rozwiązania techniczne umożliwiające prowadzenie bazy danych, o której mowa w art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym.
 20. Nadzór techniczny oraz wideorejestracja sesji Rady Gminy, publikacja nagrań na platformie eSesja.
 21. Tworzenie zleceń transkrypcji nagrań z sesji firmie zewnętrznej.
 22. Opisywanie bieżących faktur dotyczących platformy eSesja oraz transkrypcji nagrań posiedzeń Rady Gminy.
 23. Demontaż zużytego sprzętu komputerowego i przygotowanie go do utylizacji.
 24. Modernizacja sprzętowa starszych komputerów pracowniczych (pamięć RAM, dyski SSD).
 25. Podniesienie systemów operacyjnych wszystkich komputerów urzędowych do najnowszego Windows 11 (w ramach programu darmowej aktualizacji systemów firmy Microsoft).

W zakresie zadań Sekretarza Gminy

1. Zapewniano ciągłość działania Urzędu (dekretacja poczty, wykonywanie przelewów bankowych, konsultowanie spraw związanych z działalnością Urzędu z radcami prawnymi, przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy, weryfikacja wybranych projektów uchwał Rady Gminy, analiza przepisów prawa odnoszących się do działalności jst, przygotowywanie zarządzeń Wójta, udział w spotkaniach z Wójtem i Zastępcą Wójta oraz kierownikami referatów; nadzór nad sprawami kadrowymi – nabory, staże).
2. Przygotowano 53 upoważnienia i 51 pełnomocnictw Wójta Gminy Nowa Ruda.
3. Udzielono 42 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
4. Rozpatrzono pięć skarg, które wpłynęły do Wójta Gminy Nowa Ruda.
5. Przygotowano zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nowa Ruda, obowiązujące od 10 czerwca 2022 r.
6. Rozpoczęto prace nad tworzeniem Polityki Senioralnej na lata 2023-2027.
7. Koordynowano zadania związane z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Nowa Ruda i jednostkach organizacyjnych Gminy w 2022 r.
8. Koordynowano zadania związane ze składaniem oświadczeń majątkowych.
9. Wykonywano przegląd zmian w przepisach prawa i wysyłało informacje mailowe w tym zakresie pracownikom urzędu.
10. Udział w realizacji polityki kadrowej gminy – członek komisji do spraw przeprowadzenia naborów.
11. Koordynowano obsługę kontroli NIK, która odbyła się w okresie od kwietnia do czerwca br. i dotyczyła gospodarowania lokalami o charakterze substandardowym należącymi do zasobu Gminy Nowa Ruda.
12. Reprezentowano Gminę podczas Zgromadzenia Wspólników NUK sp. z o.o.
13. Reprezentowano Wójta Gminy m.in. podczas spotkania z Wojewodą w Starostwie Powiatowym w Kłodzku w związku z wojną na Ukrainie, podczas finału konkursu ekologicznego i

podczas zakończenia roku szkolnego w Ludwikowicach Kł. Uczestniczono wraz z Wójtem m.in. w otwarciu Polsko-czeskiego biegu dla dzieci Mini Sowa.

14. Koordynowano składanie sprawozdań okresowych do Głównego Urzędu Statystycznego.
15. Weryfikowano dane zamieszczane na stronie internetowej Gminy oraz stronie BIP Urzędu Gminy.

W zakresie zadań Skarbnika Gminy

- 1) Sporządzono sprawozdanie finansowe za rok 2021 składające się z:
 - a) bilansu z wykonania jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych,
 - c) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunku zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,
 - d) łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki samorządowych jednostek budżetowych,
 - e) informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych.Sprawozdanie Zarządzeniem nr 179/22 Wójta Gminy Nowa Ruda z dnia 12 maja 2022 roku zostało przekazane Radzie Gminy Nowa Ruda oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do kontroli w ramach nadzoru.
- 2) Dokonano weryfikacji formalno-prawnej sprawozdania rocznego Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda. Zarządzeniem nr 185/22 Wójta Gminy Nowa Ruda – na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 217) w związku z § 22 ust 3 statutu Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda (wprowadzonego uchwałą nr 140/XX/00 Rady Gminy w Nowa Ruda z dnia 18 grudnia 2000 roku w sprawie utworzenia Centrum Kultury Gminy Nowa Ruda z późn.zm.) – zatwierdzono sprawozdanie za rok 2021.
- 3) Przeprowadzono procedurę absolutoryjną wraz z zatwierdzeniem sprawozdania finansowego:
 - a) sporządzono i przedstawiono Radzie Gminy Nowa Ruda oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za rok 2021;
 - b) przedstawiono w formie prezentacji najważniejsze założenia budżetu, jego realizację oraz złożono wszystkie niezbędne wyjaśnienia i dokumenty;
 - c) opracowano dokumentację na posiedzenie Komisji Rewizyjnej Gminy Nowa Ruda : projekt opinii, wniosku Komisji Rewizyjnej, projekt uchwał stanowiących wypracowane stanowisko Komisji Rewizyjnej oraz projekt uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2021,
 - d) przedstawiono Radzie Gminy skróconą informację o realizacji budżetu za rok 2021 na posiedzeniu w dniu 29 czerwca 2022 roku – w formie prezentacji,
 - e) przedstawiono informację o realizacji założeń Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Nowa Ruda oraz o realizacji przedsięwzięć.
- 4) Sporządzono kwartalne sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Nowa Ruda za I i II kwartał 2022 roku i przekazano Radzie Gminy Nowa Ruda oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej we Wrocławiu (Rb 27 ZZ, Rb 50, Rb ZN, Rb 27S, Rb 28S, Rb NDS, RbZ, Rb UZ).
- 5) Dokonano rocznego rozliczenia zaciągniętego długu z bankiem obsługującym emisję obligacji; przekazano sprawozdania oraz opinie nadzoru o realizacji budżetu i aktualnych wskaźnikach zadłużenia.
- 6) Przygotowano i podpisano umowę na bieżącą obsługę bankową w walucie EURO dla Gminy Nowa Ruda w związku z nowymi projektami, dla których liderem jest Gmina Nowa Ruda; informację przesłano do instytucji zarządzającej projektami.

- 7) Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Ruda nr 306/22 wprowadzono plan finansowy dla wydzielonego rachunku dochodów i wydatków przeznaczonych na wydatki przeznaczone na rzecz pomocy Ukrainie w szczególności obywatelom Ukrainy dotkniętym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, w tym zadań realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i poza nim na podstawie art. 14 ust. 9-16 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 ze zm.).
- 8) Rozliczono ustalony na 2021 rok plan wydatków niewygasających. sporządzono i przekazano Regionalnej Izbie Obrachunkowej sprawozdanie Rb NWS.
- 9) Dokonano miesięcznego rozliczenia finansowego projektu „Wymiana wysokoemisyjnych źródeł ciepła w wybranych budynkach i lokalach Aglomeracji Wałbrzyskiej” – za okres marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2022 roku.
- 10) Przygotowano, rozliczono oraz wprowadzono do budżetu zmiany wynikające z obowiązku dostosowania ksiąg rachunkowych do nowych zasad w kontekście zmian w klasyfikacji budżetowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2022 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1571) :
 - a) przygotowano i wprowadzono do budżetu zmiany w zakresie klasyfikacji dochodów i wydatków związanych z pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, Rządowego Funduszu Inwestycji Strategicznych – Polski Ład oraz środków przeciwdziałania COVID-19 przeznaczonych na pomoc Ukrainie.
 - b) wprowadzono zmiany do ksiąg rachunkowych dziennika częściowego INWESTYCJE w zakresie planu, wykonania oraz zmian zakresu zadań inwestycyjnych.
 - c) wprowadzono do dziennika częściowego INWESTYCJE nowe zadania wynikające z uchwalonych przez Radę Gminy zmian w budżecie w zakresie zadań majątkowych, dokonano weryfikacji budżetu i jego rozliczenia z zapisami ksiąg organu.
 - d) wprowadzono do ksiąg rachunkowych prowadzonych przez Skarbnika nowe zadania w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji strategicznych – Polski Ład – edycja 2 i 3.
- 11) Wprowadzono do ksiąg rachunkowych Urzędu Gminy zapisów księgowych w ramach realizacji zadań majątkowych i ich miesięczne rozliczenie sprawozdaniem Rb 28S za okres : marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec i sierpień 2022 roku.
- 12) Sporządzono zestawienia z realizacji budżetu za I półrocze 2022 roku w ramach sprawozdania wynikającego z art. 266 ustawy o finansach publicznych :
 - a) w zakresie realizacji zadań majątkowych wraz z opisem realizacji zadań,
 - b) w zakresie realizacji zadań z udziałem środków UE wraz z opisem zadań,
 - c) w zakresie realizacji przedsięwzięć wraz z opisem zadań,
 - d) w zakresie należności i zobowiązań,
 - e) w zakresie rozliczenia długu i jego spłaty,
 - f) w zakresie wprowadzanych zmian planów budżetu,
 - g) w zakresie planowanych przychodów i rozchodów Gminy Nowa Ruda.Dane przedstawiono w ramach sprawozdania przedłożonego Radzie Gminy Nowa Ruda oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej Zarządzeniem Wójta Gminy Nowa Ruda nr 387/22 z dnia 30 sierpnia 2022 roku.
- 13) W okresie marzec – sierpień 2022 r. przygotowano projekty uchwał i zarządzeń w zakresie zmian w budżecie Gminy Nowa Ruda: wprowadzono plany dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych, dokonano rozliczenia wyniku budżetu, wprowadzono korektę zapisu upoważnień oraz limitów w ramach przychodów i rozchodów Gminy Nowa Ruda na rok 2022 według poniższego zestawienia :

Zmiany wprowadzone przez:	Data	Numer	Zmiany w zakresie dochodów	Stan planu dochodów po zmianie	Zmiany w zakresie wydatków	Stan planu wydatków po zmianie	Kwota zmian def./nad.	Stan def./nad.
Uchwała zmieniająca budżet	2022-03-09	296/XLII/22	-1 580 389,00	64 341 041,60	1 668 360,21	86 476 155,21	-3 248 749,21	-22 135 113,61
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-03-10	87/22	-5 300,00	64 335 741,60	-5 300,00	86 470 855,21	0,00	-22 135 113,61
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-03-23	106/22	107 177,00	64 442 918,60	107 177,00	86 578 032,21	0,00	-22 135 113,61
Uchwała zmieniająca budżet	2022-03-30	299/XLIII/22	76 445,82	64 519 364,42	826 389,80	87 404 422,01	-749 943,98	-22 885 057,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-03-31	115/22	31 579,00	64 550 943,42	31 579,00	87 436 001,01	0,00	-22 885 057,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-04-14	142/22	0,00	64 550 943,42	0,00	87 436 001,01	0,00	-22 885 057,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-04-19	145/22	442 370,38	64 993 313,80	442 370,38	87 878 371,39	0,00	-22 885 057,59
Uchwała zmieniająca budżet	2022-04-27	308/XLIV/22	3 300 340,90	68 293 654,70	3 300 340,90	91 178 712,29	0,00	-22 885 057,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-04-28	154/22	462 639,24	68 756 293,94	462 639,24	91 641 351,53	0,00	-22 885 057,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-04-29	156/22	0,00	68 756 293,94	0,00	91 641 351,53	0,00	-22 885 057,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-05-16	184/22	528 720,00	69 285 013,94	528 720,00	92 170 071,53	0,00	-22 885 057,59
Uchwała zmieniająca budżet	2022-05-25	309/XLV/22	-753 490,10	68 531 523,84	1 010 200,90	93 180 272,43	-1 763 691,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-05-31	218/22	155 264,07	68 686 787,91	155 264,07	93 335 536,50	0,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-06-08	233/22	0,00	68 686 787,91	0,00	93 335 536,50	0,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-06-20	254/22	9 302,00	68 696 089,91	9 302,00	93 344 838,50	0,00	-24 648 748,59
Uchwała zmieniająca budżet	2022-06-29	317/XLVI/22	-80 300,92	68 615 788,99	-80 300,92	93 264 537,58	0,00	-24 648 748,59

Zarządzenie zmieniające budżet	2022-06-30	263/22	230 703,06	68 846 492,05	230 703,06	93 495 240,64	0,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-07-14	285/22	151 036,00	68 997 528,05	151 036,00	93 646 276,64	0,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-07-26	328/22	418 902,00	69 416 430,05	418 902,00	94 065 178,64	0,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-07-27	329/22	22 604,54	69 439 034,59	22 604,54	94 087 783,18	0,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-08-12	357/22	30 994,94	69 470 029,53	30 994,94	94 118 778,12	0,00	-24 648 748,59
Zarządzenie zmieniające budżet	2022-08-16	358/22	3 870,76	69 473 900,29	3 870,76	94 122 648,88	0,00	-24 648 748,59
Uchwała zmieniająca budżet	2022-08-31	326/XLVII/2 2	3 156 549,73	72 630 450,02	4 303 858,73	98 426 507,61	-1 147 309,00	-25 796 057,59
RAZEM ZMIANY			7 763 616,30	72 630 450,02	14 755 883,29	98 426 507,61	-6 992 266,99	-25 796 057,59

W zakresie zadań Referatu Rachunkowości Budżetowej i Dochodów

- 1) Sporządzono sprawozdanie budżetowe za II kwartał 2022 (Rb 27S, Rb 28S, Rb Z, Rb N, Rb 50, Rb 27ZZ).
- 2) Sporządzono miesięczne sprawozdania budżetowe Rb 27S, Rb 28S za marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec 2022 roku.
- 3) Przygotowano listy płac dla pracowników administracji oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych za miesiąc luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień 2022 r..
- 4) Wykonano zbiorcze deklaracje ZUS DRA, imienne RCA i RSA za miesiąc luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec 2022 r.
- 5) Odprowadzono do Urzędu Skarbowego naliczony podatek dochodowy od osób fizycznych.
- 6) Zestawiono dane do sprawozdania o zatrudnieniu i wynagrodzeniu za I i II kwartał 2022 - Z-03 i przekazano do GUS.
- 7) Wystawiono zaświadczenia o wynagrodzeniu Rp-7 dla byłych pracowników urzędu i pracowników robót publicznych.
- 8) Dekretacja wniosków związanych z pobytem mieszkańców Ukrainy na terytorium naszej gminy w lokalach osób fizycznych oraz prowadzących działalność gospodarczą.
- 9) Comiesięczne składanie informacji jednostki o stanie środków na rachunku bankowym

Funduszu Pomocy.

- 10) Comiesięczne sprawozdania z realizacji wydatków z Funduszu Pomocy za okres od dnia 12.03.2022 do dnia 31.08.2022.
- 11) Wprowadzanie zmian do planu finansowego jednostki dotyczącego Funduszu Pomocy na podstawie otrzymanych środków z DUW.
- 12) Złożenie wniosku do dnia 31-05-2022 r. o zwrot środków z budżetu państwa części wydatków gmin w ramach Fundusz Sołeckiego za rok 2021.
- 13) Złożenie Informacji do dnia 31-07-2022 r. o wysokości środków przypadających na dane sołectwa oraz o wysokości kwoty bazowej (Kb) przekazywanej właściwemu wojewodzie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w roku poprzedzającym rok budżetowy w celu przyznania środków z Funduszu Sołeckiego na 2023 r.
- 14) W ramach podatków i opłat lokalnych:
 - a) wydano 361 decyzji ustalających lub zmieniających zobowiązania podatkowe,
 - b) wysłano 35 wezwań do podatników, którzy mimo ustawowego obowiązku nie złożyli wymaganych informacji podatkowych,
 - c) przyjmowanie i weryfikacja faktur VAT za olej napędowy za II półrocze 2022 roku, wraz z wnioskami rolników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, wydanie 109 decyzji, sporządzenie listy wypłat dla rolników oraz złożenie wniosku o dotację celową,
 - d) korespondencja z Komornikiem Sądowym (weryfikacja wierzytelności 191 dłużników dotyczących zwrotu podatku akcyzowego, udzielanie pisemnej odpowiedzi w tej sprawie),
 - e) wydanie 30 zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
 - f) przeprowadzono 2 postępowania dowodowe i wyjaśniające dotyczące wniosków o umorzenie zaległości podatkowej,
 - g) sporządzono sprawozdanie z udzielonej pomocy publicznej dla 108 rolników w Systemie Rejestracji Pomocy Publicznej,
 - h) korespondencja z KRUS, z innymi urzędami i podatnikami -udzielanie 10 pisemnych odpowiedzi z zakresu podatków,
 - i) przeprowadzono postępowanie i wydano 5 decyzji w sprawie ulgi inwestycyjnej,
 - k) obsługa podatników w urzędzie.

- 15) W ramach prowadzonej ewidencji w zakresie podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz od środków transportowych bieżące księgowanie wpłat podatników na indywidualnych kartotekach. Wysłano 273 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na kwotę 153 763,56 zł, 104 tytuły wykonawcze na kwotę 90 628,70 zł. Wystawiono 48 postanowienia i zawiadomienia w sprawach podatkowych. Wysłano 47 pism do Urzędu Skarbowego o udzielenie informacji o przebiegu postępowania i zastosowania środków egzekucyjnych oraz powiadomienia o zmianie wysokości należności z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego.
- 16) W ramach prowadzonej ewidencji należności w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- a) systematyczne ujmowanie na kontach imiennych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) rozliczenia miesięczne (luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec 2022 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek i kosztów upomnienia z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) rozliczenia wpłat inkasentów należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - d) sporządzenie postanowień dotyczących zaliczenia wpłat na poczet kosztów upomnienia,
 - e) sporządzenie zawiadomień do Urzędu Skarbowego w Nowej Rudzie w sprawie zawieszenia postępowania egzekucyjnego z tytułu rozłożenia zaległości na raty, całkowitą spłatą zadłużenia,
 - f) dokonanie zwrotów w sprawie nadpłat na koncie podatników z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - g) wysłano 19 wezwań do złożenia deklaracji/wyjaśnień/ uzupełnienia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - h) upomnienia- wezwanie do uregulowania należności z tyt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 249,
 - i) prowadzenie postępowań w sprawie udzielenia ulgi (rozłożenia na raty, umorzenie) dla zaległości z tytuł opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 13,
 - j) tytuły wykonawcze – 116,
 - k) wezwanie do uregulowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnymi jako składnik czynszu – 92,
 - l) ulgi (rozłożenia na raty, umorzenie) zaległości z tytuł opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz jako składnik czynszu -2 osoby,

- m) przekazanie do Radcy Prawnego 48 osób w celu wszczęcia postępowania egzekucyjnego,
- n) przyjmowanie deklaracji, analiza i wprowadzenie do systemu.

- 17) W ramach prowadzonej ewidencji należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych, budynkach wspólnot, czynszu miesięcznego, rolnego lub z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości:
- a) systematyczne ujmowanie na kartotekach imiennych opłat z tytułu czynszu oraz należności długoterminowych,
 - b) ewidencja księgową egzekucji komorniczej,
 - c) rozliczenia opłat za media dla 325 najemców lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych (dotyczy okresu od 16.02.2022 do 31.08.2022),
 - d) rozliczenia opłat za media dla 342 najemców lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot (dotyczy okresu od 16.02.2022 do 31.08.2022),
 - e) rozliczenia opłat za media dla 5 najemców lokali użytkowych w budynkach wspólnot (dotyczy okresu od 16.02.2022 do 31.08.2022),
 - f) rozliczenie miesięczne (luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec 2022 r.) ewidencji analitycznej i uzgodnienie okresowe wpłat, odsetek z tytułu opłat za czynsze,
 - g) weryfikacja należności czynszowych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotycząca informacji o niezaleganiu w opłatach za czynsz mieszkaniowy w celu przyznania lub ewentualnego zaprzestania wypłaty dodatku mieszkaniowego,
 - h) zestawienie zadłużeń za czynsz rolny, dzierżawny do Referatu GNiG celem weryfikacji osób przed podjęciem decyzji w sprawie zawarcia nowych umów,
 - i) przygotowanie pełnej dokumentacji dłużników celem przekazania ich na drogę postępowania sądowego,
 - j) przygotowanie pism i dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia procedury umarzania lub rozłożenia na raty zaległości czynszowych- 32 osób, w tym;
 - 19 podpisanych umorzeń,
 - 7 nie dokonano formalności przez najemcę,
 - 2 porozumienia o rozłożenie zaległości na raty,
 - 4 wnioski z decyzją odmowną,
 - k) wprowadzanie umów ratalnych z tytułu zaległości czynszowych lub ich rozwiązywanie z powodu niedotrzymywania warunków porozumienia,
 - l) kontrola terminowych wpłat dotyczących należności długoterminowych,
- 18) W ramach zadań dotyczących oświaty i opieki nad dziećmi do lat 3:

- a) dekretacja faktur i ujmowanie ich w księgach rachunkowych jednostek: ZS Bożków nr 3, ZS Jugów nr 1, ZS nr 2 Ludwikowice Kł., Żłobek Publiczny „Baśniowe Wzgórze”, ZP Wolibórz,
 - b) sporządzanie list wypłat dla pracowników szkół i żłobka, rozliczenie składek ZUS, podatku dochodowego,
 - c) sporządzanie zaświadczeń ERP-7 o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników jednostek oświatowych,
 - d) prowadzenie ewidencji księgowej ZFŚS dla pracowników oświaty, emerytów i rencistów,
 - e) rozliczanie projektów realizowanych przez jednostki oświatowe: mPotęga, Poznaj Polskę, Ocalić od zapomnienia, Dzieci Kapitana Nemo, Big Bench Community Project- zapomniana historia Bożkowa i Bieganowa w magicznym teatrze Kamishibal, Posiłek w domu i w szkole,
 - f) przyjmowanie faktur w ramach dotacji podręcznikowej i dokonywanie przelewów,
 - g) rozliczanie wydatków związanych z edukacją dzieci z Ukrainy,
 - h) samokształcanie dotyczące wdrażania zmian płacowych w zakresie podatków związanych ze zmianami od 01.07.2022 r.,
- 19) Realizacja bieżącej działalności referatu polegająca głównie na:
- a) dekretacji faktur w zakresie wydatków bieżących i inwestycyjnych w oparciu o klasyfikację budżetową oraz ich ujęcie w księgach rachunkowych,
 - b) systematyczne ewidencjonowanie zdarzeń dotyczących budżetu Gminy Nowa Ruda i dochodów jednostki Urząd Gminy,
 - c) dokonywaniu płatności (przelewy, obciążenia itp.),
 - d) weryfikacja kontrahentów na tzw. Białej Liście,
 - e) codzienna obsługa kasowa: przyjmowanie wpłat gotówkowych lub kartą płatniczą,
 - f) odprowadzenie przyjętej gotówki do GBS Nowa Ruda,
 - g) sporządzanie raportów kasowych z przyjętej gotówki na poszczególne rodzaje należności,
 - h) pobieranie gotówki czekiem w celu wypłaty faktur, rachunków opłaconych gotówkowo oraz sporządzenie raportu kasowego
 - i) dekretacja i zwroty wpłaconego wadium na przetargi, zakup lub dzierżawę nieruchomości,
 - j) prowadzenie ewidencji składanych gwarancji należytego wykonania umowy na

rzecz Gminy Nowa Ruda,

- k) codziennej obsłudze kont bankowych wszystkich jednostek budżetowych,
- l) rozliczaniu podatków i opłat należnych Gminie Nowa Ruda,
- m) rozliczaniu wzajemnych zobowiązań pomiędzy Gminą Nowa Ruda a jednostkami organizacyjnymi Gminy Nowa Ruda,
- n) księgowaniu wpłat z tytułu podatków, mienia komunalnego, czynszu, wieczystego użytkowania,
- o) rozliczanie VAT-u z jednostkami gminy (szkoły, przedszkola, żłobek, GOPS),
- p) sporządzanie deklaracji VAT, plików JPK i wysyłanie do Ministerstwa Finansów,
- q) weryfikacja gruntów gminnych w programie OGN, obliczenie wartości księgowej, uzgodnienie stanu gruntów ze Starostwem Powiatowym, wyjaśnienie różnic,
- r) sporządzenie potwierdzenia sald należności, sald akcji i obligacji oraz sald zabezpieczeń,
- s) prowadzenie środków trwałych – wprowadzanie do MT, nanoszenie etykiet na środki trwałe,
- t) sporządzanie not korygujących z powodu błędu na fakturze pierwotnej dotyczących danych sprzedawcy lub nabywcy lub oznaczeniem towaru albo usługi.

/Na oryginale podpisała: Anna Zawisłak – Zastępca Wójta Gminy Nowa Ruda/