

Petycja

Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej

1) Termin załatwienia.

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w wyznaczonym terminie ulega on przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy, licząc od upływu terminu wcześniej wyznaczonego. Jeżeli organ, który otrzymał petycję nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, przesłać ją do podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, zawiadamiając o tym wnoszącego petycję. Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

2) Miejsce załatwienia.

Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Petycję można złożyć:

- w formie pisemnej:

1) przesyłając pocztą na adres:
Urząd Gminy Nowa Ruda
ul. Niepodległości 1
57-400 Nowa Ruda

2) osobiście w siedzibie urzędu:

- Nowa Ruda, ul. Niepodległości 1 (sekretariat),

3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej wysyłając:

1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gmina.nowaruda.pl
2) faxem na nr 74 872 50 83.

Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

3) Dane kontaktowe:

Tel. 74 872 0906; adres e-mail: sekretariat@gmina.nowaruda.pl

4) Sposób załatwienia

O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna.

5) Przedmiot petycji

Przedmiotem petycji kierowanej do Wójta Gminy Nowa Ruda lub Rady Gminy Nowa Ruda może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub

innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

6) Nadawca petycji.

Petycje mogą składać: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną lub grupa tych podmiotów.

Petycja może być złożona w interesie publicznym, podmiotu wnoszącego petycję, podmiotu trzeciego - za jego zgodą (zgoda podmiotu trzeciego jest dołączana do petycji).

7) Petycja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
- 3) oznaczenie adresata petycji;
- 4) wskazanie przedmiotu petycji.

Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.

Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego.

Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz na stronach internetowych podczas bieżącej aktualizacji zamieszczonego tam skanu petycji.

8) Miejsce odbioru

Urząd Gminy Nowa Ruda
ul. Niepodległości 1
57-400 Nowa Ruda

9) Wymagane Dokumenty

Petycja + ewentualne załączniki.

W celu złożenia petycji można wypełnić załączony poniżej formularz, który ma charakter pomocniczego wzoru i korzystanie z niego jest dobrowolne.

10) Opłaty

Wniesienie petycji oraz jej rozpatrzenie nie podlega żadnej opłacie.

11) Tryb odwoławczy

Postępowanie w sprawie rozpatrzenia petycji jest postępowaniem jednoinstancyjnym.

Nie służą w tym postępowaniu żadne środki odwoławcze.

Sposób załatwienia petycji nie może być także przedmiotem skargi.

12) Uwagi

Petycję pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli nie zawiera:

- oznaczenia podmiotu wnoszącego petycję,

- wskazania miejsca zamieszkania lub siedziby podmiotu oraz adresu do korespondencji.

Jeżeli petycja nie spełnia wymogów określonych w ustawie o petycjach (art. 7 ust. 2 ustawy o petycjach) tj. nie została złożona w formie pisemnej, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, nie zawiera oznaczenia adresata petycji lub wskazania przedmiotu petycji lub petycja składana w interesie pomiotu trzeciego nie zawiera imienia i nazwiska, albo nazwy, miejsca zamieszkania, albo siedziby oraz adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej tego podmiotu lub wyrażonej zgody na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej, albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej – podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji wzywa w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji wnoszącego petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja, której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.

Petycja w sprawie już rozpatrzonej nie zawierająca nowych faktów lub dowodów może zostać pozostawiona bez rozpatrzenia.

13) Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195 ze zm.),

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) - w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy o petycjach