**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA**

UWAGA - KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Właściwa rada gminy\*, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat): .......................................................................................................................................................................

\*Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 52 ze zm.).

B. Dane kandydata na ławnika /wypełnia kandydat/:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Nazwiska poprzednio używane |  |
| 3 | Imiona rodziców |  |
| 4 | Data i miejsce urodzenia |  |
| 5 | Obywatelstwo |  |
| 6 | Numer PESEL |  |
| 7 | NIP |  |
| 8 | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 9 | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 10 | Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe – technik budowlany) |  |
| 11 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) w nim pozostaje |  |
| 12 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 13 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych) |  |
| 14 | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 15 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 16 | Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat |  |
| 17 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych  (*w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)* |  |

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\* |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | .............................................................. |
| miejscowość i data wypełnienia |  | czytelny podpis kandydata na ławnika |

**Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | .............................................................. |
| miejscowość i data wypełnienia |  | czytelny podpis kandydata na ławnika |

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................... |  | ............................................................................................ |
| (miejscowość i data wypełnienia) |  | (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego  z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata) |

**POUCZENIE:**

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia   
27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2 – 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia, pozostawia się bez dalszegobiegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja  
z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać  
w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym, dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Do momentu przekazania zgłoszenia do właściwego Sądu oraz w przypadku, kiedy kandydat nie został wybrany na ławnika Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowa Ruda z siedzibą   
   w Nowej Rudzie przy ul. Niepodległości 1, 57-400 Nowa Ruda reprezentowana przez Wójta.   
   Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Niepodległości 1, 57-400 Nowa Ruda,
* telefonicznie: 74 872 0 900, 74 872 0 905 lub osobiście w godzinach pracy tj. w poniedziałek od 730 do 1530, wtorek 730 do 1630, środa - czwartek od 730 do 1530, piątek od 730 do 1430.
* e-mail: [sekretariat@gmina.nowaruda.pl](mailto:sekretariat@gmina.nowaruda.pl)

Od momentu przekazania zgłoszenia do właściwego Sądu, Administratorem danych osobowych zgodnie   
z art. 175a Prawa o ustroju sądów powszechnych jest prezes i dyrektor właściwych sądów oraz Minister Sprawiedliwości, w zakresie realizowanych zadań.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Nowa Ruda: email: bip@gmina.nowaruda.pl   
   tel. 74 872 0 924.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia ochronie danych osobowych  
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. - ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych ([Dz.U. z 2019 r. poz. 52)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmjyga3dc).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym Sądowi Rejonowemu w Kłodzku.
4. Dane osobowe kandydata na ławnika będą przechowywane do momentu przekazania ich do właściwego Sądu. Dane kandydatów na ławników, którzy w drodze głosowania Rady Gminy Nowa Ruda nie uzyskali poparcia będą przechowywane/przetwarzane przez okres 90 dni od daty podjęcia uchwały o wyborze kandydatów na ławników.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.   
   – Prawo o ustroju sądów powszechnych ([Dz.U. z 2019 r. poz. 52)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmjyga3dc) jest obligatoryjne.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................... |  | .............................................................. |
| miejscowość i data wypełnienia |  | czytelny podpis kandydata na ławnika |